

CURTEA DE APEL PITEȘTI –
AFIȘAT 06 iunie 2022

ANUNȚ

Curtea de Apel Pitești, cu sediul în Pitești, str. Victoriei, nr. 22, organizează la sediul acesteia, în data de **04 iulie 2022**, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante,

Judecătoria Topoloveni – 1 post grefier arhivar – perioadă nedeterminată

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții :

- Au cetățenie română, domiciliul în România, capacitate deplină de exercițiu
- Nu au antecedente penale, cazier fiscal, se bucură de o bună reputație
- Cunosc limba română
- Sunt apte, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției
- Au studii medii (bacalaureat)

Concursul se va desfășura conform dispozițiilor Hotărârii nr. 185/29.03.2007, modificată și completată, a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii și constă în **sustinerea următoarelor probe:**

- **probă practică**, eliminatorie ce constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator;
- **probă scrisă** de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată;

Cuantumul **taxei de înscriere** la concurs este în valoare de **200 RON** și se achită în contul Curții de Apel Pitești, cod fiscal – 17180054, deschis la Trezoreria Pitești RO54TREZ04620E330500XXXX cu mențiunea "taxă concurs grefier arhivar 04 iulie 2022".

Dosarul de înscriere la concurs (dosar cu șină) se depune la Curtea de Apel Pitești - Biroul Resurse Umane, în zilele lucrătoare, perioada 15-21 iunie 2022, în intervalul orar 13.00 – 15.00.

Cererea de înscriere, va fi însoțită de următoarele acte :

- a) cartea de identitate, în xerocopie;
- b) certificatul de naștere și după caz, certificatul de căsătorie în xerocopie;
- c) diploma de bacalaureat și foaia matricolă, în xerocopie;
- d) certificatul de cazier judiciar, în **original**;
- e) certificatul de cazier fiscal, în **original**;
- f) curriculum vitae;
- g) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției (cu mențiunea expresă dacă este în evidență cu boli cronice și neuropsihice), în **original**;
- h) două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- i) recomandare privind profilul profesional și moral, în **original**;
- j) chitanța de plată a taxei de înscriere;
- k) alte înscrisuri cu relevanță în stabilirea bunei reputații (înscrisuri referitoare la studii ulterioare ș.a.)

Copiile de pe actele de stare civilă și diploma de studii vor fi legalizate sau vor fi **certificate de candidat** și însoțite de actele originale pentru verificare.

Tematica și bibliografia concursului sunt afișate la sediul Curții de Apel Pitești, publicate pe pagina de internet a instanței și pe cea a Școlii Naționale de Grefieri.

Ora de desfășurare a probelor de concurs, va fi stabilită și publicată pe site, în timp util, în funcție de numărul candidaților înscriși.

PREȘEDINTE

NOTĂ Toată documentația pentru acest concurs se găsește la <http://portal.just.ro/46/>, secțiunea "Concursuri".

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE GREFIER ARHIVAR
DIN INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI**

TEMATICA

1.PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale (art.1-13 C.proc.pen)

2. Acte procesuale și procedurale comune

- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
- Termenele;
- Cheltuielile judiciare;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea omisiunilor vădite;

II. Partea specială

1. Camera preliminară

2. Judecata

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță;

2.PROCEDURĂ CIVILĂ

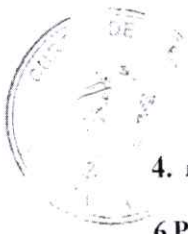
1. Acțiunea civilă- condițiile de exercitare

2. Participanții la procesul civil

- Judecătorul. Incompatibilitatea;
- Parțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
- Intervenția voluntară;
- Intervenția forțată;
- Reprezentarea părților în judecată.

3. Actele de procedură

- Forma cererilor;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură;
- Nulitatea actelor de procedură;



4. Termenele procedurale

6. Procedura în fața primei instanțe

- Cererea de chemare în judecată;
- Întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Judecata. Dispoziții generale;
- Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins;
- Suspendarea procesului;
- Perimarea cererii;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;
- Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

3. ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor

2. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

CAPITOLUL II. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL III. Școala Națională de Grefieri

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VII. Raspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale

3. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești**, din 17.12.2015 aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din 28.12.2015

a. CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrativ:

- SECȚIUNEA a 7-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești
- SECȚIUNEA a 8-a. Evidența activității instanței



b. CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA 1. Raporturile de serviciu cu publicul

- SECȚIUNEA a 2-a. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor.

Circuitul dosarelor

- SECȚIUNEA a 3-a. Dispoziții referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ

- SECȚIUNEA a 4-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată

- SECȚIUNEA a 5-a. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor

- SECȚIUNEA a 11 -a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale.

4. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005.

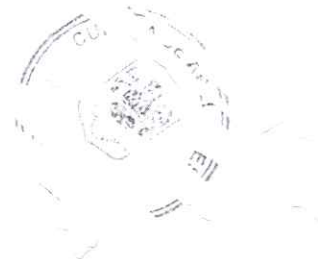
BIBLIOGRAFIE

1. **Codul de procedură penală din 2010**, publicat în M.Of. nr. 486/15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Codul de procedură civilă din 2010**, republicat în M.Of. nr. 247/10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare**
4. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, din 17.12.2015 aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din 28.12.2015
7. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6.05.2005.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.



CURTEA DE APEL PITEȘTI
CONCURS 04 iulie 2022



TEMATICĂ- PROBA PRACTICĂ
PENTRU CONCURSUL DE RECRUTARE GREFIER ARHIVAR

- 1) Utilitare Windows Explorer
- 2) Utilitare Microsoft Office : Word, Excel, (2007, 2010)
- 3) Lucrul cu fișiere:
 - Creare, denumire, salvare, schimbarea numelui, copiere, mutare, ștergere, recuperare, imprimare, scanare
 - Lucrul cu fișiere multiple într-o rețea de calculatoare
 - Proprietăți
 - Căutare
- 4) Adobe Reader
- 5) Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome
 - Utilizare butoane și câmpuri din bara de meniuri și bara aplicațiilor favorite

