



RAPORT DE ACTIVITATE 2021

ÎN SERVICIUL JUSTIȚIEI

CUPRINS

I. PREZENTAREA ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI	4
I.1. Misiunea instituțională a Școlii Naționale de Grefieri.....	4
I.2. Suprastructura Școlii Naționale de Grefieri.....	5
I.3. Structura Școlii Naționale de Grefieri	5
I.3.a. Structura de personal.....	6
I.3.b. Organele de conducere	8
I.4. Infrastructura Școlii Naționale de Grefieri	9
II. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ	10
II.1. Admiterea, formarea profesională inițială și absolvirea	10
II.1.a. Concursul de admitere din anul 2021	11
II.1.b. Formarea inițială pentru promoția 2021	17
II.1.c. Examenul de absolvire și repartitia absolvenților promoției 2021	28
II.2. Formarea inițială a grefierilor arhivari și registratori	29
II.3. Formatorii de formare profesională inițială.....	30
III.4. Evaluarea activității de formare profesională inițială	31
III.4.a. Evaluarea externă	31
III. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	34
III.1. Acțiuni de formare profesională continuă cu fonduri nerambursabile.....	34
III.2. Formarea profesională continuă cu fonduri de la bugetul de stat	37
III.3. Formarea profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor	39
III.4. Domenii de formare continuă	40
III.5. Date statistice privind grefierii care au participat la acțiuni de formare continuă în anul 2020	41
III.6. Biblioteca virtuală.....	42
III.7. Formatorii de formare profesională continuă.....	43
III.8. Surse de finanțare ale activității de formare profesională continuă	43
III.9. Evaluarea activității de formare profesională continuă.....	45
III.9.a. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de grefierii formați și de formatorii colaboratori	45
III.9.b. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de conducătorii instanțelor și parchetelor	49
IV. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE A FORMATORILOR.....	54
IV.1. Recrutarea și evaluarea formatorilor.....	54
IV.2. Perfecționarea formatorilor în domeniul didactic	56
IV.3. Consolidarea corpului personalului propriu al Școlii Naționale de Grefieri.....	57

V. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE	58
V.1. Proiectul POCA SNG.....	58
V.2. Noul Proiect POCA SNG - FEPEAJU.....	59
V.3. Proiectul MFN.....	60
V.4. Proiectul ERA	61
V.5. Proiectul POCA CSM-TAEJ.....	62
V.6. Proiectul EJTN – EIPA	63
V.7. Asocierea la EJTN	64
V.8. Alte activități ale Departamentului relații internaționale	64
VI. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI ECONOMICO-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV	65
CONCLUZII	74

I. PREZENTAREA ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI

Școala Națională de Grefieri este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care asigură recrutarea și formarea inițială și continuă a grefierilor din sistemul național de justiție.

I.1. Misiunea instituțională a Școlii Naționale de Grefieri

Școala Națională de Grefieri și-a îndeplinit, și în anul 2021, principală menire instituțională, anume aceea de a recruta și forma noii grefieri și de a furniza formare grefierilor aflați deja în funcție, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

Recrutarea și formarea inițială și continuă de calitate a grefierilor reprezintă activități de o importanță deosebită, fiind de natură să își aducă un aport însemnat la înfăptuirea unei justiții de calitate, având în vedere că personalul auxiliar din instanțe și parchete contribuie, alături de magistrați, la realizarea actului de justiție.

Conștient de importanța misiunii instituționale a Școlii și, mai ales, de necesitatea îndeplinirii acestei misiuni la cele mai înalte standarde, personalul Școlii Naționale de Grefieri a depus eforturi însemnate și în anul 2021 în acest sens.

În scopul îndeplinirii menirii sale formative, Școala Națională de Grefieri a continuat și în anul 2021 să-și îmbunătățească și să-și diversifice mijloacele și căile prin care intenționează să-și atingă menirea instituțională.

Astfel, în anul 2021, Școala și-a perfecționat noile tehnici și metode didactice, îmbogățindu-și biblioteca online de materiale didactice, în format tutorial audio-video, în domenii de formare care se pretează la o astfel de abordare, precum *ECRIS* și proceduri penale și civile.

În condiții care au continuat să fie marcate de pandemia Covid, Școala a reușit ca în anul 2021 să furnizeze două promoții de absolvenți în sistem, dar și să își ducă la bun sfârșit primul proiect POCA prin care și-a finanțat cea mai mare parte a formării continue în ultimii ani.

În legătură cu finanțarea externă, la acest punct trebuie să menționăm că anul 2021 a reprezentat și momentul semnării unui nou acord de finanțare în vederea implementării noului proiect POCA, care va asigura formarea continuă în anii 2022 și 2023.

De asemenea, Școala a continuat procesul de colaborare cu magistrații și grefierii care sunt responsabili cu pregătirea trimestrială a grefierilor, realizată la nivelul fiecărei instanțe și al fiecărui parchet, în completarea formării continue organizate de către departamentul de profil, prin punerea la dispoziția acestora de materiale didactice pertinente și chiar prin organizarea la sediul Școlii a unor sesiuni de formare trimestrială cu ocazia ivirii unor nevoi de formare a căror acoperire a reclamat o maximă urgență.

În anul 2021 a continuat publicarea revistei *SCRIPTA MANENT*, prima revistă științifică a Școlii, care a fost și indexată într-o prestigioasă bază internațională de date (CEEOL), prin aceasta devenind un reper important al instituției.

Tot în anul 2021 Școala a reușit să achiziționeze serviciile platformei de videoconferințe *Zoom*, în încercarea de a avea asigurată componenta de formare sincronă la distanță în anul 2022.

În fine, anul 2021 a marcat și dobândirea de către Școală a statutului de membru asociat al Rețelei de formare judiciară europeană (EJTN), un pas important pe calea reprezentativității la nivel internațional, dar și o oportunitate de a furniza o formare diversificată de calitate grefierilor din sistemul nostru judiciar, care s-a și materializat, de altfel.

I.2. Suprastructura Școlii Naționale de Grefieri

Actele normative de nivel primar care reglementează activitatea Școlii Naționale de Grefieri nu au suferit, în anul 2021, modificări cu impact asupra organizării și funcționării Școlii, deși în cadrul Ministerului Justiției și-a reluat activitatea grupul de lucru creat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 3610/C/2019, din care au făcut parte și reprezentanți ai Școlii și care a avut ca obiectiv să alcătuiască un proiect de nou Statut al personalului de specialitate din instanțe și parchete, care să cuprindă, bineînțeles, și reglementarea de nivel primar a organizării și funcționării Școlii Naționale de Grefieri.

Actul normativ în care se regăsesc, *de lege lata*, dispozițiile primare referitoare la organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri este Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

Legea nr. 567/2004 a fost pusă în aplicare printr-o serie de acte normative de nivel secundar, adoptate de Consiliul Superior al Magistraturii, care au suferit, în anul 2021, modificări și completări de mică amploare, dar cu efecte benefice pentru activitatea Școlii, astfel:

- Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri; acest act normativ a suferit o completare în cursul anului 2021 în ceea ce privește posibilitatea organizării a două sesiuni de absolvire pentru cursanții care nu pot susține examenele din prima sesiune din motive obiective; completarea s-a produs prin Hotărârea nr. 76/2021 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii și chiar și-a găsit aplicabilitate cu ocazia pentru absolvirea promoției 2021;
- Hotărârea nr. 173/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri; și acest act normativ secundar a suferit o modificare în decursul anului 2021, în ceea ce privește instituirea unui termen de valorificare a rezultatelor concursului de admitere în ipoteza vacanței unuia dintre locurile scoase la concurs; completarea s-a produs prin Hotărârea nr. 41/2021 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii și și-a găsit aplicabilitate cu ocazia examenului de admitere al promoției 2021.

Hotărârea nr. 1388/2016 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, prin care a fost aprobat noul Statut al personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea nr. 97/2019 a aceluiași Consiliu, nu a suferit modificări în anul 2021.

Nu în ultimul rând, trebuie să menționăm că Școala Națională de Grefieri se raportează și la dispozițiile din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, dar și la alte acte normative de nivel secundar care au legătură strânsă cu activitatea Școlii, precum cele ale Hotărârii nr. 126/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, prin care a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea.

I.3. Structura Școlii Naționale de Grefieri

Din punct de vedere al departamentelor sale funcționale, Școala Națională de Grefieri are în structură următoarele componente:

- **Departamentul de formare profesională inițială**, responsabil de recrutarea și formarea inițială a grefierilor;
- **Departamentul de formare profesională continuă**, responsabil cu asigurarea formării continue a personalului auxiliar din instanțe și parchete;
- **Departamentul de formare a formatorilor**, responsabil cu recrutarea, formarea și evaluarea personalului de instruire al Școlii;
- **Departamentul de relații internaționale**, responsabil cu inițierea și implementarea programelor internaționale ale Școlii;
- **Departamentul economico-financiar și administrativ**, responsabil cu asigurarea suportului financiar și logistic, necesar desfășurării activității celorlalte departamente ale Școlii și care are, la rândul său, în componență:
 - o Compartimentul financiar-contabil;
 - o Compartimentul achiziții;
 - o Biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională;
 - o Compartimentul de secretariat, protocol și administrativ.

În secțiunile următoare vom prezenta în mod detaliat activitatea fiecărui departament din structura Școlii în anul 2021.

I.3.a. Structura de personal

Din punct de vedere al resursei umane, structura de personal a Școlii Naționale de Grefieri cuprinde următoarele categorii:

- personal de instruire, care poate fi atât personal propriu (judecători, procurori sau grefieri detașați în cadrul Școlii), cât și personal colaborator extern (judecători, procurori, grefieri sau alți specialiști);
- funcționari publici;
- personal contractual.

Sub aspectul dinamicii de personal, anul 2021 a fost caracterizat de o fluctuație destul de ridicată a personalului, ceea ce nu a împiedicat, însă, realizarea obiectivelor specifice ale Școlii, chiar dacă a presupus un efort mai mare din partea personalului existent.

În concret, în anul 2021 dinamica de personal a Școlii Naționale de Grefieri a fost următoarea:

Personalul de conducere	
Director	Andrei-Dorin Băncilă – judecător
Director adjunct pentru formarea inițială	Denis-Brîndușa Chiușdea – judecător
Director adjunct pentru formarea continuă	Victor Văduva – judecător
Director economic	Stana Capătă – funcționar public, economist
Șef Birou resurse umane	Petronela Stan – funcționar public, jurist
Personalul din cadrul Departamentului de formare inițială	
Formatori	Eusebiu Șerbănoiu – procuror Aurelian Murgoci-Luca – judecător (în perioada 01.02-14.05.2021) Alecsandra Neamțu – grefier

Personal contractual	Denis-Marian Malciu – grefier Cătălin-Marian Țîțirigă – grefier Irina Țăranu – consilier
Personalul din cadrul Departamentului de formare continuă	
Formatori	Narcisa Vințilă – judecător (până la 31.01.2021) Oana-Daniela Pogoran – judecător Loredana-Elena Holmanu – judecător Gheorghe Ifrim – procuror Andreea-Raluca Bratu – grefier Alin-Georgian Bordea – grefier Bogdan-Marius Năvîrcă – grefier Aura Bulgaru – grefier (de la 13.05.2021)
Personal contractual	Iuliana Spiridon – consilier
Personalul din cadrul Departamentului de formare a formatorilor	
Formatori	Ionela-Alina Cotorogea – judecător Mihai-Daniel Onișor – judecător
Personal contractual	Adina Streche – consilier
Personalul din cadrul Departamentului relații internaționale	
Formatori	Alina Aramă – judecător Claudia-Mihaela Roșu – procuror (de la 19.05.2021) Cristina-Izabela Trușcă – grefier Andreea-Maria Meceanu – grefier (până la 15.04.2021) Paul Ciobanu – grefier (de la 01.04.2021)
Personalul din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ	
Compartimentul financiar-contabil	
Funcționari publici	Raluca-Didona Bucur – consilier superior (până la 14.02.2021) Daniela Truță – expert superior Mirela-Nicoleta Botezatu – consilier superior (până la 09.12.2021) Bianca Vidaef – consilier superior (de la 15.09.2021) Claudia Bărbat – consilier superior (de la 15.04.2021) Luminița-Venera Culiță – consilier superior (de la 15.03.2021)
Compartimentul achiziții	
Funcționari publici	Natalia-Mădălina Crăcană – consilier achiziții publice Ionelia Ianoși – consilier asistent
Biroul resurse umane	
Funcționari publici	Maria Ghenu – consilier superior Gianina Arhire – expert superior Cristina-Mihaela Păunescu – consilier superior Adriana-Cristina Dinică – consilier juridic
Personal contractual	Georgiana-Alexandra Tanga – consilier Corneliu-Adrian Magearu – consilier
Compartimentul secretariat, protocol și administrativ	
Personal contractual	Cami-Veronica Zaharia – secretar

	Dănuț Ionete – consilier Marian Vilău – șofer Ionel Șogor – fochist Emilea Asmarandei – operator xerox Viorica Cartas – îngrijitor George-Gabriel Nastasia – portar
--	--

Deși nu sunt în mod expres cuprinși în structura de personal, cursanții Școlii Naționale de Grefieri trebuie menționați ca o componentă importantă de personal, aceștia desfășurând activitatea de instruire în cadrul Școlii și beneficiind de drepturi asimilate celor salariale pe toată durata în care au calitatea de cursanți ai Școlii. În anul 2021 un număr de 201 persoane au avut calitatea de cursant. Numărul mare de cursanți din anul 2021 a fost cauzat de organizarea cu o întârziere de trei luni a concursului de admitere din anul 2020, ceea ce a făcut ca pe parcursul anului de referință să urmeze cursurile Școlii atât cursanții promoției 2020-2021, cât și cei ai promoției 2021.

I.3.b. Organele de conducere

Conducerea Școlii Naționale de Grefieri este asigurată de organele sale de conducere, reprezentate de:

- Consiliul de conducere, format din 9 membri (un judecător și un procuror desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii, 2 reprezentanți aleși ai personalului de instruire al Școlii, directorul Institutului Național al Magistraturii, un reprezentant al Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, 2 reprezentanți aleși ai cursanților și directorul Școlii), care asigură conducerea generală și strategică a Școlii;
- Consiliul pedagogic, alcătuit din director, directorii adjuncți și formatorii din cadrul departamentului de formare profesională inițială, care reprezintă un organ consultativ al Consiliului de conducere al Școlii;
- Directorul, care asigură conducerea curentă a Școlii;
- Directorii adjuncți, care asigură coordonarea activității departamentelor de formare profesională inițială, respectiv continuă;
- Directorul economic, care asigură conducerea Departamentului economico-financiar și administrativ.

În cursul anului 2021, alcătuirea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de grefieri a fost următoarea:

- judecător Andrei-Dorin Băncilă, director SNG;
- judecător Cristina Rotaru-Radu, director INM;
- procuror Ioana Codruța Dărăngă, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București;
- judecător Bogdan-Florin Voinescu, Curtea de Apel București;
- grefier Andreea-Raluca Bratu, personal de instruire SNG;
- judecător Nicolae-Cătălin Magdalena, președintele Secției Penale a Tribunalului București;
- procuror Iuliana-Magdalena Olteanu, reprezentantul Direcției resurse umane și organizare din cadrul CSM;
- Marina-Cristina Ștefana, reprezentant cursanți - specializarea instanțe, promoția 2020-2021;

- Alexandru-Mădălin Nică, reprezentant cursanți - specializarea parchete, promoția 2020-2021;
- Laura-Ștefania Chiroiu – reprezentant cursanți - specializarea instanțe, promoția 2021;
- Adriana-Vasilica Andrei – reprezentant cursanți - specializarea parchete, promoția 2021.

I.4. Infrastructura Școlii Naționale de Grefieri

Din punct de vedere al infrastructurii, Școala își desfășoară activitatea de bază în sediul situat în București, Sector 5, B-dul Regina Elisabeta, nr. 53, comun cu al Institutului Național al Magistraturii, destinat în special activităților specifice formării inițiale, dar și activităților administrative.

Activitățile specifice formării continue sunt desfășurate în centrul propriu de pregătire de la Bârlad și în alte locații, precum București, dar și la sediile curților de apel și al parchetelor de pe lângă acestea ori chiar la sediul altor instanțe și parchete.

Din punct de vedere al dotărilor necesare desfășurării activităților administrative, dar mai ales a celor de formare, sediul central și centrele de formare sunt dotate la un nivel rezonabil cu mijloace didactice (hardware și software), pentru activitățile derulate la sediul instanțelor folosindu-se dotările acestora și dotările mobile proprii.

În anul 2021 au continuat achizițiile de hardware și software (au fost dotate cu unități centrale noi două dintre cele cinci laboratoare de formare inițială, a fost achiziționat o unitate centrală destinată a fi folosită la editarea materialelor didactice audio-video elaborate de formatorii Școlii, au fost achiziționate licențe Zoom) menite să îmbunătățească modul de derulare a activităților didactice specifice formării inițiale și continue, dar și să permită adaptarea mai bună la noile condiții impuse de pandemia COVID 19.

Trebuie remarcat că anul 2021 reprezintă și anul de marchează și trecerea Școlii la o nouă identitate vizuală, ca parte a *Strategiei unitare de comunicare la nivelul sistemului judiciar*, elaborată în cadrul Proiectului "TAEJ – Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar", în cadrul căruia a fost elaborate *Manualul de identitate vizuală* și noul site ale Școlii.

II. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ INIȚIALĂ

În contextul modificărilor legislative de amploare pentru sistemul judiciar, aduse prin Codurile intrate în vigoare în anul 2014, prin rolul său în pregătirea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea în vederea creșterii calității actului de justiție, Școala Națională de Grefieri își aduce un aport relevant la înfăptuirea reformei sistemului judiciar, al revalorizării și restructurării profesiei de grefier.

În acest sens, Școlii Naționale de Grefieri îi revine misiunea de a contribui efectiv la asigurarea unei formări inițiale eficiente și performante a personalului auxiliar de specialitate care își desfășoară activitatea în instanțele judecătorești și parchete. Activitatea de formare inițială se desfășoară avându-se în vedere legislația în vigoare, cu modificările și completările acesteia, care au impact direct asupra sistemului judiciar, cu accent pe activitatea ce urmează să fie realizată de grefierii cu studii superioare juridice din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, potrivit specializării promoțiilor de cursanți.

În acord cu obiectivele reformei sistemului judiciar românesc, formarea profesională inițială organizată de Școala Națională de Grefieri în temeiul Legii 567/2004 în anul 2021 a continuat să aibă în vedere *exclusiv pregătirea grefierilor cu studii superioare juridice*, activitatea de formare inițială a Școlii răspunzând necesității ocupării posturilor vacante de grefieri cu studii superioare juridice cu personal calificat.

Departamentul de formare profesională inițială îndeplinește următoarele **activități principale**:

- organizează, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, **concursul de admitere** la Școală;
- organizează și realizează **formarea profesională inițială** a grefierilor conform planului de învățământ;
- coordonează organizarea și realizarea **stagiului de formare a grefierilor arhivari și a grefierilor registratori**.

Vom prezenta în cele ce urmează **principalele repere** în activitatea Departamentului de formare profesională inițială al Școlii Naționale de Grefieri în anul 2021.

II.1. Admiterea, formarea profesională inițială și absolvirea

În prima parte a anului calendaristic 2021 a fost finalizat Anul școlar 2020 - 2021 (14 septembrie 2020 - 14 martie 2021), examenul de absolvire a Școlii și repartizarea absolvenților promoției 2020 - 2021 desfășurându-se în perioada 01 martie - 14 martie 2021. Astfel, un număr total de 78 de cursanți au absolvit cursurile Școlii Naționale de Grefieri, dintre care 58 la specializarea grefieri pentru instanțe și 20 la specializarea grefieri pentru parchete (au fost înregistrate și 2 cereri de retragere), repartizați pe posturile vacante din instanțe și parchete începând cu data de 15.03.2021.

Tot în anul 2021 a început și s-a desfășurat formarea inițială pentru promoția 2021 (22 iunie - 22 decembrie 2021), ceea ce a presupus organizarea concursului de admitere și desfășurarea activității de formare inițială.

II.1.a. Concursul de admitere din anul 2021

Numărul de locuri scoase la concurs pentru formarea inițială a grefierilor prin Școala Națională de Grefieri, felul studiilor și specializarea cursanților se stabilesc anual, prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Prin Hotărârea nr. 44 din 18 martie 2021 Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat *organizarea concursului de admitere* la Școala Națională de Grefieri, la data de 23 mai 2021, pentru un număr de 120 posturi de grefier cu studii superioare juridice, din care 100 de locuri alocate instanțelor judecătorești și 20 locuri pentru parchete.

Astfel, în perioada 23 mai - 15 iunie 2021 s-a desfășurat concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri, ultima etapă a calendarului de concurs, constând în verificarea bunei reputații a candidaților declarați admiși, având loc în perioada 16 iunie - 01 iulie 2021 (conform calendarului de concurs aprobat).

La probele scrise din data de 23 mai 2021 au participat un număr de 747 candidați pentru 120 locuri, *concurența* fiind astfel de aproximativ 7 candidați pe loc.

Prin comparație, la concursul de admitere din anul 2020 au participat 526 candidați pentru 80 locuri, *concurența* fiind astfel de aproximativ 7 candidați pe loc, la cel din anul 2019 au participat 564 candidați, pentru un număr de 80 locuri, *concurența* fiind de 7 candidați pe loc, iar la concursul de admitere din anul 2018 au participat 700 candidați, pentru un număr de 82 locuri, *concurența* fiind astfel de aproape 9 candidați pe loc.

La concursul de admitere din anul 2017 au fost prezenți 643 candidați, pentru un număr de 55 posturi, *concurența* fiind astfel de peste 11 candidați pe loc, iar la concursul de admitere din anul 2016, s-au prezentat 1.186 candidați, pentru un număr de 130 posturi (o *concurență* de peste 9 candidați pe loc). La concursul de admitere din anul 2015, s-au prezentat 1.315 candidați, pentru un număr de 63 posturi, ceea ce reprezintă o *concurență* de aproape 21 candidați pe loc. La concursul de admitere la SNG din luna mai 2014 au fost prezenți 1.176 candidați, pentru un număr de 140 locuri (ceea ce reprezintă o *concurență* de peste 8 candidați/loc), iar la concursul de admitere din anul precedent (din data de 1 septembrie 2013) au fost prezenți la susținerea probelor scrise un număr de 1.374 candidați, pentru 120 locuri (ceea ce reprezintă o *concurență* de peste 11 candidați/loc).

Putem aprecia că, prin numărul mare de candidați și *concurența* ridicată, concursul în sine confirmă calitatea activității de formare inițială în cadrul Școlii a viitorilor grefieri și atractivitatea acestei modalități de accedere în profesia de grefier.

Prin Hotărârea nr. 116 din 29 iunie 2021, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a dispus validarea rezultatelor concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri din data de 23 mai 2021, a luat act de retragerea unor candidați și a hotărât suplimentarea cu un post a locurilor scoase la concurs, declarând ca admiși un număr de 121 candidați (20 posturi de grefieri pentru parchete și 101 posturi de grefieri pentru instanțe).

Având în vedere că pe lângă recrutarea prin intermediul Școlii Naționale de Grefieri, care ar trebui să fie principala modalitate de accedere în profesia de grefier, se organizează, la nivelul curților de apel, al parchetelor de pe lângă curțile de apel, la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție, la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și la nivelul Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, concursuri pentru ocuparea în mod direct a unor posturi de grefier, cu aprobarea Consiliului Superior al Magistraturii, în cele ce urmează vom prezenta o evoluție a numărului de grefieri recrutați prin intermediul Școlii și o privire comparativă între cele două modalități de recrutare.

În anul școlar 2011-2012 au fost aprobate 106 locuri (din care 75 grefieri pentru instanțe și 31 grefieri pentru parchete), pentru promoția 2012-2013 a fost aprobat un număr de 121 locuri (din care 91 grefieri pentru instanțe și 30 grefieri pentru parchete), pentru promoția 2013-2014 a fost aprobat un număr de 120 locuri (din care 90 grefieri pentru instanțe și 30 grefieri pentru parchete), iar pentru promoția 2014 au fost aprobate 140 de locuri (din care 90 grefieri pentru instanțe și 50 grefieri pentru parchete).

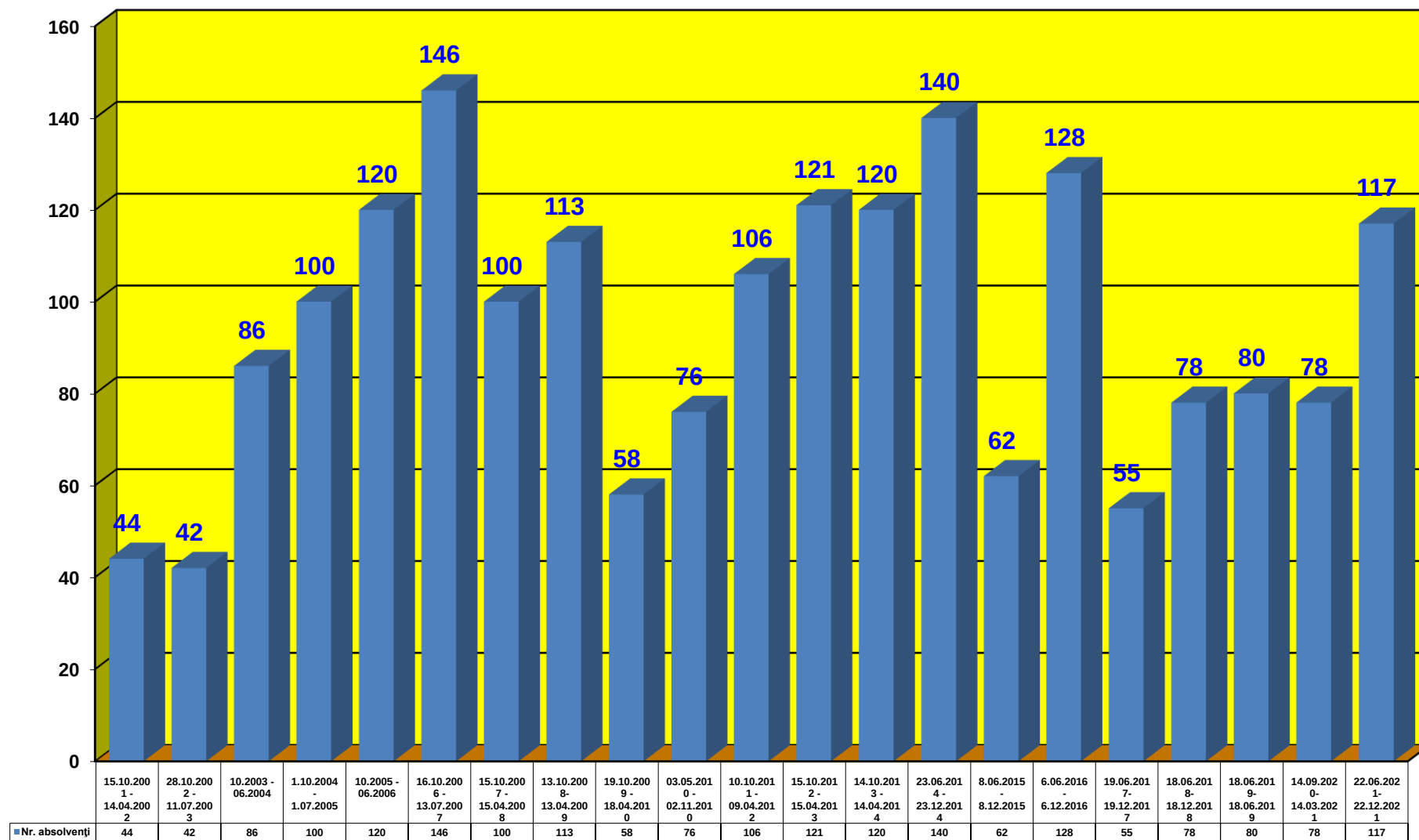
Pentru anul școlar 2015 a fost aprobat inițial un număr de numai 63 locuri, ulterior fiind validați 64 cursanți, dintre care au absolvit cursurile Școlii un număr de 62 grefieri. În anul școlar 2016, a fost aprobat un număr de 131 posturi, dintre care au absolvit un număr de 128 grefieri, iar pentru anul școlar 2017 a fost aprobat un număr de numai 55 locuri.

În anul școlar 2018 a fost aprobat un număr de 82 locuri, din care au absolvit 78 cursanți, dintre aceștia fiind repartizați pe posturi un număr de 75 cursanți, iar în anul școlar 2019 a fost aprobat un număr de 80 locuri, din care au absolvit 80 cursanți.

În anul școlar 2020 (care s-a încheiat, din cauza pandemiei Covid 19, în martie 2021) a fost aprobat un număr de 80 locuri, absolvind un număr de 78 de cursanți.

În fine, pentru școlar 2021 a fost aprobat, după suplimentarea cu un post, un număr de 121 locuri (101 locuri grefieri pentru instanțe și 20 de locuri grefieri pentru parchete), din care au absolvit cursurile Școlii un număr de 117 cursanți.

Evoluția numărului de grefieri recrutați în sistem prin Școala Națională de Grefieri, pe promoție, pentru perioada 2001 – 2020, este evidențiată în graficul următor:

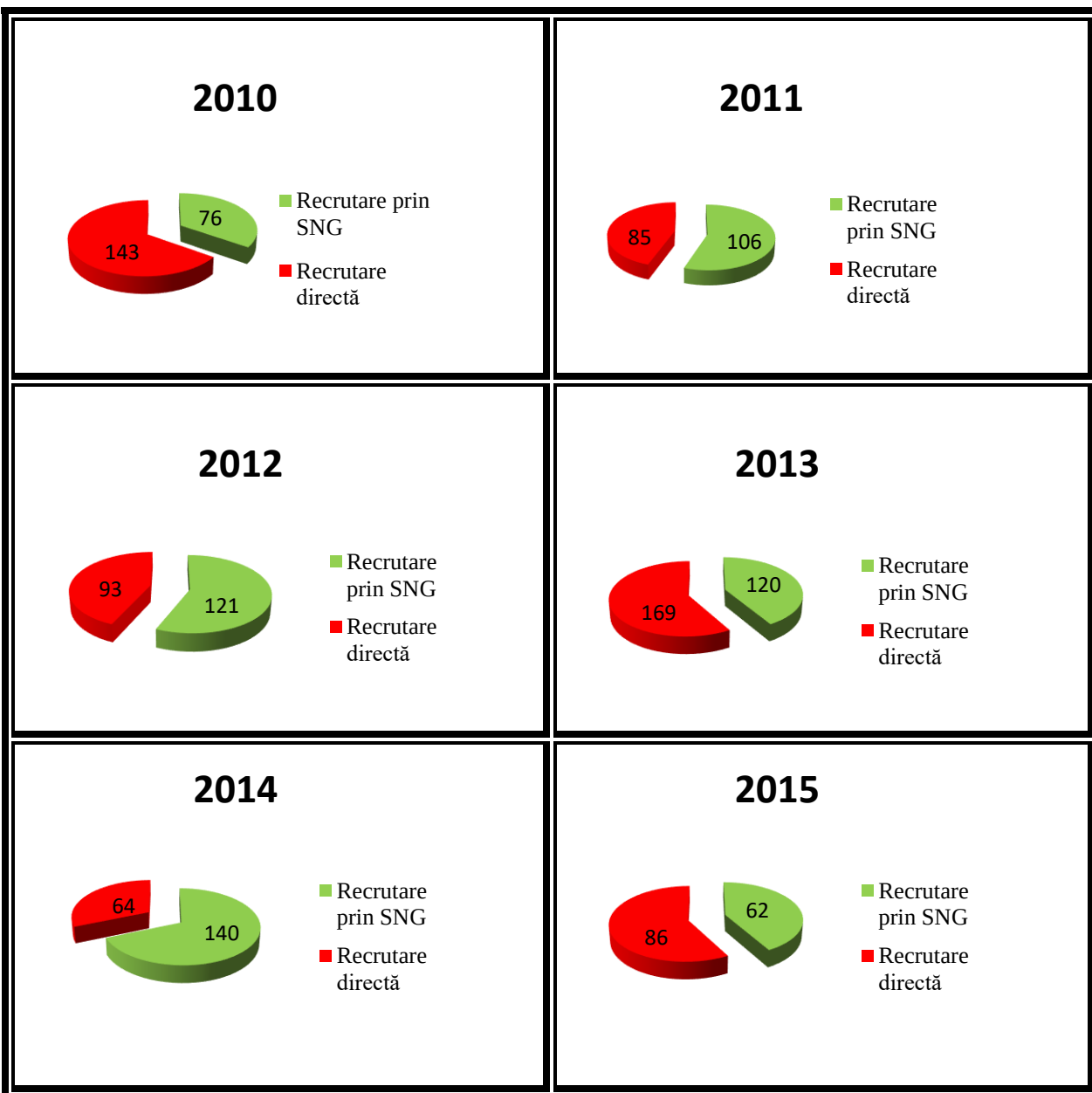


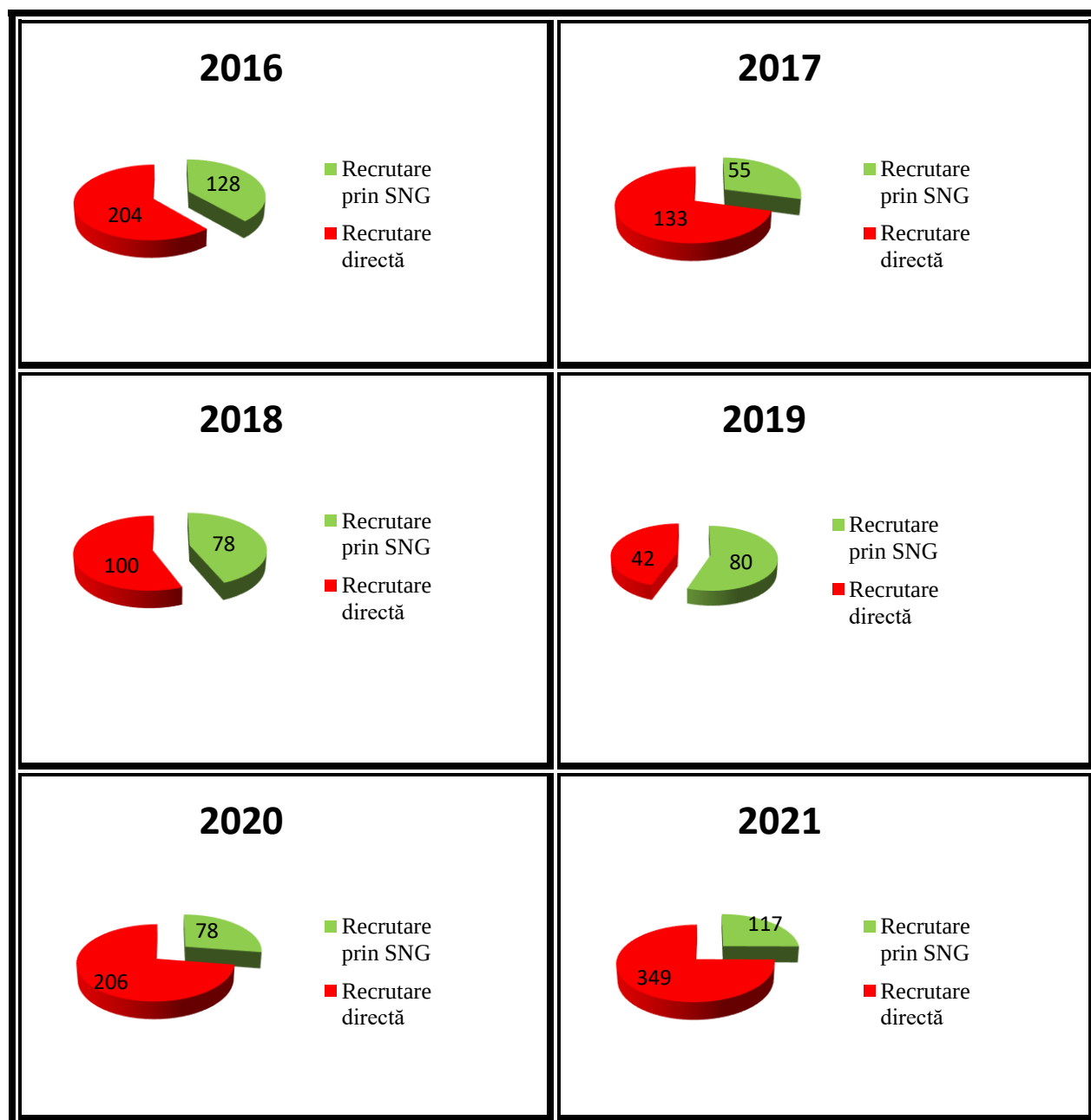
Aşa cum am mai subliniat, în ceea ce priveşte recrutarea grefierilor, Legea 567/2004 instituie *regula* recrutării prin Şcoala Naţională de Grefieri, dar permite, cu titlu de *excepţie*, şi o recrutare directă, prin concurs pentru ocuparea posturilor vacante, organizate de curţile de apel, parchetele de pe lângă curţile de apel, Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie şi Direcţia Naţională Anticorupţie, în cazul în care activitatea instanţelor sau parchetelor nu se poate desfăşura în condiţii normale din cauza numărului mare de posturi vacante.

Prezentăm în cele ce urmează, *comparativ, situaţia recrutării grefierilor prin concurs direct, respectiv prin Şcoala Naţională de Grefieri*, pentru perioada 2010 – 2021.

An	RECRUTARE DIRECTĂ	Procent din total recrutări în sistem	RECRUTARE prin SNG	Procent din total recrutări în sistem
2010	143 grefieri (143 grefieri instanţe + 0 grefieri parchete)	65,3%	76 grefieri (61 grefieri instanţe şi 15 grefieri parchete)	34,7%
2011	85 (grefieri instanţe + 0 grefieri parchete)	44,5%	106 grefieri (75 grefieri instanţe şi 31 grefieri parchete)	55,5%
2012	93 (70 grefieri instanţe + 23 grefieri parchete)	43,5%	121 grefieri (91 grefieri instanţe şi 30 grefieri parchete)	56,5 %
2013	169 grefieri (153 grefieri instanţe +16 grefieri parchete)	58,5%	120 grefieri (90 grefieri instanţe + 30 grefieri parchete)	41,5%
2014	64 grefieri instanţe	31,4%	140 grefieri (90 grefieri instanţe + 50 grefieri parchete)	68,6%
2015	86 grefieri instanţe	58,1%	62 grefieri (52 grefieri instanţe + 10 grefieri parchete)	41,9%
2016	204 grefieri (148 grefieri instanţe + 56 grefieri parchete)	61,5%	128 grefieri (99 grefieri instanţe + 29 grefieri parchete)	38,5%
2017	133 grefieri (124 grefieri instanţe + 9 grefieri parchete)	70,7%	55 grefieri (40 grefieri instanţe + 15 grefieri parchete)	29,3%
2018	100 grefieri (74 grefieri instanţe + 26 grefieri parchete)	56,2%	78 grefieri (67 grefieri instanţe + 11 grefieri parchete)	43,8%
2019	42 grefieri (grefieri instanţe)	47,5%	80 grefieri (60 grefieri instanţe + 20 grefieri parchete)	52,5%

2020	206 grefieri (167 grefieri instanțe + 39 grefieri parchete)	72,5%	78 grefieri (58 grefieri instanțe + 20 grefieri parchete)	27,5%
2021	349 grefieri (306 grefieri instanțe + 43 grefieri parchete)	74,8%	117 grefieri (97 grefieri instanțe + 20 grefieri parchete)	25,2%





Din analiza datelor mai sus expuse rezultă că sarcina recrutării grefierilor sistemul judiciar este, în continuare, împărțită între Școala Națională de Grefieri și instanțele și parchetele organizatoare ale concursurilor directe, ceea ce se explică într-o oarecare măsură prin limitarea legală a organizării concursului de admitere la Școala într-o singură sesiune pe an.

În grupul de lucru constituit la Ministerul Justiției pentru elaborarea unui proiect de nou Statut al grefierilor am propus eliminarea acestei limitări, în proiectul acestei legi pus în dezbatere publică nemiaregăsindu-se această limitare.

II.1.b. Formarea inițială pentru promoția 2021

La data de 22 iunie 2021 au debutat *cursurile de formare inițială* pentru *promoția 2021*. Durata de școlarizare a fost de 6 luni (22 iunie - 22 decembrie 2021), cursanții promoției 2021 fiind repartizați pe posturi în instanțe și parchete la data de 22 decembrie 2021.

Prin Hotărârea nr. 116 din 29 iunie 2021, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a dispus validarea rezultatelor concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri din data de 23 mai 2021, a luat act de retragerea unor candidați și a hotărât suplimentarea cu un post a locurilor scoase la concurs, declarând ca admiși un număr de 121 candidați (20 posturi de grefieri pentru parchete și 101 posturi de grefieri pentru instanțe), menționați în Anexa 2 a Hotărârii.

Formarea inițială se desfășoară diferențiat, în funcție de specializarea cursanților, pentru instanțe, respectiv pentru parchete, după cum se va detalia în cele ce vor urma.

Potrivit dispozițiilor art. 16, 17 și 19 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, Departamentul de formare inițială organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ. Acesta se întocmește anual de către directorul adjunct coordonator al departamentului, avându-se în vedere propunerile formatorilor, ale cursanților și ale personalului din instanțe și parchete. De asemenea, directorul adjunct propune și structura anului școlar. Documentele menționate se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de Conducere al Școlii.

La elaborarea acestor documente, în contextul determinat de durata de școlarizare de 6 luni, au fost luate în considerare propunerile avansate de formatori privind îmbunătățirea activității de formare inițială, aprecierile cursanților promoțiilor anterioare privind evaluarea activității Școlii Naționale de Grefieri, nevoile de formare inițială a viitorilor grefieri din instanțe și parchete, desprinse inclusiv din evaluările și propunerile personalului din instanțe și parchete.

Pentru anul școlar 2021, planul de învățământ a fost aprobat în mod distinct pentru grefierii de instanțe, respectiv grefierii de parchete, după cum urmează:

Grefieri pentru instanțe:

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
1.	Procedură civilă			
1.1.	Judecata în procesul civil	100 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
1.2.	Executare silită	8 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
2.	Procedură penală			
2.1.	Urmărirea penală	8 ore fizice *	Conferință	-
2.2.	Judecata în procesul penal	100 ore fizice *	Seminar	Evaluare continuă
2.3.	Executarea hotărârilor penale	14 ore fizice	Seminar	Evaluare finală

3.	Informatică aplicată (Windows, Word, ECRIS)	96 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
4	Dactilografie	68 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
5.	Managementul activității grefierului	28 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.	Deontologie	12 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
7.	Abilități non juridice	6 ore fizice	Seminar	-
8.	Cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală	22 ore fizice Cooperare judiciară internațională în materie civilă – 11 ore fizice; Cooperare judiciară internațională în materie penală – 11 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
9.	Drepturile omului în procesul civil și penal	4 ore fizice	Conferință	-
10.	Dreptul Uniunii Europene	4 ore fizice	Conferință	-
11.	Conferințe pe domenii actuale de interes	12 ore fizice Cariera de grefier -2 ore fizice Limba română – 4 ore fizice Informații clasificate – 2 ore fizice Expertize criminalistice – 4 ore fizice	Conferință	-
12.	Stagiu practic	160 ore fizice	activitate specifică în instanțe	Evaluare continuă
13.	Limbă străină (engleză) - facultativ		eLearning	-

*În numărul de ore menționat se includ și orele (4 ore fizice) din stagiul de observare în instanțe și parchete din prima săptămână a anului școlar.

Grefieri pentru parchete:

Nr. crt.	Disciplina	Nr. total ore	Forma de desfășurare	Evaluare
1.	Procedură penală			
1.1.	Urmărirea penală	80 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
1.2.	Judecata în procesul penal	18 ore fizice *	Seminar	Evaluare finală
2.	Registratură, grefă și arhivă	90 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
3.	Informatică aplicată (Windows, Word, Excel, ECRIS, Statistică)	92 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
4.	Dactilografie	68 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
5.	Managementul activității grefierului	24 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.	Deontologie	12 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
7.	Abilități non juridice	6 ore	Seminar	-
8.	Cooperare judiciară internațională în materie penală	12 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
9.	Informații clasificate	14 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
10.	Procedură civilă	12 ore fizice *	Seminar	Evaluare finală
11.	Drepturile omului în procesul civil și penal	4 ore fizice	Conferință	-
12.	Dreptul Uniunii Europene	4 ore fizice	Conferință	-
13.		10 ore fizice	Conferință	-

	Conferințe pe domenii actuale de interes	Cariera de grefier -2 ore fizice Limba română – 4 ore fizice Expertize criminalistice – 4 ore fizice		
14.	Stagiu practic	160 ore fizice	activitate specifică în parchete	Evaluare continuă
15.	Limbă străină (engleză) – facultativ	16 ore	eLearning	-

*În numărul de ore menționat se includ și orele (4 ore fizice) din stagiul de observare în instanțe și parchete din prima săptămână a anului școlar.

Elaborarea curriculei de formare inițială a urmărit și în anul 2021, ca în fiecare an școlar, aprofundarea cunoștințelor de bază și formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de grefier în instanțe și în parchete. Planul de învățământ a fost conceput în mod distinct, în funcție de specializarea grefierilor (pentru instanțe, respectiv parchete), la stabilirea disciplinelor și a numărului de ore alocat acestora fiind avute în vedere și modificările legislative adoptate prin noile Coduri și legislația subsecventă, prin raportare însă și la durata de școlarizare (6 luni, din care aproximativ 17 săptămâni efective de școală).

Școala a păstrat și dezvoltat experiența didactică dobândită împreună cu formatorii Școlii, punând în mod deosebit accentul pe *caracterul practic al activității de învățământ*. Cursurile s-au concretizat în dezbateri și aplicații practice, apte să acopere palierele activității grefierilor din instanțele judecătorești și parchete și s-a urmărit dobândirea de către cursanți a deprinderilor profesionale întemeiate pe solide cunoștințe juridice, la un standard ridicat, deschiderea și responsabilizarea lor pentru noi atribuții, fără a fi neglijate aspectele legate de deontologie sau dobândirea unor abilități non juridice.

În anul școlar 2021, derulat în același context epidemiologic generat de pandemia cu SARS-Cov 2, activitatea de formare inițială s-a derulat în primele nouă săptămâni de școală (22 iunie -19 septembrie 2021) în format *face to face*, iar începând cu data de 20 septembrie 2021, ca urmare a apariției unui al doilea caz de infectare cu virusul SARS-Cov 2, în grupe diferite de cursanți (ambele survenite la cursanți cu schema completă de vaccinare), toate seminarele, conferințele, precum și testările s-au desfășurat în format online.

Au fost asigurate astfel mijloacele tehnice și informatice pentru desfășurarea cursurilor în format online (camere web, aplicația Big Blue Button, posibilitatea accesării aplicației ECRIS test a SNG din afara sediului Școlii). Au fost, de asemenea, elaborate și comunicate instrucțiuni de utilizare a aplicației Big Blue Button pentru predarea în format online (adresate formatorilor și cursanților), instrucțiuni pentru cursanți în vederea accesării aplicației ECRIS din afara SNG, pentru participarea acestora la cursurile online, instrucțiuni pentru susținerea online a testărilor comune, a fost asigurat suport tehnic formatorilor colaboratori externi în vederea predării online, precum și cursanților, asigurându-se posibilitatea participării acestora la cursurile online, au fost desfășurate ședințe online cu îndrumătorii de stagiu practic, prin intermediul aplicației Big Blue Button.

Stagiul practic, efectuat în cadrul judecătoriilor și parchetelor de pe lângă judecătoriile din București, sub coordonarea și supravegherea îndrumătorilor de stagi, s-a desfășurat potrivit unui program stabilit și comunicat instanțelor judecătorești și parchetelor. Atât în instanțe cât și la parchete, cursanților li s-a oferit posibilitatea să cunoască activitatea compartimentelor instanțelor judecătorești, respectiv, parchetelor, atribuțiile specifice grefierilor și chiar să lucreze efectiv, îndeplinind toate sarcinile ce le revin în exercitarea acestei profesii. Prima etapă a stagiului practic s-a derulat în perioada 02.08 - 15.08.2021, iar cea de a doua în perioada 04.10 - 17.10.2021, cu participarea efectivă a cursanților în instanțe și parchete.

Activitatea de formare inițială a viitorilor grefieri în cadrul Școlii are *două componente principale*:

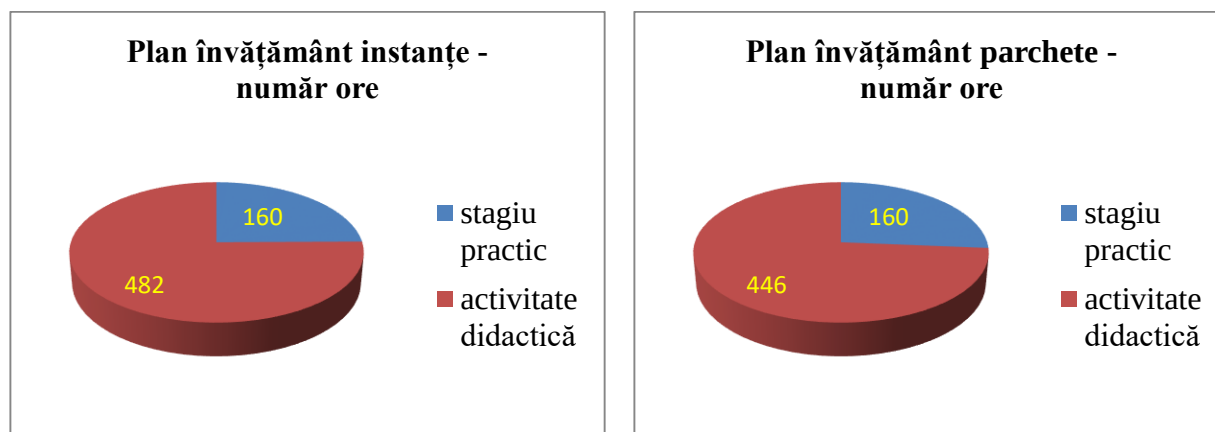
- *activitatea didactică efectivă în cadrul școlii*
- și
- *stagiul practic în instanțe/parchete,*
- la care se adaugă
- *activitățile extracurriculare.*

Durata de școlarizare, potrivit art. 21 din Legea nr. 567/2004, pentru grefierii cu studii superioare juridice, este de 6 luni.

În perioada de școlarizare, pregătirea inițială a viitorilor grefieri din promoția 2021 a fost compusă din:

- activitatea didactică efectivă în cadrul școlii – aproximativ 17 săptămâni – totalizând un număr de 482 ore pentru grefierii pentru instanțe și, respectiv, un număr de 446 ore pentru grefierii pentru parchete
- și
- stagiul practic – 4 săptămâni – totalizând un număr de câte 160 ore, atât pentru grefieri instanțe, cât și pentru grefieri parchete.

Alocarea orelor între activitatea didactică propriu-zisă și stagiul practic este reprezentată astfel:



Urmărind formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de grefier în instanțe și în parchete, au fost alocate stagiului practic un număr de ore pe cât posibil de mare prin raportare la durata anului școlar.

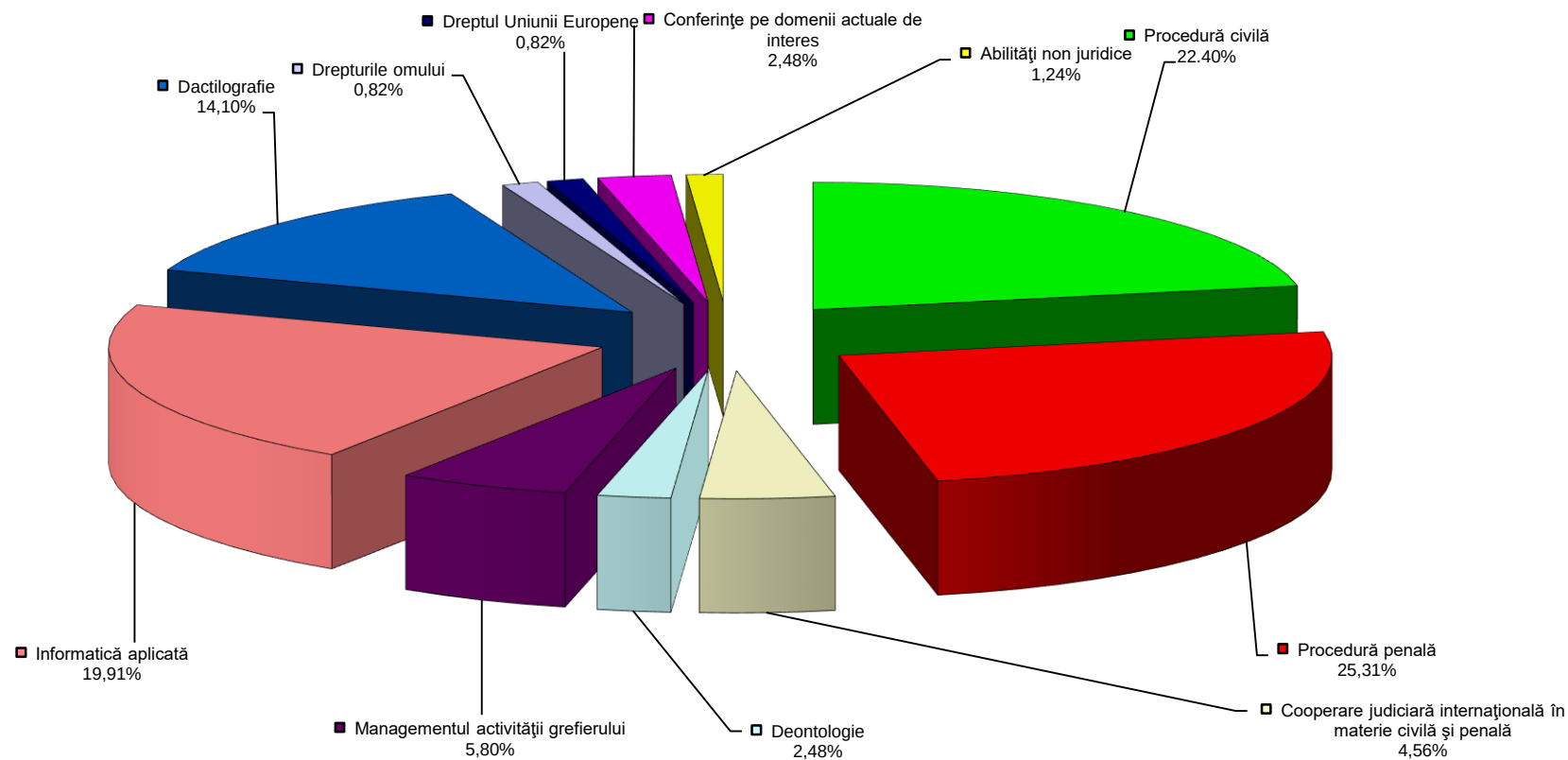
În condițiile în care pentru promoția 2021 perioada de școlarizare a cuprins și întreaga vacanță judecătorească, au existat unele dificultăți în organizarea activității școlare în această perioadă, inclusiv în ceea ce privește stagiul practic (menționăm în acest sens, exemplificativ, disponibilitatea mai redusă a formatorilor determinată de concediile de odihnă sau numărul redus al ședințelor de judecată), condiții în care stagiul practic a fost organizat în două etape (prima etapă în luna august, iar a doua etapă în luna octombrie 2021).

Măsura împărțirii perioadei de practică în două etape și-a dovedit, ca și în anii școlari anteriori, eficiența scontată, modalitatea de organizare a stagiului practic suplinind o parte din insuficiența duratei/perioadei calendaristice de practică în sine și, totodată, asigurând mai buna fixare a noțiunilor teoretice deja predate și dobândirea deprinderilor profesionale, prin alternarea perioadelor de pregătire practică cu cele de pregătire teoretică aplicată.

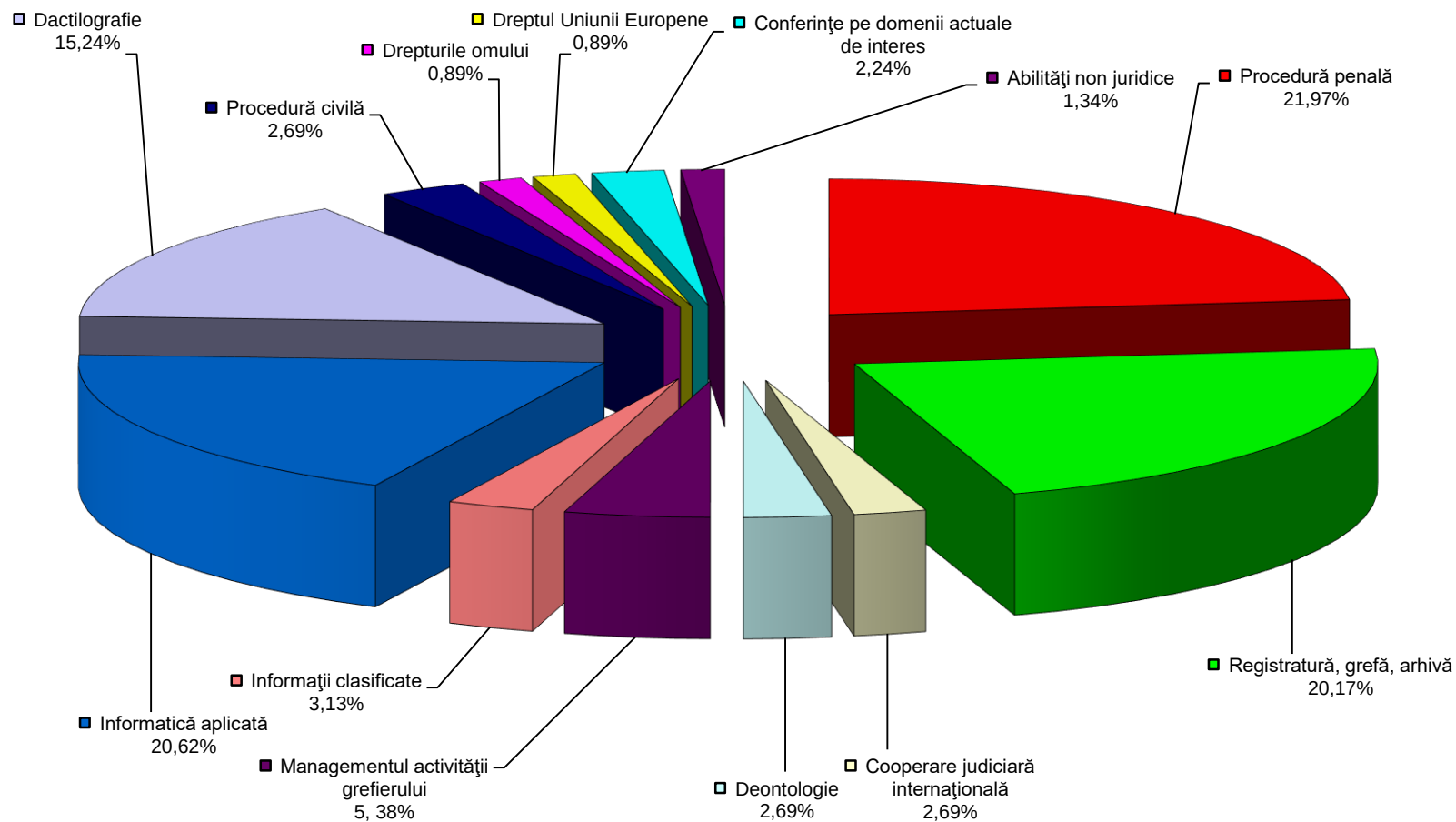
În ceea ce privește *activitatea didactică* propriu-zisă în Școală, *planul de învățământ* a avut drept fundament o **modularizare** a *activităților de formare inițială, pe discipline și etapizat în timp*. Astfel, disciplinele fundamentale, cărora le sunt alocate cele mai multe ore, sunt studiate în întreaga perioadă de școlarizare. Numai după însușirea unor noțiuni de bază de procedură civilă sau penală pot fi mai ușor asimilate, în a doua parte a anului școlar, alte materii specializate, cu conținut aplicat (precum executări civile sau executări penale). Alte discipline din programa de învățământ sunt studiate în module, pentru a permite, în cadrul unui număr de ore limitat, însușirea cunoștințelor fundamentale specifice formării inițiale.

Ponderea disciplinelor (în funcție de numărul de ore alocat) potrivit planului de învățământ este exprimată *grafic* astfel:

**Pondere discipline
în planul de învățământ pentru anul școlar 2021
Grefieri pentru instanțe**



**Pondere discipline
în planul de învățământ pentru anul școlar 2021
Grefieri pentru parchete**



Din cele anterior expuse, rezultă următoarele:

➤ Ponderea cea mai mare, în mod firesc, au avut-o, ca de altfel în fiecare an școlar, disciplinele *juridice fundamentale: Procedură civilă și Procedură penală* – pentru grefierii pentru instanțe, respectiv *Urmărire penală, Informatică aplicată și Registratură, grefă și arhivă*, în cazul grefierilor pentru parchete, având în vedere nevoia de formare a viitorilor grefieri în acest sens.

Desfășurarea întregii activități de formare inițială se realizează *în raport de noile coduri de procedură și a legislației conexe*. Formarea în domeniul noilor coduri, inclusiv a personalului auxiliar din instanțe și parchete, este un obiectiv strategic pentru întreg sistemul judiciar, iar continuarea formării în acest domeniu de către Școală reprezintă un obiectiv prioritar.

În planul de învățământ au fost astfel incluse seminare de formare profesională inițială privind procesul civil, pentru grefierii pentru instanțe, care totalizează un număr de 108 ore, respectiv: judecata în procesul civil – 100 ore; executare silită – 8 ore. În materie penală, pentru grefierii pentru instanțe au fost alocate un număr total de 122 ore (Urmărire penală – 8 ore; Judecata în procesul penal – 100 ore; Executarea hotărârilor penale - 14 ore), iar pentru grefierii pentru parchete au fost alocate 98 de ore (Urmărire penală – 80 ore și Judecata în procesul penal - 18 ore).

În procesul de formare a viitorilor grefieri în cadrul Școlii, activitatea de formare inițială are un puternic *caracter practic*, orientat spre dezvoltarea abilităților apte să ajute viitorul grefier să aplice în practică cunoștințele teoretice. Se urmărește astfel ca activitatea de formare să nu se limiteze doar la prezentarea, strict teoretică, a principalelor instituții din cadrul diverselor discipline, ci analiza să fie efectuată prin prisma activității practice, iar cursanții să își însușească modul în care vor trebui să întocmească actele de procedură și să își perfecționeze abilitățile și deprinderile specifice.

De asemenea, activitatea de formare vizează și coordonarea între disciplinele juridice (procedură civilă, procedură penală) și cele tehnice (operarea în sistemul ECRIS, dactilografie), în cadrul fiecărei discipline urmărindu-se accentuarea și a componentei tehnice. Astfel, predarea instituțiilor juridice a fost dublată de o pregătire practică aplicată, aptă să ajute viitorii grefieri în îndeplinirea atribuțiilor care le vor reveni în instanțe și parchete.

➤ Un rol semnificativ l-au avut disciplinele tehnice: *Informatică aplicată și Dactilografie, indispensabile* în activitatea unui grefier.

Activităților tehnice aplicate (*Informatică aplicată* - Windows, Word, ECRIS și Excel - pentru cursanții specializarea parchete - și *Dactilografie*) le-au fost alocate un număr cât mai mare de ore posibil, necesar pentru însușirea unor deprinderi practice care impun exercițiu. Insistarea pe partea de aplicație informatică s-a dovedit utilă și permite o asimilare mai rapidă a deprinderilor de operare pe computer, a tehnicilor de tehnoredactare a actelor juridice și a utilizării programului ECRIS.

Trebuie, de asemenea menționat, că în anul școlar 2021, din cauza contextului epidemiologic, având în vedere că, începând din data de 20.09.2021, toate seminarele, inclusiv cele de la *disciplina ECRIS*, s-au desfășurat în format online, au fost elaborate de către formatorii DFPI, personal de instruire propriu, tutoriale video, pentru implementarea unei metode unitare de predare, dându-li-se cursanților posibilitatea accesării aplicației ECRIS test a SNG din afara sediului Școlii.

Disciplina *Dactilografie* a avut ca obiectiv principal însușirea de către cursanți a tehnicii de dactilografiere rapidă, folosind așa-numita metodă „oarbă”, adică scrierea cu zece degete, fără privirea claviaturii¹.

Referitor la disciplina *Informatică aplicată*, numărul de ore stabilit pentru promoția 2021 a fost de 92 ore – grupe parchete, respectiv 96 ore pentru grupele de instanță, în creștere față de numărul de ore alocate în anii școlari anteriori, în ceea ce privește cursanții de la specializarea grefieri pentru parchete.

Apreciem că este necesară alocarea în continuare a unui număr cât mai mare de ore pentru această disciplină în planul de învățământ. Astfel, modificările legislative intervenite presupun sarcini și competențe sporite, în special pentru grefierii din instanțe, inclusiv din perspectiva utilizării programului ECRIS, dar și a introducerii programului TDS - Dosarul electronic. În același sens, și chestionarele de evaluare a activității de formare inițială completate de foștii cursanți și de conducerea instanțelor și parchetelor relevă nevoia actuală de pregătire în acest domeniu.

Menționăm în acest sens că, deși în planul de învățământ pentru anul școlar 2021 a fost prevăzut pentru grefierii de instanțe un număr de 96 de ore, iar pentru cei de la parchete un număr de 92 de ore, li s-a acordat cursanților, ca și în anul școlar 2020-2021, posibilitatea accesării aplicației ECRIS test a SNG din afara sediului Școlii.

Au fost, de asemenea, puse la dispoziția cursanților, atât celor de la specializarea instanțe, cât și celor de la specializarea parchete, materiale video de prezentare a modului de lucru în aplicația ECRIS.

➤ Un loc important l-a avut, în cursul anului școlar 2021, și disciplina *Managementul activității grefierului*, pentru a permite inclusiv studiul modificărilor aduse, urmare a noilor coduri, în legislația subsecventă relevantă în procesul de formare a grefierilor (precum regulamentul de ordine interioară al instanțelor). Formarea în acest domeniu se impune deoarece viitorii grefieri nu au experiență practică, astfel că este foarte necesară o disciplină dedicată formării eminentemente practice, cu accent pe atribuțiile concrete care revin grefierului în îndeplinirea activităților sale. Această disciplină este o disciplină transversală, reunind aspecte care țin de procedura civilă/penală, de atribuțiile grefierilor, stabilite prin regulamente de ordine interioară sau de operarea în registre/aplicația ECRIS pentru a prezenta, într-o ordine logică și cronologică, activitățile concrete ale grefierilor.

➤ Activitatea de formare practică a cursanților a vizat și componenta non juridică, în cadrul disciplinelor *Deontologie* și *Abilități non juridice*, accentul fiind pus pe comunicarea internă - comportamentul profesional în cadrul echipei magistrat – grefier și cea externă – în raporturile grefierilor cu ceilalți participanți la actul de justiție. Numărul de ore ce a putut fi alocat față de durata redusă de școlarizare a fost însă unul minimal, destinat a permite însușirea cunoștințelor de bază.

¹ Metoda „oarbă” este o metodă modernă și eficace, întrucât reduce mișcările inutile, iar repartizarea precisă a unui număr de taste pentru fiecare deget permite o scriere rapidă și sporește concentrarea asupra conținutului textului, evitându-se în felul acesta diferitele greșeli de scriere. Învățarea temeinică a acestei metode presupune însă muncă asiduă, multe și repetate exerciții pentru a se crea deprinderi și apoi reflexe care să aibă ca punct final o scriere corectă și rapidă, ceea ce implică asigurarea accesului cursanților la computere.

➤ În contextul modificărilor legislative în materie de procedură civilă și penală, care impun alocarea celui mai mare număr de ore, inclusiv din perspectiva operării în aplicația ECRIS, durata de școlarizare a impus în anul școlar 2021 reducerea numărului de ore la alte discipline, precum ”Dreptul Uniunii Europene” și ”Drepturile omului”, de la 6 ore la 4 ore.

În final, apreciem că planul de învățământ trebuie astfel conceput încât să permită întocmirea unui orar care să faciliteze concentrarea atenției cursanților pe un anumit domeniu de formare și asigurarea unui interval de timp adecvat pregătirii individuale.

Activități extracurriculare

În anul școlar 2021, în contextul pandemiei cu SARS-Cov 2, Departamentul de formare profesională inițială nu a mai putut organiza pentru cursanții acestei promoții tradiționalele activități extracurriculare, respectiv *exercițiile practice comune pentru auditorii de justiție și cursanții SNG* în domeniul *Deontologiei*, împreună cu Institutul Național al Magistraturii, constând în secvențele procesuale simulate comune, în anul 2021 nefiind auditori de justiție în anul I de studiu.

Nu au mai putut fi organizate, tot din cauza contextului epidemiologic, vizitele de studiu la Curtea Constituțională a României, la Înalta Curte de Casație și Justiție și la Institutul Național de Expertize Criminalistice, organizate pentru cursanții din promoțiile anterioare.

Facultativ, pentru cursanții SNG promoția 2021 a fost organizat un curs eLearning de limba engleză, ”English for legal purposes”, la care au participat un număr de 16 cursanți.

Extracurricular conferinței de ”Limba română” prevăzută în planul de învățământ, a fost realizat un curs eLearning de limba română, la care au participat 27 de cursanți.

Activități administrative

Departamentul de formare profesională inițială a realizat și toate *activitățile administrative* pe care le-au implicat activitățile de formare inițială și examenul de absolvire sau concursul de admitere (întrucât Școala nu are experți sau personal asimilat, toate activitățile au fost realizate de către formatorii detașați, un consilier grad I și directorul adjunct).

Totodată, personalul din cadrul departamentului a efectuat și alte activități în afara celei didactice și conexe, precum: realizarea activității de arhivare a documentelor; întocmirea documentelor în cadrul sistemului de control intern managerial; participarea la coordonarea/elaborarea referatelor de practică neunitară; participarea la activități privind recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor; elaborarea și comunicarea către cursanți a instrucțiunilor de utilizare a aplicației Big Blue Button, a instrucțiunilor pentru accesarea aplicației ECRIS din afara SNG, în vederea participării acestora la cursurile online, a instrucțiunilor pentru susținerea online a testărilor comune; au asigurat suport tehnic formatorilor colaboratori externi în vederea predării online, precum și cursanților, asigurând posibilitatea participării acestora la cursurile online și au participat la ședințe desfășurate online cu îndrumătorii de stagiu practic, prin intermediul aplicației Big Blue Button, împreună cu directului adjunct responsabil DFPI.

II.1.c. Examenul de absolvire și repartitia absolvenților promoției 2021

Examenul de absolvire a Școlii pentru promoția 2020-2021 și repartizarea absolvenților s-au desfășurat în perioada 01.03 -14.03.2021. Astfel, un număr total de 78 de cursanți au absolvit cursurile Școlii Naționale de Grefieri în promoția 2020-2021, dintre care 58 specializarea grefieri pentru instanțe și 20 specializarea grefieri pentru parchete (2 cereri de retragere formulate) și au fost repartizați pe posturile vacante din instanțe și parchete începând cu data de 15.03.2021.

Pentru promoția 2021 examenul de absolvire s-a desfășurat în perioada 06.12 - 19.12.2021, conform dispozițiilor art. 32 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Întrucât în cursul anului 2021 s-au desfășurat 2 examene de absolvire, unul pentru promoția 2020 – 2021 (1 martie - 14 martie 2021) și cel de al doilea, pentru promoția 2021 (06 decembrie – 19 decembrie 2021), potrivit dispozițiilor art. 32 alin. (2) și art. 33 alin. (1) și (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri, departamentul a formulat propuneri nominale privind **comisiile** pentru examenul de absolvire (comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor), pentru promoția 2020-2021, care au fost aprobate de Consiliul de Conducere al Școlii (hotărârea nr. 58/29.12.2020) și trimise spre aprobare Plenului Consiliului Superior al Magistraturii (hotărârea nr. 15/11.02.2021); comisiile au fost constituite exclusiv din personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, din cadrul Departamentului de profesională inițială, pentru fiecare disciplină de examen.

Pentru promoția 2021 departamentul a formulat propuneri nominale privind **comisiile** pentru examenul de absolvire (comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor), pentru promoția 2021, care au fost aprobate de Consiliul de Conducere al Școlii (hotărârea nr. 64/07.10.2021) și trimise spre aprobare Plenului Consiliului Superior al Magistraturii (hotărârea nr. 147/21.10.2021).

Prin Hotărârea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri cu nr. 44 din data de 08.07.2021 au fost **aprobate disciplinele** la care s-a susținut examenul de absolvire pentru promoția 2021, în funcție de specializarea cursanților, respectiv:

Grefieri pentru instanțe:

1. *Procedură civilă – judecata în procesul civil*
2. *Procedură penală – judecata în procesul penal*
3. *Informatică aplicată (ECRIS civil și penal) și Dactilografie (Informatică aplicată - pondere 65% și Dactilografie - pondere 35%)*

Grefieri pentru parchete:

1. *Urmărire penală*
2. *Registratură, grefă și arhivă*
3. *Informatică aplicată (ECRIS) și Dactilografie (Informatică aplicată - pondere 65% și Dactilografie - pondere 35%)*

De asemenea, la propunerea departamentului, Consiliul de Conducere a stabilit tematica pentru examenul de absolvire, promoția 2021, prin hotărârea nr. 62 din 07 octombrie 2021.

La data de 22 decembrie 2021 un număr de 116 absolvenți ai Școlii Naționale de Grefieri au fost repartizați pe posturi de grefier cu studii superioare juridice la instanțele judecătorești și la

parchetele din toată țara (respectiv 96 la instanțe și 20 la parchete), conform listei cu posturi vacante comunicată de către Consiliul Superior al Magistraturii - Direcția Resurse Umane și Organizare - Biroul de Formare Profesională.

Precizăm totodată că, pentru o cursantă a Școlii s-a constatat imposibilitatea de participare la probele examenului de absolvire din motive obiective (de ordin medical), fiind astfel organizată cea de a doua sesiune a examenului de absolvire în ceea ce o privește pe această cursantă, în perioada 31.01 – 06.02.2022; după promovarea examenului de absolvire, cursanta anterior menționată a fost repartizată la data de 04.02.2022 pe unul din posturile vacante din instanțe, conform listei posturilor vacante comunicată de către Consiliul Superior al Magistraturii - Direcția Resurse Umane și Organizare - Biroul de Formare Profesională, începându-și efectiv activitatea în cadrul instanței la data de 07.02.2022.

În anul școlar 2021 au fost formulate 5 cereri de retragere de la cursurile Școlii, de către cursanți de la specializarea grefieri pentru instanțe. Întrucât una din cererile de retragere a fost formulată în termen de 30 de zile de la debutul anului școlar, în conformitate cu dispozițiile art. 29 alin. (3) din Regulamentul privind concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii cu nr. 173/2007, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea nr. 138/27.07.2021 Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a luat act de retragerea de la cursurile Școlii Naționale de Grefieri, promoția 2021, a unei cursante, dispunând declararea ca admisă a următoarei candidate, respectiv a candidatei aflate pe poziția 125.

II.2. Formarea inițială a grefierilor arhivari și registratori

Departamentul de formare profesională inițială realizează și *formarea inițială a grefierilor arhivari și grefierilor registratori*, prevăzută de art. 10 coroborat cu art. 28 din Legea nr. 567/2004. Această formă de pregătire inițială se desfășoară în temeiul programului de stagiul adoptat de Școală și aprobat de către Consiliul Superior al Magistraturii (prin Hotărârea Plenului nr. 647/2010), în funcție de concursurile de ocupare a respectivelor posturi, organizate de curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea.

Stagiul de formare inițială a grefierilor arhivari și grefierilor registratori se desfășoară sub coordonarea unui îndrumător de stagiul, numit de către președintele instanței sau procurorul general (prim-procuror) al parchetului, dintre judecători/procurori sau dintre grefierii cu studii superioare juridice, precum și a unui reprezentant al Școlii Naționale de Grefieri.

Stagiul se desfășoară în cadrul compartimentelor de arhivă și registratură ale instanțelor sau parchetelor în care stagiarii sunt încadrați ca grefieri arhivari și grefieri registratori, cu excepția primei săptămâni, în care aceștia vor trece prin toate celelalte compartimente ale instanței sau parchetului, potrivit unui program stabilit la început, pentru cunoașterea circuitului dosarelor și a activității instanței sau parchetului în ansamblul său.

În timpul derulării acestui stagiul, stagiarul are obligația de a întocmi un raport de stagiul cuprinzând descrierea activității desfășurate, iar în anexe, copii de pe lucrări realizate de el în timpul stagiului și de a susține 4 probe de verificare a cunoștințelor teoretice și practice, cuprinzând teme și aplicații din domeniile: procedură civilă (exclusiv pentru instanțe), procedură penală – test de cunoștințe; organizare judiciară, deontologie și comunicare – test de cunoștințe; întocmire de documente specifice activității, gestionarea și arhivarea acestora – probă practică; utilizarea sistemelor informatice în activitatea specifică – probă practică.

La terminarea stagiului, fiecare stagiar susține raportul de stagiul în cadrul unui *intervi*u realizat de îndrumătorul de stagiul împreună, atunci când este posibil, cu un reprezentant al Școlii Naționale de Grefieri.

Evaluarea stagiului se face prin notă, reprezentând media dintre notele obținute la cele 4 testări/probe practice (pentru care se calculează o primă medie, valorând 50% din nota finală) și nota obținută la interviul final, în care se susține raportul de stagiul (50%). După terminarea stagiului, Școala Națională de Grefieri eliberează o *adeverință* care atestă efectuarea acestuia.

În anul 2021 au finalizat stagiul de specializare un număr de 38 grefieri arhivari/registratori dintr-un număr total de 47 grefieri arhivari/registratori, respectiv 32 grefieri arhivari/ registratori pentru instanțe și 6 grefieri arhivari pentru parchete, pentru un număr de 8 grefieri arhivari de la instanțe și 1 grefier arhivar de la parchete nefiind finalizat stagiul de specializare din motive neimputabile Școlii.

II.3. Formatorii de formare profesională inițială

Activitatea de formare inițială este desfășurată de către două categorii de formatori: personalul de instruire propriu (personal cu normă întreagă, detașat în cadrul Școlii) și personalul de instruire colaborator (colaboratori externi, în regimul plății cu ora).

Rolul formatorilor colaboratori externi este deosebit de important, deoarece aceștia sunt practicieni, judecători, procurori și grefieri în funcție, a căror experiență practică și acces facil la dosare și alte posibile materiale didactice dau procesului de formare un caracter aplicat și conectat la necesitățile concrete și actuale de formare ale cursanților.

În același timp, pentru caracterul unitar al procesului de formare este esențial ca la nivelul central al Școlii să existe un nucleu de formatori cu normă întreagă. Astfel, personalul detașat în cadrul Școlii elaborează planuri de seminar, suporturi de curs, materiale didactice etc. și participă efectiv la susținerea seminarelor, asigurând în acest fel o pregătire și evaluare unitară a tuturor cursanților.

Pentru avantajele complementare aduse de cele două categorii de formatori, și în anul școlar 2021, corpul de formatori a fost constituit potrivit acestui sistem mixt de formatori (colaboratori și personal de instruire propriu), prin hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii cu nr. 79 din 13 mai 2021 și 109 din 29 mai 2021 fiind astfel aprobată rețeaua de formatori pentru formarea profesională inițială a personalului auxiliar de specialitate.

Plata formatorilor colaboratori a fost făcută în conformitate cu dispozițiile legale existente. Trebuie amintit totodată faptul că, formatorii care își desfășoară activitate profesională în alte instanțe din țară nu au beneficiat de decontarea cheltuielilor de transport, activitatea acestora fiind, din acest punct de vedere, benevolă.

În ceea ce privește personalul de instruire propriu, și în anul 2021 Departamentul de formare profesională inițială s-a confruntat cu o fluctuație/lipsă a personalului de instruire propriu, în afară de directorul adjunct coordonator, având finanțate și ocupate până la data de 01 februarie 2021 un număr de 4 posturi, din care 3 posturi de grefieri și 1 post de consilier grad I, începând cu data de 01.02.2021 și până la data de 15.05.2021 încă un post de judecător, iar de la data de 01.05.2021 și până la sfârșitul anului au mai fost ocupate un post de judecător și un post procuror, fiind vacante în prezent 2 posturi de judecător (specializarea grefieri pentru instanțe –disciplina *Procedură civilă* și disciplina *Procedură penală*).

III.4. Evaluarea activității de formare profesională inițială

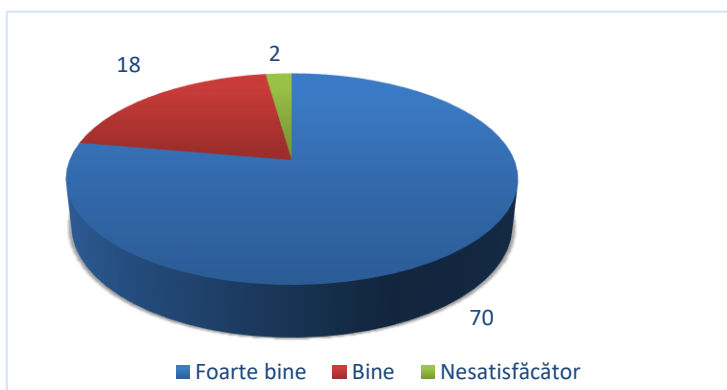
III.4.a. Evaluarea externă

În scopul îmbunătățirii standardelor de calitate în domeniul formării inițiale a viitorilor grefieri, Școala Națională de Grefieri manifestă o preocupare constantă pentru dezvoltarea și perfecționarea programelor de formare inițială, precum și pentru adaptarea lor permanentă la necesitățile concrete de formare rezultate din activitatea curentă desfășurată în cadrul instanțelor și parchetelor. Aceasta presupune evaluarea activităților de formare profesională inițială realizate de către Școala Națională de Grefieri, precum și identificarea de noi soluții în scopul optimizării organizării și desfășurării activităților de formare inițială.

Separat de analiza și evaluarea formării inițiale care se realizează la nivel intern, în cadrul Școlii Naționale de Grefieri o importantă analiză și evaluare a activităților de formare profesională inițială, precum și identificarea necesităților viitoare de formare profesională, sub aspectul formării inițiale, este necesar a fi realizată prin prisma beneficiarilor activităților de formare inițială.

În acest sens menționăm că, pentru fiecare promoție, la finalul perioadei de școlarizare, *cursanții* completează chestionare de analiză atât a formării inițiale, cât și a planului de învățământ.

Astfel, cu referire la anul 2021 din analiza chestionarelor de evaluare completate de cursanții *promoției 2021*, s-a reținut un număr total de 90 răspunsuri, dintre care „foarte bine” – 70 cursanți, „bine” – 18 cursanți, „nesatisfăcător” – 2, astfel că rezultă următoarea apreciere a formării inițiale:



De asemenea, la un interval de aproximativ un an de la absolvire, înaintăm *conducerii instanțelor și parchetelor*, precum și *foștilor absolvenți* chestionare de analiză atât a formării inițiale a absolvenților repartizați, cât și a planului de învățământ (analiza nevoii de formare).

Din analiza răspunsurilor primite, rezultă că activitatea de formare inițială a fost evaluată astfel:

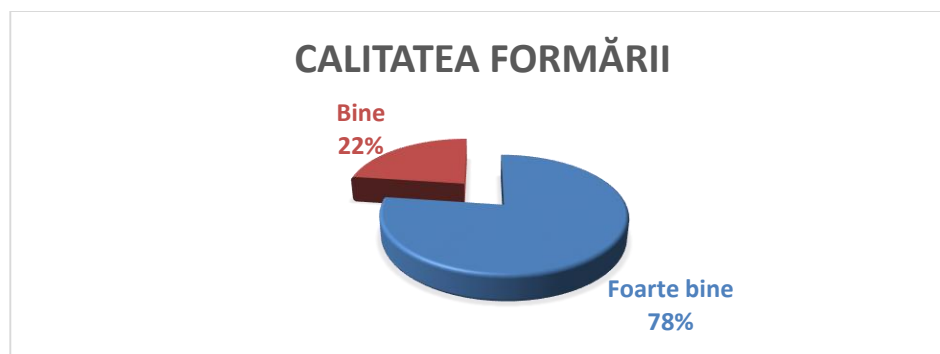
- de către *foștii absolvenți ai promoției 2020-2021* (14 septembrie 2020-14 martie 2021)²

² În anul școlar 2020-2021 au absolvit un număr de 78 cursanți, fiind repartizați efectiv pe posturi un număr de 78 de cursanți (58 pentru instanțe și 20 pentru parchete). Dintre cei 78 absolvenți au fost 27 respondenți instanțe și 18 respondenți parchete.

Foștii absolvenți ai promoției 2020-2021 – *grefieri instanțe* au apreciat formarea inițială de care au beneficiat astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
21	6	0

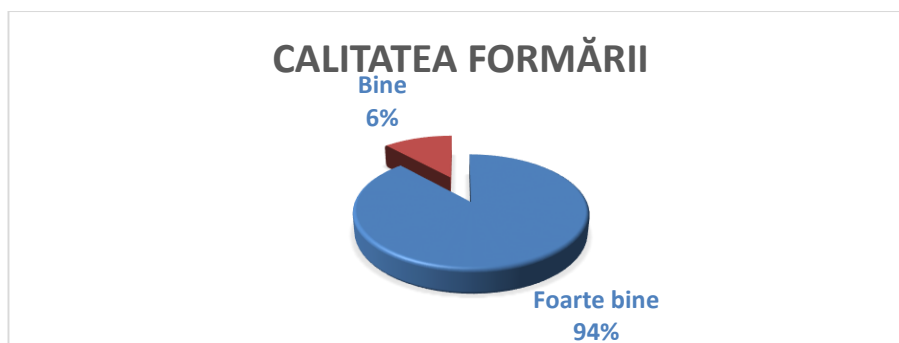
Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



În ceea ce privește foștii absolvenți ai promoției 2020-2021 – *grefieri parchete*, răspunsurile acestora se prezintă sub formă tabelară astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
17	1	0

Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:

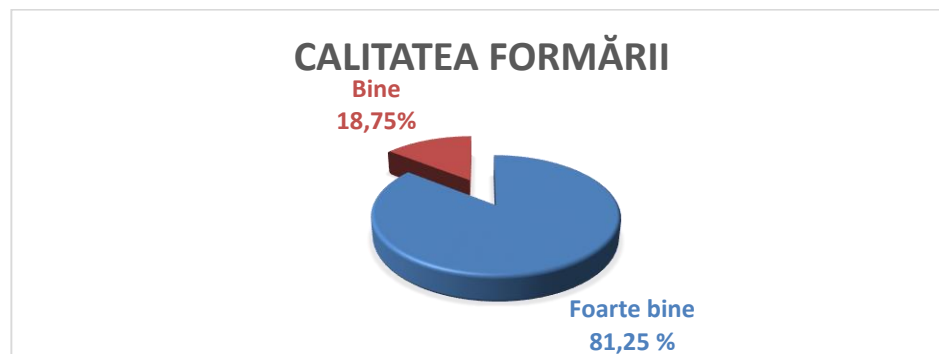


- de către *conducerea instanțelor și parchetelor* privind formarea de care a beneficiat promoția 2020-2021 (14 septembrie 2020-14 martie 2021)

Conducerea instanțelor la care au fost repartizați absolvenții Școlii din promoția 2020-2021 a fost solicitată să aprecieze formarea inițială de care au beneficiat aceștia în cadrul Școlii. Au fost primite 16 răspunsuri, provenind de la 3 curți de apel, de la 7 tribunale și de la 6 judecătorii, iar răspunsurile primite se prezintă sub formă tabelară astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
13	3	0

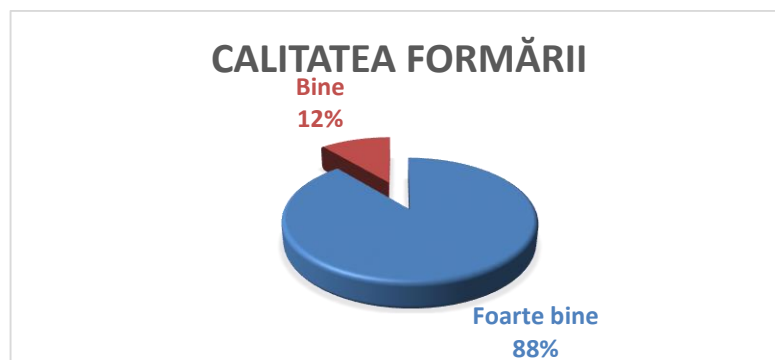
Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



Conducerea parchetelor la care au fost repartizați absolvenții SNG din promoția 2020-2021 a apreciat formarea inițială de care au beneficiat în cadrul Școlii absolvenții SNG ca fiind ”foarte bună”, respectiv „bună”, iar răspunsurile primite (17 respondenți, din care 6 provenind de la parchete de pe lângă judecătorii, 8 răspunsuri de la parchetele de pe lângă tribunale, 2 răspunsuri de la parchetele militare și 1 răspuns de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție) se prezintă sub formă tabelară astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
15	2	0

Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



III. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

În conformitate cu dispozițiile art. 40 din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, departamentul de formare profesională continuă a grefierilor are ca principale atribuții consolidarea cunoștințelor dobândite în Școală ori în instanțe și parchete de către personalul auxiliar de specialitate, precum și actualizarea cunoștințelor acestora în raport cu modificările legislative, cu evoluția dotărilor tehnice din instanțe și parchete, precum și cu atribuțiile stabilite.

Potrivit art. 41 din aceeași Hotărâre, departamentul de formare profesională continuă al Școlii îndeplinește următoarele activități principale:

a) organizează și realizează formarea profesională continuă a grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate, conform programului de formare continuă;

b) organizează și realizează formarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor și parchetelor, recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor.

Potrivit dispozițiilor art. 30 din *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertiză Criminalistică*, astfel cum a fost modificată, este obligatorie participarea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor la o formă de pregătire profesională continuă organizată de către Școala Națională de Grefieri, cel puțin o dată la 5 ani.

În cursul anului 2021, activitatea de formare profesională a personalului auxiliar de specialitate s-a desfășurat în baza *Programului de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2021* aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 20/11.02.2021, acesta fiind suplimentat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 146/21.10.2021.

III.1. Acțiuni de formare profesională continuă cu fonduri nerambursabile

Având în vedere că și anul 2021 s-a aflat sub semnul incertitudinilor și a dificultăților aduse de pandemia SARS-CoV-2, formarea continuă furnizată de Școala Națională de Grefieri s-a desfășurat sub mai multe modalități de organizare, anume: *face-to-face*, în centrele de formare, și la distanță (online), prin intermediul *webinarelor* și a cursurilor *eLearning*.

În total, în anul 2021, Departamentul de formare profesională continuă al Școlii Naționale de Grefieri a organizat 108 acțiuni de formare, la care s-a înregistrat un **număr de 5.894 de participări**, fiind eliberate **5.376 de adeverințe**³ (din care 5.187 grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor și parchetelor din țara noastră, iar 189 de adeverințe, asistenților judiciari și colaboratorilor Institutului Național al Justiției din Republica Moldova).

În anul 2021, desfășurarea seminarelor de formare profesională continuă la nivel centralizat a grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate a fost finanțată **în totalitate cu fonduri nerambursabile**, atrase în cadrul următoarelor proiecte:

³ Eliberarea adeverințelor este condiționată de susținerea sesiunii de testare.

- „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, proiect implementat de SNG;
- „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, derulat sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii;
- „Better applying European cross/border procedures: legal and language training for court staff in Europe – Court Staff Training” (Grant Agreement 806998), coordonat de Academia de Drept European (ERA);
- „Better applying European criminal law: legal and language training events for court staff across Europe – Court Staff Training” (Grant Agreement 851999), coordonat de Academia de Drept European (ERA);
- „TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, cod SIPOCA 454, coordonat de Consiliul Superior al Magistraturii.

➤ În cursul anului 2021, Departamentul de formare profesională continuă a organizat **28 de seminare în cadrul proiectului „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455.**

Dintre acestea, **25 de acțiuni de formare s-au derulat în centrele de pregătire de la Bârlad și Cheia**, iar **3 acțiuni s-au derulat sub formă de webinar**, deoarece la datele programate în calendarul de desfășurare s-a înregistrat un nivel ridicat al ratei de incidență COVID-19, care nu a mai permis organizarea de seminare față în față.

Temele abordate au fost:

- *Drept procesual civil* (destinat grefierilor din cadrul instanțelor), respectiv:
 - procedura insolvenței persoanei juridice;
 - managementul dosarului în procesul civil;
 - asociații și fundații;
 - managementul dosarului în materia procedurilor speciale civile. Ordinul de protecție;
 - executări civile.
- *Drept procesual penal* (destinat atât grefierilor din cadrul instanțelor, cât și grefierilor din cadrul parchetelor), respectiv:
 - managementul dosarului în procesul penal;
 - managementul dosarului în cadrul parchetului;
 - executări penale.
- *Abilități non-juridice* (destinat atât grefierilor din cadrul instanțelor, cât și grefierilor din cadrul parchetelor), respectiv:
 - dezvoltare personală și programare neurolingvistică;
 - abilități non-juridice.
- *Deontologie* (destinat atât grefierilor din cadrul instanțelor, cât și grefierilor din cadrul parchetelor), respectiv:
 - etică profesională.

La cele 28 de sesiuni de formare au participat **569 grefieri** și au fost eliberate **569 de adeverințe**.

➤ În cadrul proiectului „**Judicial Training and Capacity Building**”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, derulat sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, Departamentul de formare profesională continuă a organizat în București **20 de seminare** în format face-to-face, cu următoarele tematici:

- *Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și a hotărârilor judecătorești - în materie penală*
- *Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și a hotărârilor judecătorești - în materie civilă*
- *Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră în materie civilă*
- *Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră în materie penală.*

La aceste seminare au participat **308 grefieri** care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor și au fost eliberate **308 adeverințe**.

➤ În cadrul proiectului „**Better applying European cross/border procedures: legal and language training for court staff in Europe – Court Staff Training**” (Grant Agreement 806998) coordonat de Academia de Drept European (ERA), Școala a organizat în luna septembrie a anului de referință 1 **seminar face-to-face** cu tema „*Executarea transfrontalieră a creanțelor civile: proceduri europene simplificate*”, adresat grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești cu atribuții legate de cooperare judiciară internațională în materie civilă sau care sunt implicați în soluționarea cauzelor civile. Seminarul a abordat tematica Regulamentului Bruxelles I (reformare), a Titlului executoriu european, a somației europene de plată și a Procedurii europene cu privire la cererile cu valoare redusă, fiind utilizate materialele de seminar elaborate în cadrul proiectului. S-au înregistrat **25 de participări** și au fost eliberate **25 de adeverințe**.

➤ În cadrul proiectului „**Better applying European criminal law: legal and language training events for court staff across Europe – Court Staff Training**” (Grant Agreement 851999), Școala a organizat în luna septembrie a anului de referință 1 **seminar face-to-face** cu tema „*Cooperarea judiciară internațională în materie penală*”, adresat grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești, care exercită atribuții legate de cooperare judiciară internațională în materie penală sau care sunt implicați în soluționarea cauzelor penale. Seminarul a abordat tematica *Asistenței judiciare reciproce*, a *Ordinului european de anchetă* și a *Mandatului european de arestare*, fiind utilizate materialele de seminar elaborate în cadrul proiectului. S-au înregistrat **23 de participări** și au fost eliberate **23 de adeverințe**.

➤ În perioada aprilie-mai 2021, Școala a organizat în București **10 seminare face-to-face** în cadrul proiectului cu titlul „**TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar**”, cod SIPOCA 454, coordonat de Consiliul Superior al Magistraturii. Dintre acestea, 8 seminare au fost organizate pentru grefierii care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor, iar 2 seminare pentru grefierii care își desfășoară activitatea în cadrul parchetelor. Temele abordate au fost:

- *Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de relații publice și de relație cu publicul a grefierilor la instanțe;*
- *Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de relații publice și de relație cu publicul a grefierilor la parchete.*

La aceste 10 seminare au participat **224 de grefieri**.

III.2. Formarea profesională continuă cu fonduri de la bugetul de stat

➤ La nivel **centralizat**, în anul 2021, Departamentul de formare profesională continuă a organizat un număr de **28 de webinare** destinate atât grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor, cât și grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul parchetelor. La aceste webinare au participat și grefieri din cadrul Curții Constituționale și Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și asistenți judiciari din Republica Moldova.

Aceste webinare au abordat tematici de interes din domeniile:

- *Drept procesual penal* (pentru grefierii care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor și parchetelor), respectiv:
 - citarea și comunicarea actelor de procedură;
 - punerea în executare a amenzilor și cheltuielilor judiciare;
 - camera preliminară - aspecte de practică neunitară și soluții de bune practici;
 - termenele în cursul urmăririi penale.
- *Drept procesual civil* (pentru grefierii care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor), respectiv:
 - părțile în procesul civil;
 - particularități ale executării civile în materie contravențională și de dreptul familiei;
 - termenele procedurale;
 - tehnica redactării încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești.
- *Aplicații informatice* (pentru grefierii care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor, cât și grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul parchetelor), respectiv:
 - administrarea informatizată a dosarelor în cadrul parchetului;
 - repartizare aleatorie;
 - dosarul electronic. Comunicarea on-line a actelor de procedură – noi funcționalități și aplicații complementare TDS;
 - introducerea soluției în dosarele pronunțate în materie civilă. Cazuri particulare;
 - centralizarea datelor statistice, indicatorii de eficiență și eficacitate. Analiză comparativă: StatisSemicentral – StatisCentral.
 - Utilizarea aplicației ReJust.
- *Cooperare judiciară internațională* (pentru grefierii care își desfășoară activitatea atât în cadrul instanțelor, cât și în cadrul parchetelor), respectiv:
 - transferul de proceduri. Clasarea cauzei;
 - cooperare judiciară în domeniul obținerii de probe în materie civilă și comercială;
 - mandatul european de arestare. Aspecte teoretice și practice.
- *Abilități non-juridice* (pentru grefierii care își desfășoară activitatea atât în cadrul instanțelor, cât și în cadrul parchetelor), respectiv:
 - managementul echilibrului dintre viața personală și cea profesională;
 - nevoile umane și impactul lor în mediul profesional.
- *Management* (pentru grefierii care își desfășoară activitatea atât în cadrul instanțelor, cât și în cadrul parchetelor), respectiv:
 - managementul timpului.

- *Deontologie* (pentru grefierii care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor, cât și în cadrul parchetelor), respectiv:
 - o valorile comportamentului deontologic al personalului auxiliar de specialitate;
 - o etică și transparență.

În total, la aceste webinare s-a înregistrat un număr de **3597 de participări** (din care 3521 din partea grefierilor din instanțe și parchete, Curtea Constituțională, Înalta Curte de Casație și Justiție și 76 din partea asistenților judiciari și colaboratorilor Institutului Național al Justiției din Republica Moldova), fiind eliberate **3513 de adeverințe** (din care 3404 de adeverințe grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor, 14 adeverințe grefierilor din cadrul Curții Constituționale, 19 adeverințe grefierilor din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție și 76 de adeverințe asistenților judiciari și colaboratorilor Institutului Național al Justiției din Republica Moldova).

➤ La nivel **descentralizat**, în anul 2021 au fost organizate **9 webinare** la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Curților de Apel București, Craiova, Brașov, Iași, Oradea, Timișoara, Constanța, Galați, Târgu Mureș, Pitești, Suceava și Parchetelor de pe lângă Curțile de Apel Galați și Timișoara, cu teme:

- *Regulamentul (UE) nr. 679/2016 - protecția datelor cu caracter personal;*
- *Managementul documentelor în cadrul instanțelor (Arhivare);*
- *Reflectarea activității grefierului în aplicația ECRIS. Preluarea și utilizarea înregistrărilor în aplicația TDS;*
- *Repartizare aleatorie;*
- *Managementul informațiilor clasificate în cadrul instanțelor;*
- *Dezvoltare personală și programare neurolingvistică;*
- *ECRIS parchete;*

În total, la aceste webinare descentralizate s-a înregistrat un număr de **658 de participări** din partea grefierilor din instanțe și parchete, fiind eliberat un număr de **610 de adeverințe**.

➤ **Formarea profesională continuă în cadrul învățământului la distanță asincron (eLearning)**

Pe platforma dedicată acestei modalități de formare, dezvoltată în cadrul proiectului cu titlul „*Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative*”, Departamentul de formare profesională continuă a derulat în perioada mai – noiembrie 2021, **9 cursuri eLearning** adresate grefierilor din cadrul sistemului judiciar, la o parte din acestea participând, în raport de tematica de interes, și asistenți judiciari și colaboratori ai Institutului Național de Justiție din Republica Moldova. Aceste cursuri nu au impus alocarea de fonduri și s-au axat pe formarea grefierilor în domeniile:

- *Cooperare judiciară internațională în materie penală* (destinat grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale);
- *Cooperare judiciară internațională în materie civilă* (destinat grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile);
- *Drept procesual penal. Executări penale* (destinat grefierilor delegați la compartimentul executări penale în cadrul instanțelor);

- *Aplicații informatice. Repartizarea aleatorie a cauzelor* (destinat grefierilor din cadrul instanțelor, cât și grefierilor din cadrul parchetelor);
- *Limba română*;
- *Engleză juridică* (dedicate grefierilor care își desfășoară activitatea atât în cadrul instanțelor cât și în cadrul parchetelor);

În total, la aceste cursuri s-a înregistrat un număr de **349 de participări**, fiind eliberate **130 de adeverințe** grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor și parchetelor și **113 adeverințe** asistenților judiciari din Republica Moldova.

III.3. Formarea profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor

Departamentul de formare profesională continuă realizează și pregătirea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor și parchetelor, recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor, conform art. 41 lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007.

În ceea ce-i privește pe grefierii recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor, având în vedere faptul că pentru acțiunile de formare față în față ca parte a sesiunilor de formare *Blended Learning* prevăzute în Programul de formare profesională continuă pentru anul 2021 nu au fost asigurate resursele financiare derulării lor de la bugetul de stat, Școala a propus o nouă formulă de formare, prin oferirea accesului la:

- cursuri *eLearning* dedicate acestei categorii de grefieri;
- modulul *ECRIS*-test pus la dispoziție de către Școală, pentru dezvoltarea abilităților privind utilizarea acestei aplicații informatice;
- Biblioteca virtuală din cadrul platformei *eLearning*, unde s-au putut consulta materiale didactice atât din domeniul juridic, cât și non juridic, structurate pe domenii de activitate și diferite modalități de prezentare: audio-video, secvențe de seminar, format text etc.

Așadar, pentru această categorie de cursanți au fost organizate cursuri *eLearning* cu următoarele teme:

- *Managementul activității grefierilor din instanțe, recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor – Modulul I și II*
Acest curs a urmărit fixarea cunoștințelor grefierilor aflați la început de carieră. Cursul, preponderent teoretic, a abordat dispozițiile Dreptului procesual penal și a facilitat înțelegerea modalității de desfășurare a activității administrative și a utilizării aplicației *ECRIS* prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar.
- *Managementul activității grefierilor din parchete recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor*
Acest curs și-a propus abordarea instituțiilor de drept procesual penal incidente în faza urmăririi penale, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul parchetelor și la procedurile de lucru în aplicația *ECRIS* privind gestionarea informatică a dosarului, prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar.

La aceste cursuri au participat **141 de grefieri** (116 grefieri din instanțe și 25 de grefieri din parchete) și s-au eliberat **85 de adeverințe** (60 de adeverințe pentru grefierii din instanțe și 25 de adeverințe pentru grefierii de la parchete).

III.4. Domenii de formare continuă

În ultimii ani, sistemul judiciar a fost marcat de modificarea structurală a cadrului legislativ, intrarea în vigoare a codurilor de procedură și a legilor ulterioare de modificare a acestora, precum și adoptarea și/sau modificarea legislației conexe determinând restabilirea limitelor și modalităților de exercitare a atribuțiilor de către personalul auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor.

Această dinamică legislativă este în continuare influențată de pronunțarea de către Curtea Constituțională a numeroase decizii de neconstituționalitate și de către Înalta Curte de Casație și Justiție a deciziilor în vederea asigurării unei interpretări și aplicări unitare a dispozițiilor legale, decizii care în permanență provoacă restructurarea unor instituții procesuale sau chiar proceduri judiciare.

Pregătirea profesională în domeniul codurilor de procedură a continuat să fie un domeniu prioritar de formare, motiv pentru care Programul de formare profesională aferent anului 2021 a pus accent cu precădere pe formarea în acest domeniu.

În raport cu actualul context judiciar, în afara menținerii tendinței de formare în domeniul codurilor de procedură, acțiunile de formare au pus, de asemenea, accent pe cooperarea judiciară internațională, punerea în executare a hotărârilor judecătorești, pe reducerea duratei procedurilor judiciare în vederea asigurării derulării acestora într-un termen rezonabil, unificarea practicii judiciare în vederea creșterii calității actului de justiție și gradului încrederii în justiție, pregătirea profesională interdisciplinară a participanților la înfăptuirea actului de justiție în vederea adaptării ei la cerințele sistemului judiciar modernizat, dezvoltarea unei culturi a integrității atât în ansamblu, cât și la nivel individual.

Astfel, în anul 2021 au fost organizate **67 de acțiuni de formare face-to-face și în format online dedicate Codurilor de procedură și dispozițiilor procesuale conexe**.

Acțiunile de formare au fost adresate atât grefierilor din cadrul instanțelor, cât și grefierilor din cadrul parchetelor, specificul sesiunilor de formare on-line de tip webinar impunând tratarea unor teme punctuale, într-un mod aplicat și practic.

De asemenea, Școala a organizat **7 cursuri eLearning** (din totalul de 9) în domeniul **Codurilor de procedură și legislației conexe**, abordând domenii precum: Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor (modulul I și II), Managementul activității din cadrul parchetului a grefierilor recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor, Cooperare juridică internațională în materie penală, Cooperare juridică internațională în materie civilă, Executări penale și Repartizare aleatorie.

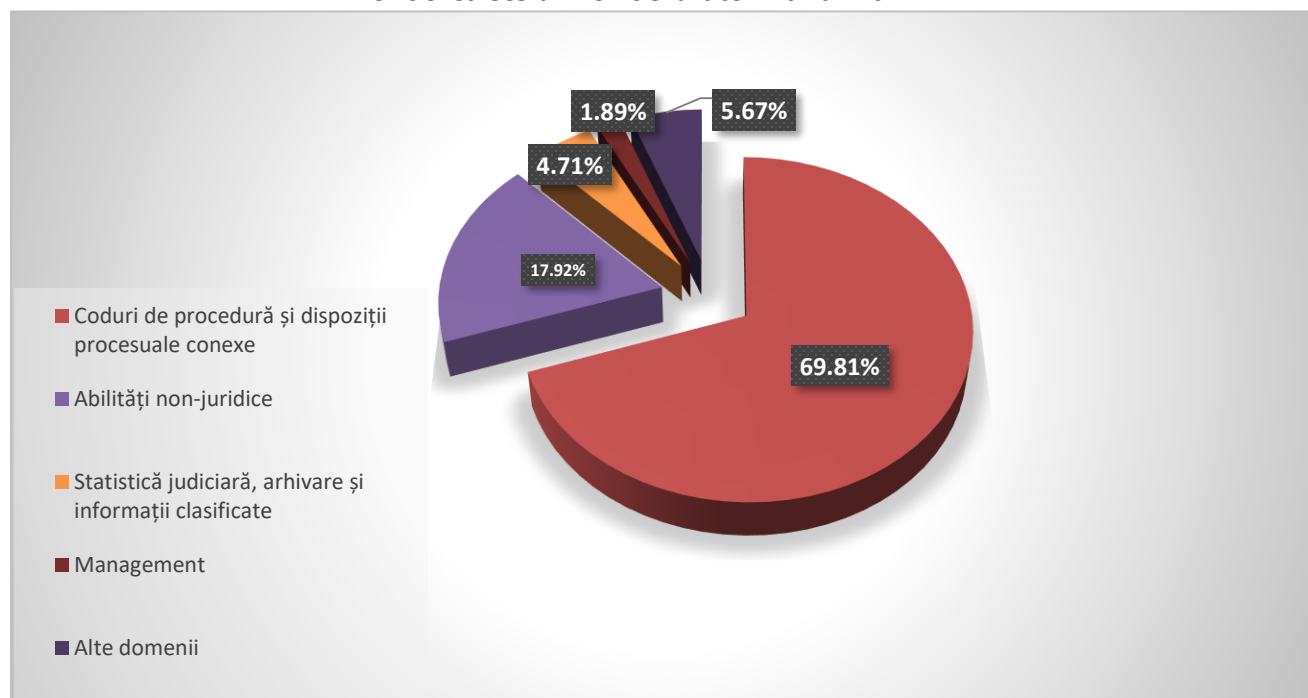
Pe lângă cele **74 de sesiuni de formare** dedicate dispozițiilor procesuale, Departamentul de formare profesională continuă a pus accentul și în anul 2021 pe dezvoltarea abilităților non-juridice a grefierilor din sistemul judiciar, precum și pe consolidarea pregătirii în aria gestionării informațiilor, a arhivării și statisticii, în vederea facilitării procesului de strângere și gestionare a datelor și informațiilor la nivelul sistemului judiciar.

Totodată, au fost în continuare organizate sesiuni de formare în vederea dezvoltării cunoștințelor în domeniul managementului, deontologiei și, punctual, a cunoștințelor în domenii cu caracter de noutate și cu importanță relevantă.

Astfel, în afara sesiunilor dedicate dispozițiilor procesuale și legislației conexe, au mai fost organizate **19 acțiuni de formare în domeniul abilităților non-juridice, 2 acțiuni de formare în domeniul managementului, 5 acțiuni de formare în domeniul statisticii judiciare, arhivării și informațiilor clasificate și 4 acțiuni de formare în alte domenii, precum protecția datelor cu caracter personal și deontologie.** Totodată, au fost derulate **2 cursuri eLearning în domeniile Engleză Juridică și Limba română.**

Astfel, ponderea sesiunilor derulate în anul 2021 dedicate *codurilor de procedură și legislației conexe* a fost de 69,81%, 17,92 % în domeniul abilităților non-juridice, 4,71 % în domeniile statisticii judiciare, arhivării și informațiilor clasificate, 1,89% în domeniul managementului și 5,67 % în alte domenii.

Ponderea sesiunilor derulate în anul 2021



III.5. Date statistice privind grefierii care au participat la acțiuni de formare continuă în anul 2020

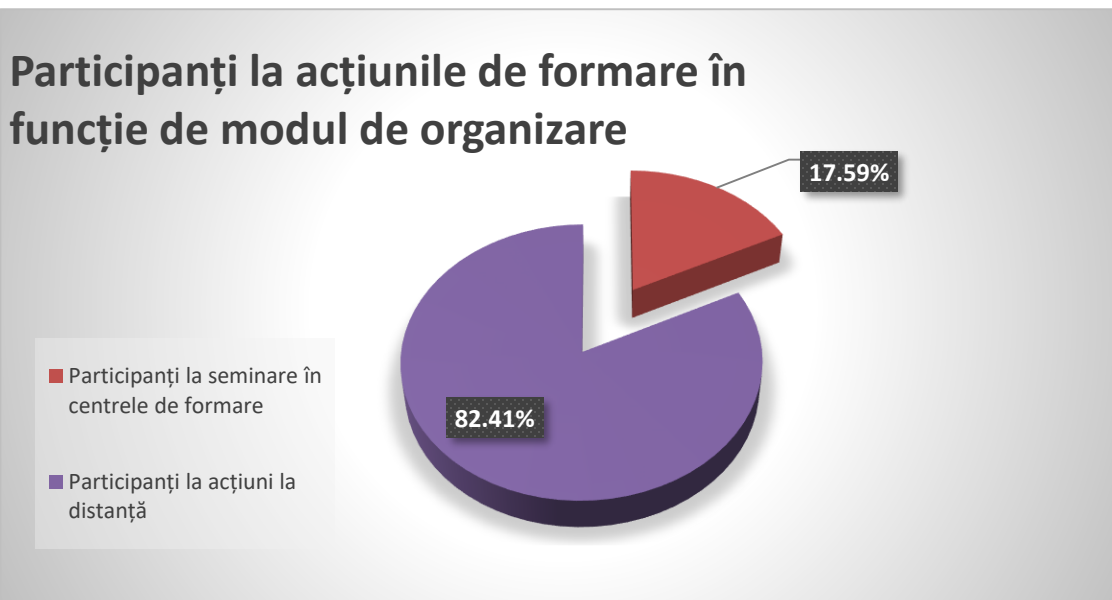
În anul 2021, la activitățile de formare continuă organizate de Școala Națională de Grefieri au participat **5.894 de grefieri** (fiind eliberate **5.376 de adeverințe** - din care 5.187 grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor și parchetelor și 189 de adeverințe asistenților judiciari și colaboratorilor Institutului Național al Justiției din Republica Moldova, astfel:

- la acțiunile de formare desfășurate în centrele de formare: **1.037 de participări (813 adeverințe emise);**
- la acțiunile de formare la distanță: **4.857 de participări (4.563 adeverințe emise), din care:**

- **webinare – 4.367 de participări (4.235 de adeverințe emise), din care:**
 - **în cadrul proiectului „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”** - 112 de participări (112 adeverințe emise);
 - **la nivel centralizat:** 3.597 participări (3.513 adeverințe emise);
 - **la nivel descentralizat:** 658 participări (610 adeverințe emise)
- la cursurile de tip **eLearning** – 349 de participări (243 de adeverințe emise);
- la **cursurile dedicate grefierilor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor:** 141 de participări (85 de adeverințe emise)

Astfel, din numărul total de participanți la acțiunile organizate de Școală, 17,59% dintre participanți au fost formați în centrele de formare și 82,41 % au fost formați prin intermediul învățământului la distanță.

III.6 Biblioteca virtuală



Școala folosește mai multe instrumente de diseminare a materialelor de formare continuă către grefierii din sistemul judiciar, printre acestea regăsindu-se platforma de formare a Școlii, transmiterea de newslettere și pagina de facebook.

Platforma de formare permite crearea unui cont, din care utilizatorii pot accesa integral materialele didactice existente în biblioteca virtuală, în prezent fiind înregistrați **2.618 utilizatori** (în creștere față de cei 1.761 înregistrați la finele anului 2020). Pe această platformă sunt urcate **254 de materiale didactice** elaborate de formatorii Școlii (în creștere față de cele 200 existente la sfârșitul anului 2020), atât în format scris, cât și în format video, fiind creată și o bază de date care permite înregistrarea tuturor materialelor didactice dezvoltate.

În același timp, Departamentul de formare profesională continuă transmite lunar newslettere magistraților și grefierilor responsabili de formarea trimestrială a grefierilor din sistemul judiciar, cât și utilizatorilor platformei, în scopul de a-i familiariza cu materialele existente în biblioteca virtuală.

În cadrul proiectului intern cu titlul 5M sunt create materiale didactice sub formă de tutoriale și materiale audio-video, în cadrul cărora sunt dezbătute teme de interes pentru grefieri, acestea putând fi accesate cu ușurință în cadrul bibliotecii virtuale.

În anul 2021 au fost elaborate în cadrul acestui proiect și postate pe platforma de formare **21 materiale** (din care 4 materiale video, 14 tutoriale și 3 extrase de webinar) în domeniile: *Drept procesual penal - instanțe, Drept procesual penal – parchete, Drept procesual civil, Cooperare judiciară internațională în materie civilă, Cooperare judiciară internațională în materie penală, Asociații și fundații, Tehnoredactare, ECRIS penal - instanțe, Repartizare aleatorie*. În luna decembrie au fost în curs de editare încă 4 materiale video, urmând a fi încărcate pe platforma dedicată la începutul anului 2022.

III.7. Formatorii de formare profesională continuă

Rețeaua de formatori pentru formarea profesională continuă în anul 2021 a fost aprobată prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 21/11.02.2021 și a fost completată prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 146/21.10.2021, cuprinzând 153 de judecători, procurori, grefieri sau alți specialiști.

În cadrul Departamentului de formare profesională continuă și-au desfășurat activitatea (însă nu cu caracter de continuitate) un număr de șapte formatori detașați (doi judecători, un procuror și patru grefieri), un consilier și un expert (acesta din urmă desfășurându-și activitatea la Centrul de pregătire de la Bârlad).

III.8. Surse de finanțare ale activității de formare profesională continuă

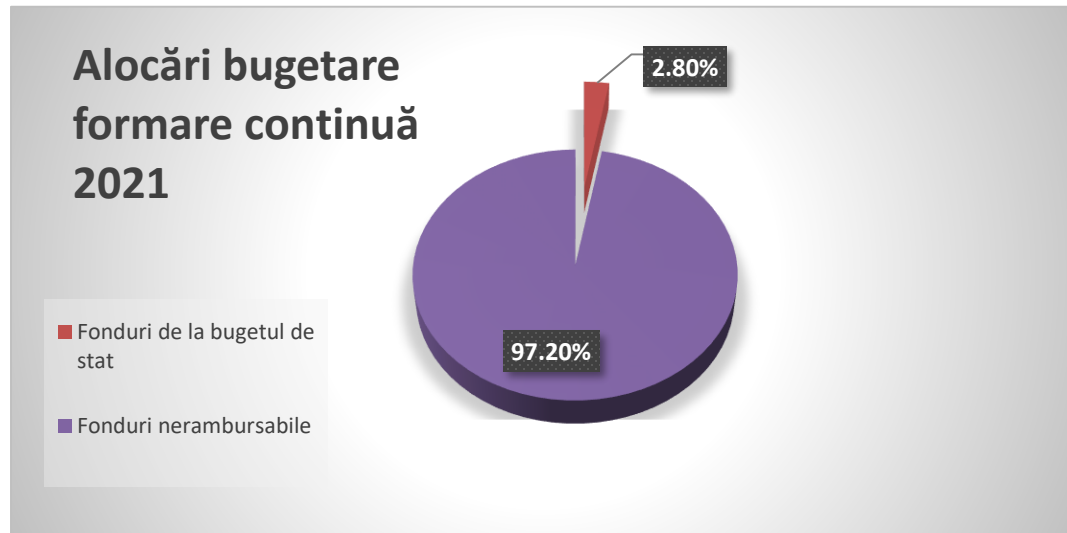
În cursul anului 2021, Departamentul de formare profesională continuă a desfășurat, așa cum am mai arătat, trei tipuri de acțiuni de formare profesională, care au angajat următoarele cheltuieli:

- **Acțiuni face-to-face** organizate în cadrul proiectelor:
 - „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455 - **cheltuieli angajate: 528.391,56 lei;**
 - „Judicial Training and Capacity Building”, finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 - **cheltuieli angajate: 131.913 lei;**
 - „Better applying European cross/border procedures: legal and language training for court staff in Europe – Court Staff Training” (Grant Agreement 806998) coordonat de Academia de Drept European (ERA) - **fără cheltuieli angajate în anul 2021.**
 - „Better applying European cross/border procedures: legal and language training for court staff in Europe – Court Staff Training” (Grant Agreement 851999) - **fără cheltuieli angajate în anul 2021.**
 - „TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, cod SIPOCA 454 - **cheltuieli angajate: 9.948 lei.**
- **Acțiuni online de tip webinar:** cheltuielile pentru acest tip de acțiuni de formare, în valoare de **19.239 lei**, au fost suportate din fonduri provenite de la bugetul de

stat și au reprezentat plata onorariilor personalului de instruire colaborator (25 de webinare din cele 37 de webinare organizate atât la nivel centralizat, cât și la nivel descentralizat).

- ***Cursuri eLearning* care nu au angajat cheltuieli.**

Din punct de vedere al ponderii provenienței cheltuielilor alocate pentru acțiunile de formare continuă în anul 2021 între bugetul național și fondurile nerambursabile, credem că este ilustrativă reprezentarea de mai jos, care relevă ponderea covârșitoare a fondurilor nerambursabile.



III.9. Evaluarea activității de formare profesională continuă

III.9.a. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de grefierii formați și de formatorii colaboratori

La finalul fiecărui seminar, participanții completează chestionare de evaluare a formatorului și seminarului.

Din analiza acestor chestionare, se constată că formatorii au fost evaluați **foarte bine** în proporție de aproximativ **96%** la toate criteriile menționate.

Astfel, din interpretarea chestionarelor completate de cursanți, au reieșit următoarele aspecte legate de modul de organizare a seminarelor aferente anului 2021 și următoarele evaluări ale formatorilor:

EVALUAREA ACTIVITĂȚII FORMATORULUI:			
1. Cunoștințe aprofundate în domeniul în care desfășoară activitatea de formator			
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
98%	2%		
2. Orientarea activității de predare către aspectele practice necesare activității desfășurate de grefieri			
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
96%	4%		
3. Interactivitatea/Utilizarea instrumentelor online dinamice			
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
94%	6%		
4. Capacitatea de a implica participanții în derularea seminarului			
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
93%	6%	1%	
5. Flexibilitatea formatorului			
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
96%	4%		
6. Exprimare clară, coerentă, accesibilă și disponibilitatea de a expune liber tema sesiunii de formare			
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
97%	3%		
7. Calitatea conținutului materialelor folosite în procesul de formare			
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
96%	4%		
8. Corelarea metodelor didactice, instrumentelor și resurselor folosite (studii de caz, exerciții, sesiuni de întrebări și răspunsuri, materiale didactice video etc.) cu tema prezentării și cu specificul tipului sesiunii de formare și capacitatea de a combina metodele didactice			
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
95%	5%		
9. Capacitatea de încadrare în timpul			

alocat prezentării			
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
94%	6%		
10. Capacitatea de încadrare în tematica fixată pentru sesiunea de formare			
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
97%	3%		
11. Capacitatea de concluzionare și de verificare a rezultatelor prezentării			
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
97%	3%		
12. Interacțiunea cu ceilalți formatori în timpul sesiunii de formare			
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
95%	5%		

<i>EVALUAREA SEMINARULUI</i>			
1. Modul de organizare a sesiunii de formare prin raportare la:			
a) resursele logistice puse la dispoziție:			
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
94%	6%		
b) spațiul/aplicația informatică alocată desfășurării sesiunii de formare:			
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
91%	8%	1%	
c) durata sesiunii de formare:			
Corespunzătoare	Prea lungă	Prea scurtă	
89%	2%	9%	

2. Utilitatea sesiunii de formare prin raportare la:

a) modul în care sesiunea de formare a corespuns nevoilor dumneavoastră de formare:

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
93%	7%		

b) modul în care informațiile/cunoștințele dobândite vă vor influența în mod pozitiv activitatea profesională:

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
93%	7%		

c) probabilitatea diseminării de către dumneavoastră a informațiilor/cunoștințelor dobândite:

Foarte bună	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare
88%	11%	1%	

4. Ați recomanda colegilor dumneavoastră acest tip de acțiune de formare?

Da	Nu
99%	1%

ANALIZA CHESTIONARELOR COMPLETATE DE CĂTRE FORMATORI

1. Modul de organizare a sesiunii de formare prin raportare la:

a) resursele logistice puse la dispoziție:

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
99%	1%		

b) spațiul/aplicația informatică alocată desfășurării sesiunii de formare:

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
98%	2%		

c) durata sesiunii de formare:

Corespunzătoare 99%	Prea lungă	Prea scurtă 1%
------------------------	------------	-------------------

2. Modul în care sesiunea de formare a corespuns nevoilor de formare ale participanților:

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
98%	1%	1%	

3. Interacțiunea cu participanții:

Foarte bună	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare
87%	11%	2%	

4. Interacțiunea cu ceilalți formatori:			
Foarte bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare	Nu este cazul
100%			
5. Interacțiunea cu coordonatorul sesiunii de formare:			
Foarte bună	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare
100%			

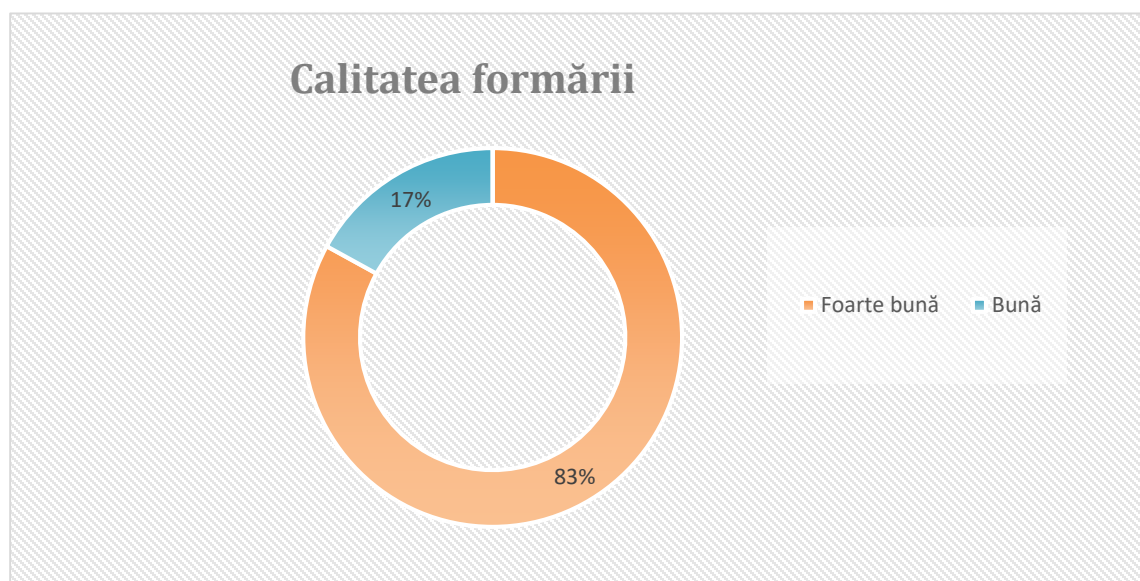
III.9.b. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de conducătorii instanțelor și parchetelor

Separat de analiza și evaluarea formării profesionale continue care se realizează la nivel intern, precum și de analiza și evaluarea formării continue care se realizează la finalul fiecărei sesiuni de formare de către participanții la seminar și de către formatori, o analiză și evaluare a activităților de formare profesională continuă este necesar a fi realizată și prin prisma conducerii instanțelor și parchetelor unde funcționează personalul auxiliar de specialitate.

În acest sens, Școala Națională de Grefieri a solicitat sprijin conducătorilor instanțelor și parchetelor în vederea completării unui chestionar de evaluare a activităților de formare continuă organizate în anul 2021 de Școală, 172 dintre conducătorii instanțelor (72,57% din numărul total al instanțelor), respectiv 119 dintre conducătorii parchetelor (49,58% din numărul total al parchetelor), dând curs invitației noastre.

Activitățile de formare continuă au fost evaluate de către conducătorii instanțelor astfel:

În ceea ce privește **aprecierea globală a calității formării continue** de care a beneficiat personalul auxiliar **din cadrul instanțelor** în cadrul seminarelor de formare profesională organizate de Școala Națională de Grefieri, aceasta a fost apreciată în proporție de **100% ca fiind foarte bună și bună**.

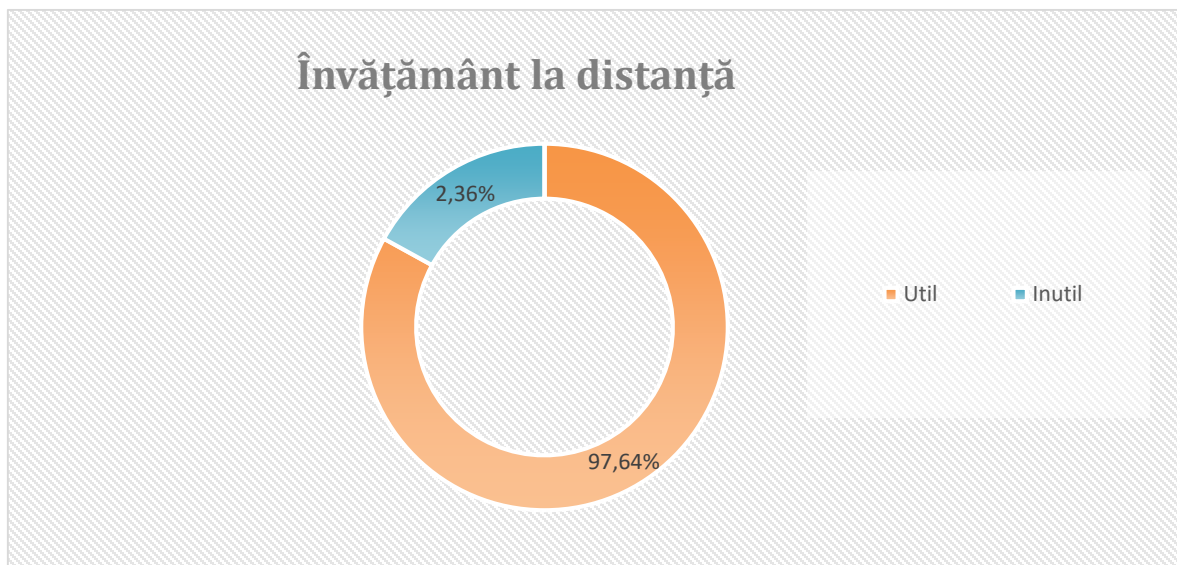


În ceea ce privește utilitatea tematicilor prevăzute de Program în formarea continuă a personalului auxiliar din cadrul instanțelor, se remarcă ca fiind apreciate **utile** tematicile indicate, în proporție de **94,74%**.

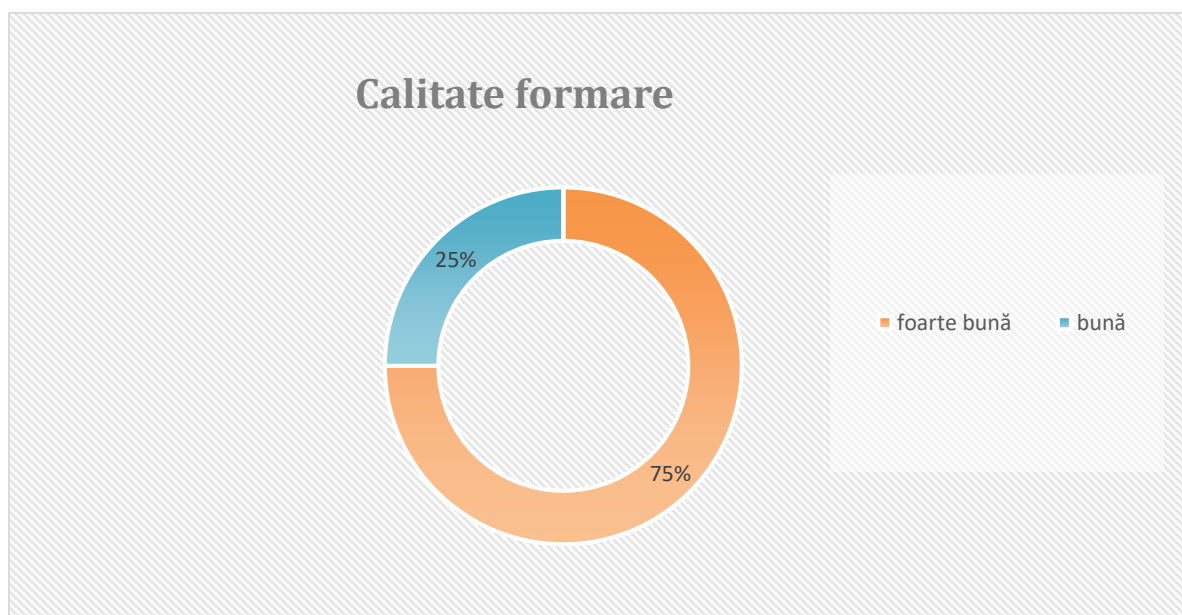
Tematica	Util	Inutil
Drept procesual civil	96%	4%
Managementul dosarului în procesul civil	97%	3%
Managementul dosarului în materia procedurilor speciale civile. Ordinul de protecție	96%	4%
Managementul activității grefierului după ședința de judecată- Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești în materie civilă	95%	5%
Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră în materie civilă	95%	5%
Asociații și fundații	94%	6%
Procedura insolvenței persoanei juridice	88%	12%
Executări civile	96%	4%
Cooperare judiciară internațională în materie civilă	96%	4%
Drept procesual penal	98%	2%
Managementul dosarului în procesul penal	99%	1%
Managementul activității grefierului după ședința de judecată- Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești în materie penală	98%	2%
Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră în materie penală	98%	2%

Executări penale	98%	2%
Cooperare judiciară internațională în materie penală	98%	2%
Dosarul electronic. Aplicația TDS	99%	1%
Aplicația ReJust	99%	1%
StatisECRIS	98%	2%
ECRIS	99%	1%
Repartizarea aleatorie a cauzelor	98%	2%
Arhivarea documentelor	97%	3%
Managementul informațiilor clasificate în cadrul instanțelor	96%	4%
Protecția datelor cu caracter personal	99%	1%
Abilități non – juridice	97%	3%
Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de relații publice și de relații cu publicul a grefierilor la instanțe	99%	1%
Deontologie	99%	1%
Managementul timpului	98%	2%
Limba română	99%	1%
Limba engleză juridică	90%	10

În ceea ce privește învățământul la distanță (eLearning și webinare), acesta a fost apreciat în proporție de **97,64%** ca fiind **util**.



Activitățile de formare continuă au fost evaluate de către conducătorii parchetelor astfel:
 În ceea ce privește **aprecierea globală a calității formării continue** de care a beneficiat personalul auxiliar **din cadrul parchetelor** în cadrul seminarelor de formare profesională organizate de Școala Națională de Grefieri, aceasta a fost apreciată în proporție de **100% ca fiind foarte bună și bună**.

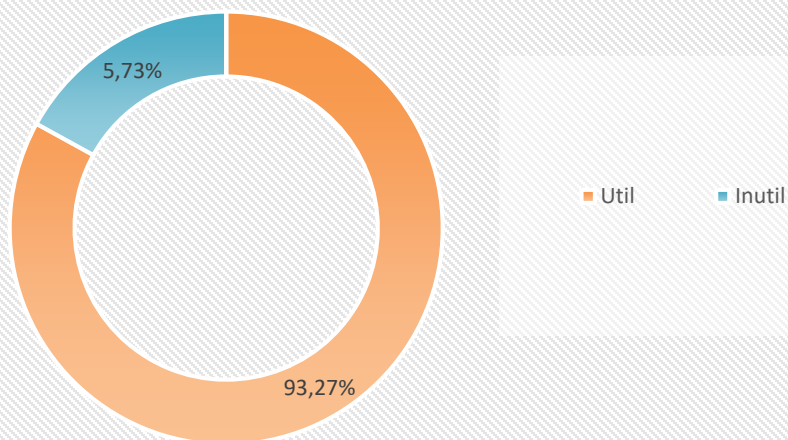


În ceea ce privește utilitatea tematicilor prevăzute de Program în formarea continuă a personalului auxiliar din cadrul parchetelor, se remarcă ca fiind apreciate **utile** tematicile indicate, în proporție de **96,90%**.

Tematica	Util	Inutil
Drept procesual penal	99%	1%
Managementul dosarului în cadrul parchetului	100%	-
Cooperare judiciară internațională în materie penală	95%	5%
ECRIS	100%	-
Abilități non-juridice	95%	5%
Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de relații publice și de relații cu publicul	97%	3%
Deontologie	98%	2%
Managementul timpului	96%	4%
Limba română	96%	4%
Limba engleză juridică	93%	7%

În ceea ce privește învățământul la distanță (eLearning și webinare), acesta a fost apreciat în proporție de **93,27 %** ca fiind **util**.

Învățământ la distanță



IV. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE A FORMATORILOR

Potrivit dispozițiilor art. 52 și următoarele din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, departamentul de formare a formatorilor realizează recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor, conform prevederilor *Statutului personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*.

Consolidarea și dezvoltarea capacității organizatorice și instituționale a SNG a reprezentat și în anul 2021 unul dintre obiectivele generale ale activității Școlii.

În ceea ce privește resursa umană, și în anul 2021 dezvoltarea capacității instituționale a urmărit, cu prioritate, consolidarea rețelei de formatori a SNG, prin recrutarea de noi formatori în domenii actuale de interes pentru formarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor sau pentru disciplinele cu deficit de personal de instruire.

Ca și în anii precedenți, s-a urmărit asigurarea unei dezvoltări a pregătirii profesionale permanente a personalului propriu, prin facilitarea participării la programe de formare profesională adaptate specificului activității desfășurate, organizate în principal de către SNG, cât și de către instituții de profil (cu precădere acțiuni de formare desfășurate în cadrul unor proiecte internaționale).

În ceea ce privește cadrul normativ care reglementează activitatea Școlii, în cursul anului 2021 a fost formulată o propunere de modificare a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 173/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, intervenție normativă menită să răspundă unei nevoi punctuale de soluționare oportună a unor situații apărute în procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la SNG, respectiv posibilitatea valorificării rezultatelor obținute de candidații din tabelul final de clasificare și, implicit, a termenului de valorificare, în cazul renunțării unor candidați declarați admiși. Propunerea a fost adoptată prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 41/2021, publicată în M.Of. nr. 232/08.03.2021. Modificarea și-a dovedit utilitatea în sesiunea de admitere din anul 2021.

De asemenea, și în ceea ce privește Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, au fost formulate propuneri de modificare în privința examenului de absolvire a Școlii Naționale de Grefieri, în vederea preîntâmpinării unor situații de imposibilitate de prezentare a cursanților Școlii la prima sesiune de examen, din motive obiective, în special din cauza pandemiei COVID-19. Propunerile au fost adoptate prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 76/2021, publicată în M.Of. nr. 408/19.04.2021.

IV.1. Recrutarea și evaluarea formatorilor

Având în vedere disciplinele din planul de învățământ propus pentru anul școlar 2021, numărul total de ore alocat fiecăreia, forma de desfășurare și modalitatea de evaluare a acestora, ținând seama inclusiv de numărul locurilor de cursanți aprobate pentru anul școlar 2021, superior celui din anul școlar anterior, ca urmare a analizei necesarului de formatori pentru desfășurarea adecvată a acțiunilor de formare, realizată în cadrul Departamentului de formare profesională inițială, s-a conturat necesitatea recrutării unor colaboratori externi pentru anumite discipline.

Ca urmare a procedurii derulate în baza dispozițiilor referitoare la recrutarea personalului de instruire al Școlii, prevăzute în Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, astfel cum a fost modificat și completat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 97/2019, au fost numiți 3 noi formatori colaboratori pentru formarea inițială (prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 109/2021), dintre care: 1 grefier cu studii superioare juridice din cadrul parchetelor la disciplinele Registratură, grefă și arhivă și Informatică aplicată (modulul Windows/Word și modulul Excel. ECRIS. Statistică) și 2 judecători la disciplina Cooperare judiciară internațională în materie penală.

De asemenea, pentru ocuparea unor posturi de personal de instruire propriu (formatori cu normă întreagă) în cadrul departamentelor Școlii cu deficit de personal, ca urmare a procedurilor de selecție derulate în anul 2021 au fost numiți în această calitate 5 noi formatori, după cum urmează:

- în cadrul Departamentului de formare profesională inițială – 2 formatori, procuror și judecător, la disciplina *Drept procesual penal* (prin Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 46/2021, respectiv 73/2021);

- în cadrul Departamentului relații internaționale – 1 formator, grefier, la disciplina *Drept procesual penal*, și 1 formator, procuror, la disciplina *Cooperare judiciară internațională în materie penală* (prin Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 47/2021, respectiv 77/2021);

- în cadrul Departamentului de formare profesională continuă – 1 formator, grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor, la disciplina *ECRIS (pentru instanțe) – specializarea ECRIS penal* (prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 78/2021).

Totodată, având în vedere necesitatea asigurării în structura Departamentului de formare profesională inițială a cel puțin unui formator cu normă întreagă la disciplinele fundamentale, a fost redeclanșată o procedură de selecție pentru ocuparea unui post de personal de instruire propriu la disciplina *Procedură civilă* – judecător.

În aplicarea dispozițiilor art. 44 din *Statutul personalului de instruire al SNG* referitoare la suspendarea și încetarea calității de personal de instruire, în anul 2021 a fost sesizat Consiliul de conducere cu propuneri de suspendare și încetare a calității de personal de instruire a unor formatori, astfel: suspendare a calității de personal de instruire, la cerere, pentru anul 2021 – 3 formatori; încetare a calității de personal de instruire ca urmare a renunțării la calitatea de personal de instruire – 2 formatori, și încetare a calității de personal de instruire ca urmare a pensionării din funcția de judecător – 1 formator.

Pe de altă parte, în vederea menținerii unor standarde înalte de calitate în actul de formare, consolidarea rețelei de formatori presupune și evaluarea permanentă a personalului de instruire și menținerea în această calitate doar a celor care își îndeplinesc atribuțiile specifice activității de instruire cu profesionalism și competență și care răspund unor înalte exigențe de integritate pe toată perioada exercitării funcției.

Procedura de evaluare a formatorilor pentru formare inițială care au desfășurat activitate didactică în anul școlar 2020-2021 și în anul școlar 2021, precum și a formatorilor pentru formarea continuă care au participat la seminarele de formare profesională continuă în anul 2021 s-a desfășurat în cadrul departamentelor de formare profesională inițială și continuă ale Școlii și a fost

finalizată la începutul anului 2022 de către comisiile de evaluare (numite de către Consiliul de conducere al Școlii prin hotărârea nr. 2/21.01.2021).

Astfel, pentru anul școlar 2020-2021, au fost evaluați 46 de formatori pentru formare inițială, pentru care s-au întocmit 60 de fișe de evaluare (câte o fișă pentru fiecare disciplină predată de fiecare formator), iar pentru anul școlar 2021 au fost evaluați 44 de formatori, pentru care s-au întocmit 61 de fișe de evaluare (câte o fișă pentru fiecare disciplină predată de fiecare formator), toate calificativele obținute fiind „foarte bine”.

În ceea ce privește formarea continuă, au fost evaluați 63 de formatori care au participat la acțiuni de formare continuă în anul 2021, pentru care s-au întocmit 68 de fișe de evaluare, toate aceste evaluări fiind apreciate cu calificativul „foarte bine”.

IV.2. Perfecționarea formatorilor în domeniul didactic

Asigurarea calității personalului de instruire, atât prin perfecționarea abilităților didactice ale acestora, dar și în ceea ce privește pregătirea în domeniile de specialitate ale disciplinelor pentru care aceștia au fost numiți, reprezintă una dintre premisele asigurării de către SNG a unei formări inițiale și continue la standarde de calitate.

Astfel cum s-a menționat și în anii anteriori, *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice*, cu modificările și completările ulterioare, nu cuprinde reglementări privind suportarea cheltuielilor legate de activitățile de formare a formatorilor, ceea ce a constituit și constituie un impediment în stabilirea unor resurse bugetare distincte necesare realizării acestui tip de activități, cu precădere pentru formatorii colaboratori externi. Prin urmare, Școala se află în imposibilitatea de a organiza acțiuni de formare a formatorilor care implică angajarea unor resurse bugetare, singurele posibilități fiind organizarea unor asemenea activități fără angajarea de resurse financiare sau, în anumite condiții restrictive, în cadrul unor proiecte cu finanțare externă.

Ca și în anii precedenți, s-a urmărit asigurarea unei dezvoltări a pregătirii profesionale permanente a personalului propriu, prin facilitarea participării la programe de formare profesională adaptate specificului activității desfășurate, organizate în principal de către SNG, cât și de către instituții de profil (cu precădere acțiuni de formare desfășurate în cadrul unor proiecte internaționale).

În ceea ce privește perfecționarea profesională a personalului propriu de instruire, este de menționat că, în contextul pandemic al anului 2021, a fost organizat webinarul cu tema *Managementul timpului* (prin intermediul aplicației informatice BigBlueButton), activitate de formare profesională cu formator intern, destinată pregătirii personalului din cadrul SNG (conducerea Școlii, personal de instruire propriu, funcționari publici și personal contractual), în vederea îmbunătățirii rezultatelor profesionale prin dezvoltarea abilităților de management al timpului (tehnici de gestionare eficientă a timpului de lucru, stabilirea obiectivelor, metode de întocmire a unui plan de lucru ș.a.), la care au participat 15 formatori.

De asemenea, Școala a organizat un atelier de lucru în domeniul tehnicilor pedagogice, sesiune de formare cu formator intern, având ca scop dezvoltarea aptitudinilor didactice ale formatorilor nou recrutați, dar și facilitarea integrării acestora în echipa de formatori a SNG, la care au participat 3 formatori nou recrutați.

Nu în ultimul rând, menționăm că Școala Națională de Grefieri a dobândit statutul de membru asociat al Rețelei Europene de Formare Judiciară (EJTN), cu ocazia Adunării Generale a EJTN din 17-18 iunie 2021.

Acest statut permite accesarea programelor internaționale de formare ale rețelei, inclusiv de către personalul de instruire al Școlii. În acest sens, în scopul perfecționării corpului personalului de instruire al SNG în domeniul didactic, prin intermediul Departamentului de formare a formatorilor s-a comunicat formatorilor Școlii oportunitatea de participare la programul Digital Train the Trainer (DTP) organizat de EJTN. Acțiunile de formare furnizate în cadrul acestui program, în perioada august-decembrie 2021, acoperă nu numai competențele tehnice, cum ar fi utilizarea instrumentelor online, ci și competențele generale, precum scenariul didactic, relaționarea cu participanții dificili, adaptarea la publicul țintă, creșterea interactivității etc. La aceste sesiuni de formare au participat 4 formatori.

IV.3. Consolidarea corpului personalului propriu al Școlii Naționale de Grefieri

În anul 2021, SNG a continuat demersurile în vederea întăririi și consolidării capacității instituționale, inclusiv prin finanțarea și ocuparea posturilor vacante de personal de instruire propriu, obiectiv specific al departamentului de formare a formatorilor.

Astfel cum am menționat mai sus, urmare a procedurilor de selecție derulate și finalizate în anul 2021 în vederea ocupării unor posturi vacante de *personal de instruire propriu*, au fost numiți de către Consiliul Superior al Magistraturii și detașați în cadrul Școlii un număr de 5 noi formatori - personal de instruire propriu (2 procurori, 1 judecător și 2 grefieri).

Precizăm că, la sfârșitul anului 2021, din numărul total de posturi de personal de instruire, aprobat pentru Școala Națională de Grefieri prin H.G. nr. 1040/2003 și H.G. nr. 232/2005, respectiv 21 de posturi de execuție – 10 judecători și procurori și 11 grefieri, era ocupat un număr de 18 posturi (9 posturi de judecător și procuror și 9 posturi de grefier).

Totodată, un accent deosebit a continuat să fie acordat dezvoltării unei culturi a integrității personalului SNG, prin măsuri de educație și prevenție a unor comportamente lipsite de integritate.

În acest sens este de precizat activitatea la care a participat, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, întregul personal al Școlii, între care și 21 de formatori cu normă întreagă, cu tema: *"Dezvoltarea unei culturi a integrității personalului SNG. Standarde legale de integritate (codul de conduită, consilierea etică, declararea averilor, declararea cadourilor, incompatibilități și interdicții, conflicte de interese, transparența în procesul decizional, accesul la informațiile de interes public, protecția avertizorului de integritate"* (09 noiembrie 2021).

V. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Și în anul 2021, Departamentul relații internaționale și-a adus, în acord cu atribuțiile prevăzute la art. 59 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aportul la implementarea programelor cu finanțare externă și la dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri externi, precum școli sau instituții de formare a personalului auxiliar de specialitate din justiție, instituții și organisme internaționale, în vederea întăririi capacității instituționale și a îmbunătățirii activității Școlii Naționale de Grefieri.

V.1. Proiectul POCA SNG

Pe parcursul anului 2021, Școala Națională de Grefieri a finalizat implementarea proiectului cu titlul „*Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative*”, cod SIPOCA 455/cod MySMIS 118716, în cadrul cererii de proiecte nr. IP 9/2017, „*Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar*”, finanțate prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Prin acest proiect, Școala Națională de Grefieri a urmărit creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor furnizate la nivelul sistemului judiciar, ca obiectiv general, precum și îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor, în vederea unificării jurisprudenței, ca obiectiv specific.

Prin obiectivul general și obiectivul specific, proiectul și-a propus să contribuie la atingerea atât a obiectivelor asumate prin Strategia de Dezvoltare a Sistemului Judiciar 2015 - 2020, cât și a obiectivului specific 2.3. al Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020: „*Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia*”.

Prin implementarea acestui proiect, Școala Națională de Grefieri a urmărit, la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul tuturor instanțelor și parchetelor, îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale în domeniul managementului dosarului, prin organizarea a 81 de acțiuni de formare și, totodată, a cunoștințelor și abilităților profesionale în domeniul eticii profesionale și abilităților non-juridice, inclusiv din perspectiva comunicării, prin organizarea a 40 de acțiuni de formare.

Pentru atingerea acestor obiective, Școala Națională de Grefieri a creat și o platformă *eLearning* prin care derulează cursuri și diseminează la nivelul întregului personal auxiliar din cadrul sistemului judiciar materiale relevante întocmite în urma desfășurării acțiunilor de formare.

În anul 2021, Școala Națională de Grefieri a finalizat implementarea tuturor celor 121 de acțiuni de formare, astfel: 26 de acțiuni de tipul *face to face* au fost organizate în perioada octombrie – noiembrie 2018; 61 de acțiuni (57 de tipul *face to face* și 4 de tipul *eLearning*) au fost organizate în perioada martie - noiembrie 2019; 6 acțiuni de tipul *eLearning* au fost organizate în perioada iulie – noiembrie 2020; 28 de acțiuni (25 de tipul *face to face* și 3 de tip online) în perioada mai – noiembrie 2021.

În urma derulării celor 121 de acțiuni de formare (10 acțiuni de tipul *eLearning*, 3 acțiuni de tipul online și 108 acțiuni de tipul *face to face*), Școala Națională de Grefieri a format un număr de 2.730 de grefieri din cadrul sistemului judiciar din România (dintre care 532 de grefieri au fost formați pe platforma de *eLearning*, 125 de grefieri la acțiunile de tip online și 2.073 de grefieri la

acțiunile de tipul *face to face*), pe de o parte, grefieri cu funcții de execuție (grefieri de ședință, grefieri statisticieni, grefieri documentariști, grefieri arhivari, grefieri registratori), iar pe de altă parte, grefieri cu funcții de conducere.

V.2. Noul Proiect POCA SNG - FEPEAJU

Școala Națională de Grefieri, în calitate de Beneficiar, implementează începând cu data de 23 decembrie 2021, pentru o perioadă de 24 de luni, proiectul cu titlul *FEPEAJU - Formare eficientă pentru practici etice, administrative și judiciare unitare, Cod SIPOCA 1156, Cod MYSMIS 152441*, proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

Bugetul total eligibil al proiectului este de 5.423.150,31, defalcat după cum urmează:

- Fonduri europene nerambursabile FSE (Fondul Social European) – 4.554.571,14 lei;
- Contribuție proprie de la bugetul de stat: 868.579,17 lei.

Obiectiv general al proiectului este reprezentat de *formarea eficientă pentru practici etice, administrative și judiciare unitare în vederea dezvoltării unor practici administrative și judiciare unitare, precum și a unor comportamente etice corespunzătoare*, iar obiectivul specific este reprezentat de *îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor prin dezvoltarea unor practici administrative și judiciare unitare și a unor conduite în acord cu normele eticii profesionale*.

Prin obiectivul general și obiectivul specific, proiectul își propune să contribuie la atingerea obiectivului specific 2.3. al Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020: ”Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.”

Proiectul vizează formarea unui număr de aproximativ 1.000 participanți unici din cadrul personalului auxiliar de specialitate din instanțe și parchete, grefieri care vor putea participa și la mai multe acțiuni de formare, înregistrând în total un număr de 4.440 de participări.

Prin implementarea acestui proiect, Școala Națională de Grefieri urmărește, la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul tuturor instanțelor și parchetelor, îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, prin organizarea a 154 de acțiuni de formare, dintre care 50 de cursuri de formare la nivel descentralizat în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, 64 cursuri de formare la nivel centralizat în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, 14 cursuri de formare la nivel centralizat pentru grefierii debutanți în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, 14 acțiuni de formare de tip *webinar* în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, 12 cursuri de formare de tip *eLearning* în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, precum și prin elaborarea a 60 de materiale didactice audio-video.

Totodată, Școala Națională de Grefieri urmărește, la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul tuturor instanțelor și parchetelor, îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale în domeniul eticii profesionale și abilităților non-juridice, prin organizarea a 30 de acțiuni de formare, dintre care 24 de cursuri de formare la nivel centralizat în domeniul eticii profesionale și abilităților non-juridice și a 6 cursuri de formare de tip *webinar* în domeniul eticii profesionale și abilităților non-juridice.

V.3. Proiectul MFN

Școala Națională de Grefieri participă, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, la implementarea proiectului "*Judicial Training and Capacity Building*", cofinanțat prin Programul Justiție aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.

În cadrul componentei proiectului privind formarea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești, în anul 2021 Școala Națională de Grefieri a organizat 20 de acțiuni de formare profesională, structurate pe două paliere – managementul activității grefierului de ședință la început de carieră (distinct, în materie civilă, respectiv penală), respectiv – managementul activității grefierului după ședința de judecată – tehnici/standarde comune pentru redactarea încheierilor și a hotărârilor judecătorești (distinct, în materie civilă, respectiv în materie penală).

De aceste acțiuni de formare au beneficiat 308 grefieri din instanțele judecătorești, atât grefieri la început de carieră (grefieri de ședință care au studii medii sau studii superioare juridice și care nu au absolvit cursurile SNG și nici nu au o vechime mai mare de 5 ani în sistemul judiciar, pentru care activitățile de formare sunt concepute în așa fel încât să se urmărească înlăturarea disparităților de pregătire profesională față de absolvenții SNG), cât și grefierii cu o vechime mai mare de 5 ani în sistemul judiciar.

În cadrul primului palier, domeniul de formare abordat a fost managementul activității grefierului de ședință la început de carieră, ceea ce a presupus prezentarea și inventarierea în mod organizat, separat în materie civilă și în materie penală, a activităților grefierului înainte, în timpul și după ședința de judecată (conform atribuțiilor care rezultă din Codurile de procedură civilă și penală și din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015), un accent fiind pus și pe formarea în domeniul citării și comunicării actelor de procedură în procesul civil, respectiv penal.

Cel de al doilea palier a vizat formarea grefierilor cu studii medii și studii superioare juridice care au peste 5 ani în profesie, ca urmare a creșterii rolului grefierului în activitatea jurisdicțională, în sensul sporirii competențelor care îi vor reveni, prin preluarea unor sarcini, în special administrative, și elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură care, în prezent, revin în atribuția judecătorilor.

În cadrul acestui palier, domeniul de formare abordat a fost managementul activității grefierului după ședința de judecată, precum și tehnici/standarde comune pentru redactarea încheierilor și a hotărârilor judecătorești.

La finalul acțiunilor de formare, experții selectați au întocmit rapoarte comune privind sesiunile de formare, aferente atât domeniului civil, cât și domeniului penal, care pot fi consultate la următorul link: <http://www.grefieri.ro:808/?cat=690>.

De asemenea, în cadrul aceluiași proiect, urmează a fi achiziționate de către promotorul de proiect – Consiliul Superior al Magistraturii o serie de echipamente IT destinate creșterii capacității logistice și operaționale a Școlii Naționale de Grefieri în susținerea acțiunilor sale de formare profesională.

V.4. Proiectul ERA

➤ ERA civil

În anul 2021, Școala Națională de Grefieri continuat implementarea proiectului *”Better applying European cross-border procedures: legal and language training for court staff in Europe – Court Staff Training”* (Grant Agreement 806998).

În cadrul acestui proiect, Școala Națională de Grefieri are calitatea de *organizație de sprijin* (partener- ”supporting organisation”), alături de alte 21 de instituții de formare din state membre ale Uniunii Europene), titularii grantului fiind ERA (”co-ordinator”) și Rețeaua Europeană de formare judiciară – EJTN (”partner”).

Proiectul urmărește realizarea următoarelor obiective: crearea unui ”pachet de formare” standardizat, constând în studii de caz cu caracter practic și un manual de terminologie juridică în limba engleză, pentru a fi folosite în cadrul unor seminare interactive pentru grefieri în materia litigiilor civile transfrontaliere; organizarea unei serii de 20 de seminare juridice și 13 seminare de formare lingvistică în diferite state europene, la care vor participa aproximativ 930 de grefieri; dezvoltarea abilităților juridice și lingvistice pentru personalul instanțelor în vederea facilitării comunicării și cooperării la nivel transfrontalier; punerea la dispoziția formatorilor de grefieri din cele 19 State Membre UE a unei platforme pentru schimbul de bune practici, împărtășirea de informații și aptitudini; asigurarea folosirii pe scară largă în viitor a materialelor de formare, prin distribuirea acestora către toate instituțiile interesate în limba lor națională.

La acțiunile de formare din cadrul proiectului sunt planificați să participe și aproximativ 80 de grefieri români.

În anul 2021 au fost organizate 5 acțiuni de formare în domeniul englezei juridice, din care 4 acțiuni de formare s-au desfășurat online (din cauza pandemiei Covid-19), iar o acțiune de formare s-a desfășurat fizic în perioada 22-25 noiembrie 2021, în Utrecht, Olanda.

Școala Națională de Grefieri a asigurat selecția celor 21 de grefieri români care au participat în anul 2021 la seminarele de engleză juridică din cadrul proiectului.

Totodată, un formator al Școlii Naționale de Grefieri a avut calitatea de speaker la două dintre aceste acțiuni de formare.

În perioada 23-24 septembrie 2021 a avut loc, la Bârlad, cel de-al doilea seminar național organizat în cadrul proiectului, având tema *”Executarea transfrontalieră a creanțelor civile: proceduri simplificate”*. Seminarul s-a desfășurat în format *face-to-face* și au 25 de grefieri din cadrul instanțelor judecătorești din România.

➤ ERA penal

În anul 2021, Școala Națională de Grefieri continuat implementarea proiectului *”Better applying European criminal law: legal and language training events for court staff across Europe – Court Staff Training”* (Grant Agreement 851999).

Școala Națională de Grefieri are calitatea organizație de sprijin în cadrul proiectului co-finanțat prin Programul Justiție al Comisiei Europene, ca parte a unui consorțiu de instituții de formare judiciară din 17 state membre ale Uniunii Europene, coordonat de către Academia de Drept European (ERA) și Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN).

Proiectul urmărește crearea unui ”pachet de formare” standardizat, precum și organizarea unei serii de seminare juridice și seminare de formare lingvistică pentru personalul instanțelor, vizând problemele de drept penal european relevante pentru activitatea lor profesională. De

asemenea, va oferi o platformă pentru schimbul de bune practici, informații și cunoștințe și pentru crearea de legături între personalul instanțelor din diferite State Membre ale UE.

Ca rezultat, proiectul va contribui la îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului instanțelor prin crearea unor materiale personalizate și prin asigurarea unei instruiți practice. Acesta va crește gradul de conștientizare și va spori încrederea personalului instanțelor din UE în utilizarea instrumentelor de drept penal ale UE, contribuind și la îmbunătățirea abilităților de comunicare în limba engleză.

În cele din urmă, prin oportunitățile de creare a unei platforme pentru schimbul de cunoștințe, va consolida înțelegerea și cooperarea între personalul instanțelor din UE.

La acțiunile de formare din cadrul proiectului vor participa și aproximativ 56 de grefieri români.

În anul 2021 au fost organizate 5 acțiuni de formare de engleză juridică în materia cooperării internaționale în materie penală, din care 4 acțiuni de formare s-au desfășurat online (din cauza pandemiei Covid-19), iar o acțiune de formare s-a desfășurat fizic în perioada 27-29 septembrie 2021 la Trier, Germania.

Școala Națională de Grefieri a asigurat selecția celor 21 de grefieri români care au participat în anul 2021 la seminarele de engleză juridică din cadrul proiectului.

În perioada 20-21 septembrie 2021 a avut loc, la Bârlad, seminarul național organizat în cadrul proiectului, având tema *”Cooperare judiciară internațională în materie penală”*. Seminarul s-a desfășurat în format *face-to-face* și au participat 23 de grefieri din cadrul instanțelor judecătorești din România.

V.5. Proiectul POCA CSM-TAEJ

Școala Națională de Grefieri are calitatea de partener în cadrul Proiectului *”TAEJ – Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”*, cod MySMIS2014 + 118765/SIPOCA 454, alături de Inspekția Judiciară, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Institutul Național al Magistraturii și Ministerul Justiției, lider de proiect fiind Consiliul Superior al Magistraturii.

Proiectul, a cărui implementare a demarat la data de 5 septembrie 2018, este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Componenta 1 IP9/2017 – Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.3 – Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar, în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

Obiectivul general urmărit prin proiect este îmbunătățirea și abordarea unitară a comunicării publice la nivelul sistemului judiciar în vederea consolidării imaginii acestuia, asigurarea unei transparențe sporite în interiorul și exteriorul sistemului, precum și îmbunătățirea accesului la justiție prin creșterea gradului de informare, conștientizarea drepturilor cetățenilor și dezvoltarea culturii juridice.

În cursul anului 2021 s-a continuat implementarea proiectului în scopul atingerii obiectivelor asumate prin acordul de parteneriat, fiind înregistrate progrese în privința mai multor activități din cadrul acestuia.

În perioada de referință a fost elaborată *Strategia unitară de comunicare la nivelul sistemului judiciar*, precum și *Manualul de comunicare în situații de criză* și *Manualul de identitate vizuală al SNG*.

Totodată, la finalul lunii februarie a fost pus în funcțiune *noul site SNG* dezvoltat în cadrul proiectului și regăsit la adresa www.grefieri.ro.

De asemenea, a fost implementată *sub-activitatea 3.1 Organizarea a 36 de sesiuni de prezentare a Strategiei de comunicare unitară la nivelul sistemului judiciar*, la care au participat un număr de 230 de grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor din sistemul nostru judiciar, selecția acestora fiind realizată de către SNG.

Toate aceste activități vizează Rezultatul 1 din cadrul proiectului, respectiv *”Comunicarea publică îmbunătățită și abordată unitar la nivelul sistemului judiciar”*.

V.6. Proiectul EJTN – EIPA

Școala Națională de Grefieri a fost parte în proiectul denumit *”Study on the Training Needs of Court Staff on EU Law in the EU”*, coordonat de consorțiul EJTN-EIPA, care s-a derulat în perioada octombrie 2019 – iulie 2021.

Obiectivul proiectului a constat în identificarea în detaliu a nevoilor de formare în materia dreptului Uniunii Europene a diferitelor categorii de personal din cadrul instanțelor și parchetelor în funcție de sarcinile care le revin în statele membre ale Uniunii Europene pe teritoriul cărora își desfășoară activitatea.

Studiul s-a derulat în trei faze în cadrul cărora coordonatorii naționali au colectat informații transpuse în trei chestionare distincte, astfel:

- prima fază a vizat actualizarea informațiilor obținute cu ocazia studiului desfășurat în anul 2014, având ca obiect inventarierea categoriilor de personal auxiliar și identificarea sarcinilor acestora în raport de legislația Uniunii Europene; acest chestionar a fost dezbătut la Conferința Coordonatorilor Naționali din data de 21.01.2020, organizată la Bruxelles, Belgia.

- a doua fază a privit colectarea informațiilor referitoare la cursurile de formare (*formare inițială și continuă*) care se desfășoară deja la nivel național în domeniul dreptului Uniunii Europene, la identificarea furnizorilor / organizatorilor responsabili cu acțiunile de formare, scopul și natura acțiunilor de formare, precum și profilul formatorilor;

- a treia fază a avut ca obiectiv analizarea capacității de formare în materia dreptului Uniunii Europene la nivelul statelor membre, a nevoilor unei rețele de formare în acest domeniu, a datelor colectate și a concluziilor rezultate din primele două chestionare.

Conținutul chestionarelor nr. 2 și nr. 3 a fost dezbătut de către echipa de proiect și coordonatorii naționali în două videoconferințe ce au avut loc în lunile aprilie 2020, respectiv noiembrie 2020.

În anul 2021, Comisia Europeană a aprobat forma finală a studiului și anexele acestuia, ce pot fi consultate la următoarele link-uri:

https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/2021-06-14_just2018jaccprcrim0131_study_report_final.pdf

și

https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/2021-06-14_just2018jaccprcrim0131_study_annexes_final.pdf

V.7. Asocierea la EJTN

În ședința Adunării Generale a Rețelei Europene de Formare Judiciară - EJTN din 17 iunie 2021 a fost aprobată dobândirea de către Școala Națională de Grefieri a statutului de membru asociat al rețelei.

Acest lucru înseamnă pentru Școală și pentru grefierii din instanțele și parchetele din România acces la programele EJTN de schimb de experiență pentru grefieri, precum și la celelalte seminare și acțiuni de formare organizate de EJTN, una dintre cele mai importante instituții care furnizează formare judiciară transfrontalieră în Uniunea Europeană, urmărind crearea și dezvoltarea unei culturi juridice europene comune

Astfel, în semestrul II 2021, în urma lansării de către EJTN a Programului-pilot de schimburi bilaterale pentru grefieri, Școala a intermediat astfel de schimburi între două instanțe și parchete din România (Curtea de Apel București și Parchetul de pe lângă Tribunalul București) și instituții similare din Grecia, respectiv Estonia.

De asemenea, în aceeași perioadă, șase grefieri români au participat la vizitele de studiu online organizate la Curtea Europeană a Drepturilor Omului și Curtea de Justiție a Uniunii Europene, iar un formator a efectuat o vizită în Germania, la Academia de Drept European.

V.8. Alte activități ale Departamentului relații internaționale

De asemenea, Școala a organizat și două cursuri eLearning, în domeniile *”Engleză juridică”* și *„Cooperării judiciare internaționale în materie civilă”* (dedicat grefierilor care își desfășoară activitatea atât în cadrul instanțelor, cât și parchetelor, pe care le-au urmat și asistenți judiciari și colaboratori ai Institutului Național de Justiție din Republica Moldova).

VI. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI ECONOMICO-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Și în anul 2021 activitatea Departamentului economico-financiar și administrativ a fost influențată de pandemia de COVID-19, ca și a celorlalte departamente din cadrul Școlii Naționale de Grefieri. Cu toate acestea, Departamentul economico-financiar și administrativ a continuat să obțină progrese în activitatea sa, acestea manifestându-se în principal printr-un plus de calitate, constatat în activitatea specifică pe care acesta o desfășoară.

Departamentul economico-financiar și administrativ are ca principale atribuții asigurarea fondurilor bugetare necesare activității Școlii, utilizarea lor cu maximă eficiență și economicitate, asigurarea necesarului de materiale necesare procesului didactic în principal, asigurarea resurselor umane și plata drepturilor salariale, precum și gospodărirea spațiilor de birouri și a celor de învățământ.

Pentru o mai bună imagine asupra activității Departamentului economico-financiar și administrativ, vom prezenta succint: finanțarea activității Școlii, execuția bugetară, plata drepturilor salariale, resursele umane, achizițiile publice și administrarea spațiului atribuit.

Dat fiind faptul că politica bugetară a susținut în cea mai mare măsură realizarea sarcinilor principale ale Școlii, și anume de formare inițială și formare continuă a personalului auxiliar din sistemul justiției, cu scopul realizării reformei sistemului judiciar, s-a stabilit finanțarea corespunzătoare a acestor activități, prin estimarea bugetului pentru fiecare obiectiv în parte.

Prin sprijinul acordat de Consiliul Superior al Magistraturii, activitatea Școlii a putut fi susținută prin suplimentarea bugetului aprobat inițial pe anul 2021, în sumă de 12.444 mii lei, cu suma de 1.868 mii lei.

Astfel, în anul 2021, față de bugetul inițial aprobat pentru Școala Națională de Grefieri în sumă de 12.444 mii lei, bugetul final a fost în sumă de 14.503 mii lei, astfel:

Categoria de cheltuieli	Buget aprobat inițial pe anul 2021 (lei)	Buget final pe anul 2021 (lei)	Creștere/ descreștere buget 2021 %
TOTAL	12.444.000	14.503.000	116,55%
Cheltuieli de personal	10.635.000	9.947.000	93,53%
Bunuri și servicii	304.000	417.000	137,17%
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	556.000	1.108.000	199,28%
Alte cheltuieli	920.000	3.002.000	326,30%
Active nefinanciare	29.000	29.000	100,00%

Execuția bugetului pe anul 2021 a avut în vedere asigurarea plății integrale a drepturilor salariale pentru personalul Școlii, plata cu ora a formatorilor, finanțarea integrală a acțiunilor de formare continuă a personalului de specialitate de la instanțe și parchete prin asigurarea fondurilor necesare pentru derularea corespunzătoare a proiectului *"Creșterea gradului de pregătire*

profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, plata indemnizației și a contribuției angajatorului pentru cele două serii de cursanți școlarizați în anul 2021, finanțarea celorlalte proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare în cadrul cărora Școala Națională de Grefieri este partener/beneficiar, precum și asigurarea fondurilor la cheltuieli de capital în vederea achiziționării de dotări independente.

Bugetul aprobat pe ultimii trei ani, respectiv 2019, 2020 și 2021, este conform celor mai jos prezentate:

- lei -

	Buget 2019	Buget 2020	Buget 2021
TOTAL	13.606.000	12.082.000	14.503.000
Cheltuieli de personal	9.599.000	10.783.000	9.947.000
Bunuri și servicii	575.000	358.000	417.000
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	22.000	0	0
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	1.942.000	97.000	1.108.000
Alte cheltuieli	1.392.000	836.000	3.002.000
Active nefinanciare	76.000	8.000	29.000

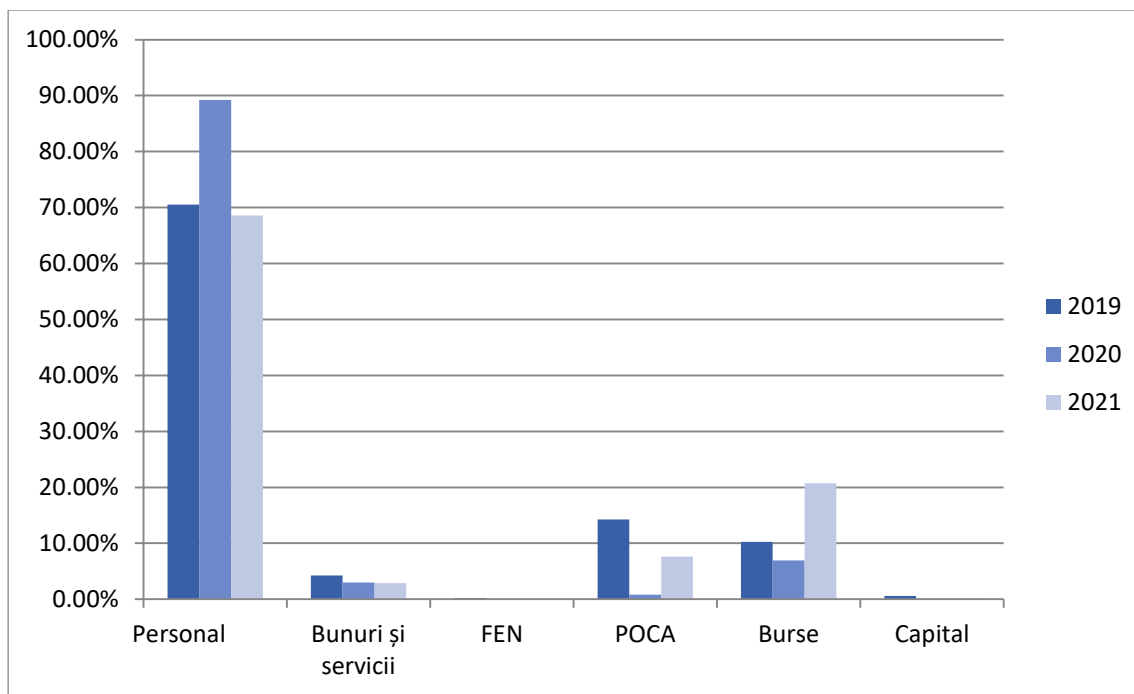
Fondurile bugetare alocate pentru anul 2021, au asigurat activitatea curentă a Școlii Naționale de Grefieri și derularea tuturor activităților prevăzute prin Planul de formare profesională inițială, precum și a celor din Programul de formare profesională continuă.

Execuția bugetară pe anul 2021, pe titluri de cheltuieli, se prezintă astfel:

Categoria de cheltuieli	Buget aprobat pe anul 2021 (lei)	Plăți efective pe anul 2021 (lei)	% buget aprobat / total plăți
TOTAL	14.503.000	13.938.230	96,11
Cheltuieli de personal	9.947.000	9.844.831	98,97
Bunuri și servicii	417.000	394.574	94,62
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	1.108.000	670.253	60,49
Alte cheltuieli	3.002.000	3.000.641	99,95
Active nefinanciare	29.000	27.931	96,31

În ultimii trei ani, respectiv în perioada 2019-2021, ponderea cheltuielilor pe titluri a evoluat diferit, în funcție de situațiile concrete, astfel:

Categoria de cheltuieli	% titlu din total buget 2019	% titlu din total buget 2020	% titlu din total buget 2021
Cheltuieli de personal	70,55%	89,25%	68,59%
Bunuri și servicii	4,23%	2,96%	2,88%
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	0,16%	0,00%	0,00%
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	14,27%	0,80%	7,64%
Alte cheltuieli	10,23%	6,92%	20,70%
Active nefinanciare	0,56%	0,07%	0,20%
TOTAL	100,00%	100,00%	100,00%



Cheltuielile de personal au asigurat plata drepturilor salariale și a celorlalte drepturi de natură salarială, atât pentru personalul propriu cât și pentru formatorii externi. În anul 2021 numărul de posturi finanțate a fost de 50 de posturi, respectiv posturile aprobate prin acte normative.

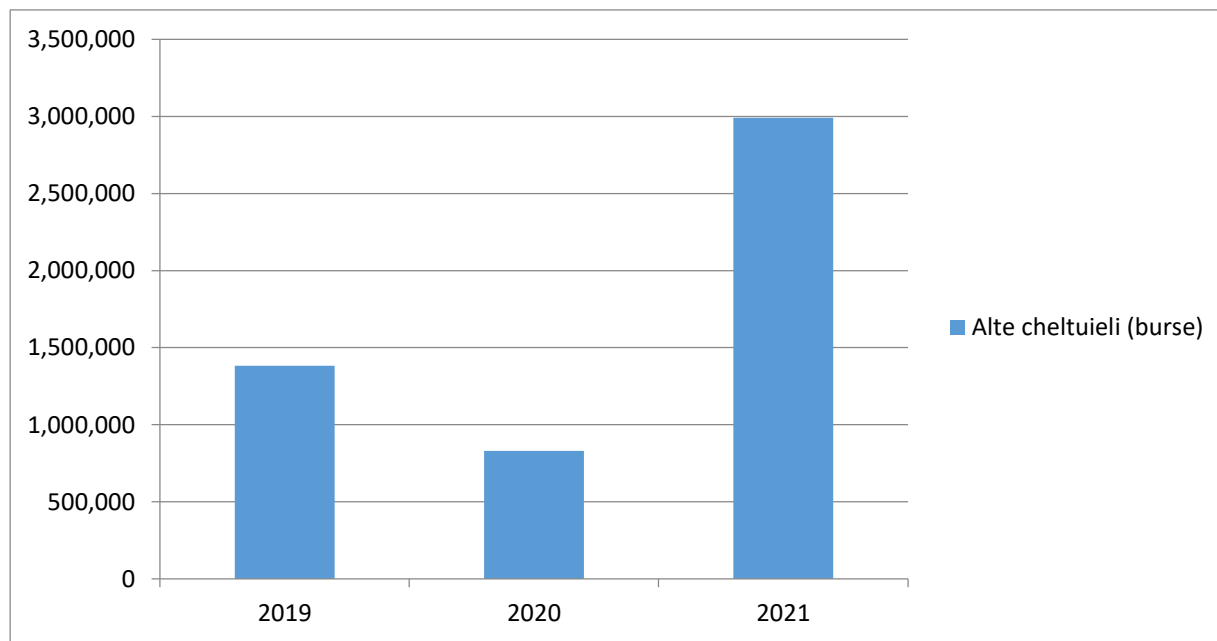
Activitatea Departamentului economico-financiar și administrativ în domeniul politicii salariale s-a axat cu precădere pe realizarea obiectivului principal de implementare și aplicare în mod corespunzător a actelor normative specifice de salarizare pentru personalul Școlii (personal de instruire – judecători, procurori și grefieri, funcționari publici și personal contractual).

Ponderea cheltuielilor materiale în totalul cheltuielilor pe anul 2021 a fost mai mică decât în anii precedenți, având în vedere alocările bugetare insuficiente de la începutul anului, sens în care au fost întreprinse demersuri în vederea obținerii de fonduri suplimentare.

Cheltuielile aferente proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare și cele aferente cadrului financiar 2014-2020 au avut în vedere graficul de derulare prevăzut în acordurile de finanțare.

Cheltuielile cu plata indemnizației de cursant (bursă) au crescut față de anii anteriori, întrucât în anul 2021 cursurile de formare profesională inițială s-au desfășurat pentru două serii de cursanți, respectiv pentru promoția 2020, în perioada ianuarie-martie, iar pentru promoția 2021, în perioada iunie-decembrie, astfel:

	2019	2020	2021
Alte cheltuieli (burse)	1.382.698	830.698	2.992.224



În ceea ce privește cheltuielile de capital, nu au fost cheltuieli reprezentative.

Comparând structura cheltuielilor în bugetul pe anul 2021, se observă că cea mai mare pondere o au cheltuielile de personal, dat fiind specificul activității Școlii.

Astfel, activitatea în domeniul salarizării s-a axat pe asigurarea plății drepturilor salariale ale personalului, cu precădere în realizarea obiectivului de formare, atât inițială cât și continuă, prin utilizarea formatorilor la plata cu ora.

Bugetul alocat cheltuielilor de personal în anul 2021 a fost de 9.947 mii lei, din care 249 mii lei au fost destinate plății contribuțiilor de asigurări sociale obligatorii, diferența de 9.698 mii lei fiind utilizată pentru: plata salariilor aferente personalului propriu, plata cu ora a formatorilor colaboratori de la formarea profesională inițială și continuă, indemnizații de delegare/detașare pentru personalul propriu delegat/detașat și care nu are domiciliul în municipiul București, indemnizații de hrană, decontarea drepturilor de transport, potrivit legii, pentru personalul formator (magistrați și grefieri) și decontarea drepturilor de chirie pentru personalul formator (magistrați și grefieri) care nu au locuință proprietate și nici nu au primit locuință de serviciu în municipiul București.

Drepturile salariale enumerate au următoarea pondere în cheltuielile de personal:

mii lei

Explicații	Buget alocat drepturilor salariale fără contribuții de asigurări sociale	%
Total, din care	9.698	100%
Salarii de bază și sporuri	7.172	73,95%
Fond aferent plății cu ora	942	9,71%
Indemnizații de delegare, detașare	863	8,90%
Alocații pentru locuințe	422	4,35%
Alte drepturi: indemnizație de hrană, transport pe perioada concediului de odihnă, transport lunar pentru magistrați detașați, decontare medicamente pentru magistrați	299	3,08%

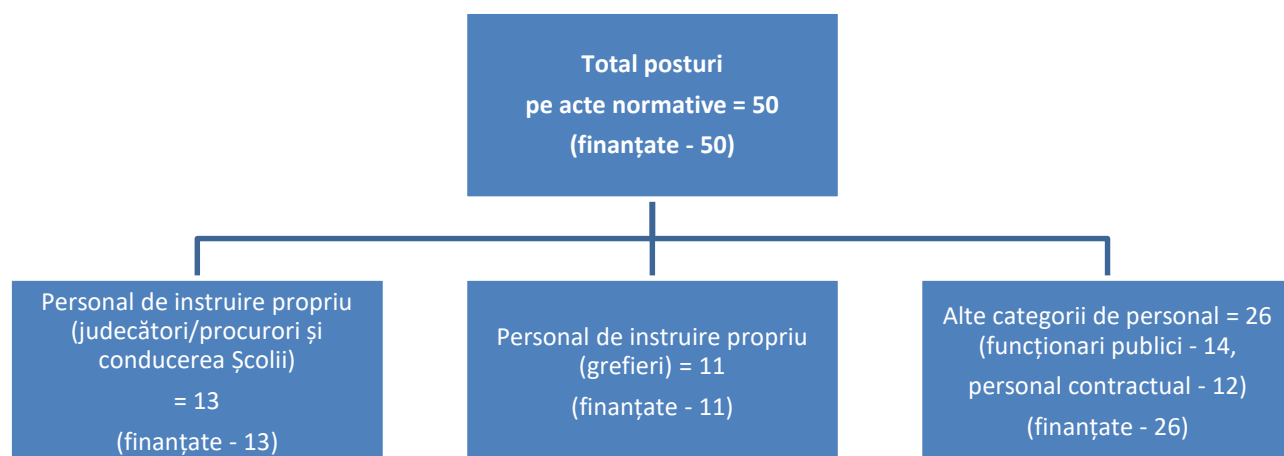
Școala Națională de Grefieri are aprobate, prin acte normative, un număr de 50 de posturi.

Potrivit Statului de funcții și Statului de personal, valabile la data de 01.12.2021, aprobate prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 212/2021, în anul 2021 au fost finanțate un număr de 50 posturi, pe următoarea structură:

Categoria de personal - Denumirea postului/Departamentul	Număr posturi aprobate prin acte normative	Număr posturi finanțate în anul 2021	Număr posturi ocupate la data de 31.12.2021	Număr posturi vacante la data de 31.12.2021
I. CONDUCEREA ȘCOLII (JUDECĂTOR)	3	3	3	0
I. 1. Conducerea Școlii - director (judecător)	1	1	1	0
I. 2. Conducerea Școlii - director adjunct (judecător)/Departamentul de formare profesională inițială	1	1	1	0
I. 3. Conducerea Școlii - director adjunct (judecător)/Departamentul de formare profesională continuă	1	1	1	0
II. PERSONAL DE INSTRUIRE (JUDECĂTOR/PROCUROR)	10	10	9	1
II. 1. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire/Departamentul de formare formatori	2	2	2	0
II. 2. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire /Departamentul relații internaționale	2	2	2	0
II. 3. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire /Departamentul de formare profesională inițială	3	3	2	1
II. 4. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire /Departamentul de formare profesională continuă	3	3	3	0
III. PERSONAL DE INSTRUIRE (GREFIER)	11	11	9	2
III. 1. Personal de instruire (grefier) - personal de instruire/Departamentul relații internaționale	3	3	2	1
III. 2. Personal de instruire (grefier) - personal de instruire/Departamentul de formare profesională inițială	3	3	3	0
III. 3. Personal de instruire (grefier) - personal de instruire/Departamentul de formare profesională continuă	5	5	4	1
IV. FUNCȚIONARI PUBLICI DE CONDUCERE	2	2	2	0
IV. 1. Funcție publică de conducere - director/Departamentul economico-financiar și administrativ	1	1	1	0

IV. 2. Funcție publică de conducere - șef birou/Departamentul economico-financiar și administrativ (BRUDPP)	1	1	1	0
V. FUNCȚIONARI PUBLICI DE EXECUȚIE	12	12	10	2
V. 1. Funcție publică de execuție - consilier/Departamentul economico-financiar și administrativ (CFC, CA, BRUDPP)	8	8	6	2
V. 2. Funcție publică de execuție - consilier juridic/Departamentul economico-financiar și administrativ (BRUDPP)	1	1	1	0
V. 3. Funcție publică de execuție - consilier achiziții publice/Departamentul economico-financiar și administrativ (CA)	1	1	1	0
V. 4. Funcție publică de execuție - expert/Departamentul economico-financiar și administrativ (CFC, BRUDPP)	2	2	2	0
VI. PERSONAL CONTRACTUAL DE EXECUȚIE	12	12	12	0
VI.1. Personal contractual (personal de instruire fără specialitate juridică din cadrul SNG) - Secretar /Departamentul economico-financiar și administrativ (CPSA)	1	1	1	0
VI. 2. Personal contractual - consilier/Departamentul de formare a formatorilor	1	1	1	0
VI. 3. Personal contractual - consilier/Departamentul de formare profesională inițială	1	1	1	0
VI. 4. Personal contractual - consilier/Departamentul de formare profesională continuă	1	1	1	0
VI. 5. Personal contractual - consilier/Departamentul economico-financiar și administrativ (BRUDPP)	2	2	2	0
VI. 6. Personal contractual - consilier/Departamentul economico-financiar și administrativ (CSPA)	1	1	1	0
VI. 7. Personal contractual - șofer/Departamentul economico-financiar și administrativ (CSPA)	1	1	1	0
VI. 8. Personal contractual - muncitor calificat/Departamentul economico-financiar și administrativ (CSPA)	2	2	2	0

VI. 9. Personal contractual - portar/Departamentul economico-financiar și administrativ (CSPA)	1	1	1	0
VI. 10. Personal contractual - îngrijitor/Departamentul economico-financiar și administrativ (CSPA)	1	1	1	0
TOTAL	50	50	45	5



Activitatea de resurse umane s-a axat, în principal, pe acțiuni privind ocuparea posturilor vacante, în vederea completării schemei de personal. În anul 2021 au fost derulate proceduri de transfer la cerere în vederea ocupării funcțiilor publice vacante ca urmare a mobilității funcționarilor publici.

Activitatea curentă pe domeniul resurselor umane a avut în vedere și asigurarea aplicării dispozițiilor legale în privința gestionării carierei personalului propriu, dar și în privința acordării drepturilor salariale, prin asigurarea emiterii actelor administrative, pentru o bună funcționare a Școlii Naționale de Grefieri.

Totodată, în cursul anului 2021 a fost desfășurate proceduri privind promovarea personalului contractual.

Pe componenta de formare și perfecționare profesională a fost organizată o sesiune de formare la distanță, prin intermediul e-mail-ului, pe domeniile din Programul de formare profesională, parte componentă a Programului de control intern manageriale pentru anul 2021. De asemenea, au fost aprobate solicitări privind participarea, fără implicare financiară din partea SNG (în contextul epidemiologic), a funcționarilor publici și a personalului contractual la cursuri webinar pe domeniile de activitate și în conformitate cu atribuțiile din fișele posturilor.

Prin Compartimentul financiar – contabilitate s-a urmărit ca întreaga activitate derulată de Școală să se facă potrivit dispozițiilor legale, cu întocmirea corespunzătoare a documentelor justificative, iar plățile să fie certificate și aprobate de persoanele desemnate, astfel că indicatorul de performanță al DEFA „utilizarea bugetului alocat în condiții de economicitate și eficacitate” a fost respectat în totalitate.

Totodată, trebuie precizat că, din punct de vedere al întocmirii documentelor supuse vizei de control financiar preventiv propriu, nu au fost documente care să fie refuzate la viză, s-a realizat o foarte bună conlucrare cu ordonatorul de credite, iar activitatea a fost susținută profesional de toate departamentele.

Activitatea de achiziții publice a constat în derularea procedurilor de achiziție publică reglementate de actele normative în domeniu în vederea cumpărării, potrivit Programului de achiziții aprobat, de bunuri (tonere, furnituri de birou, obiecte de inventar pentru activitatea de învățământ, piese de schimb etc.) precum și în vederea achiziționării de servicii pentru activitatea curentă a Școlii, dar și pentru plata utilităților către Institutul Național al Magistraturii și Tribunalul Vaslui pentru Centrul din Bârlad.

Astfel, au fost asigurate toate condițiile în vederea bunei derulări a contractelor în vigoare și pentru încheierea unor noi contracte în conformitate cu solicitările departamentelor ce funcționează la nivelul instituției.

În procesul derulării procedurilor de achiziții publice în formele prevăzute de lege, în activitatea desfășurată nu a fost înregistrată nici o contestație.

Compartimentul de achiziții publice a aplicat procedura de achiziție directă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

O preocupare permanentă a constat în selecția riguroasă a ofertanților, astfel încât să se asigure servicii și produse eficiente și de calitate, dar și o economisire a fondurilor instituției alocate de la bugetul de stat.

CONCLUZII

Cu toate că și anul 2021 a fost marcat de evoluția pandemiei COVID 19, activitatea Școlii Naționale de Grefieri s-a desfășurat în limitele cadrului normativ care îi reglementează organizarea și funcționarea.

Școala s-a preocupat să se adapteze și mai bine contextului pandemic și să facă posibilă și în anul 2021 derularea activităților care reprezintă principala sa menire instituțională, anume formarea profesională inițială și formarea profesională continuă a grefierilor din instanțe și parchete.

Spre deosebire de anul 2020, ponderea activităților de formare *face to face* a fost mai ridicată (în cazul formării inițiale, aproximativ jumătate din activitatea de formare derulându-se online, iar în cazul formării continue majoritatea acțiunile de formare fiind derulate *face to face*), Școala reușind, astfel, să facă mai bine față provocărilor pandemiei, grație efortului comun al formatorilor școlii (atât proprii, cât și colaboratori externi) și al celorlalte categorii de personal.

Școala a contribuit la desfășurarea concursului de admitere în cele mai bune condiții și a asigurat formarea inițială la înalte standarde de calitate atât pentru cursanții promoției 2020-2021, cât și pentru cei ai promoției 2021, furnizând sistemului judiciar grefieri foarte bine pregătiți, mai ales sub aspect practic, gata să-și aducă aportul imediat la înfăptuirea actului de justiție. Aceste afirmații au la bază, așa cum am arătat mai sus, chiar aprecierile venite din partea instanțelor și a parchetelor.

Formarea continuă asigurată de Școala Națională de Grefieri în anul 2021 s-a ridicat, de asemenea, la un înalt nivel calitativ, rezultat din evaluările beneficiarilor direcți ai formării (grefieri din instanțe și parchete), dar și sub aspectul numărului de grefieri care au beneficiat de formare continuă, fiind respectat astfel standardul legal în materie.

Și în anul 2021 Școala a continuat să implementeze proiectele internaționale în care este implicată, finalizând propriul proiect POCA și, mai mult, semnând contractul de finanțare pentru un nou proiect propriu POCA, dar a și devenit membru asociat al EJTN, cea mai importantă organizație care furnizează formare judiciară în Uniunea Europeană, un demers care a început să producă efecte benefice prin formarea transfrontalieră.

În același timp, Școala a continuat să-și dezvolte capacitatea, prin achiziția de tehnică de calcul și programe software de natură să ridice calitatea procesului de formare și să răspundă provocărilor aduse de contextul pandemic.

Anul 2021 a marcat și o schimbare înnoitoare a identității vizuale a Școlii, dar și o continuare a întăririi imaginii instituției pe plan național și internațional, prin seriozitatea implicării în colaborările cu instituțiile partenere.

Nu în ultimul rând, Școala s-a preocupat să desfășoare și o activitate eficientă din punct de vedere financiar, asigurând o execuție bugetară în deplină legalitate și reușind să se întărească inclusiv sub aspectul asigurării resurselor materiale, în activitatea financiar-contabilă din anul 2021 neexistând vreo neregulă ori sincopă în funcționare.

În final, trebuie menționat efortul deosebit al întregului personal, fără de care nu ar fi fost posibilă îndeplinirea, la înalte standarde de calitate, a misiunii instituționale a Școlii și în anul 2021.