

HOTĂRÂREA
Consiliului de Conducere al Școlii Naționale de Grefieri
privind regulile și criteriile de selecție în vederea desemnării formatorilor pentru
desfășurarea activităților de formare profesională continuă

În temeiul dispozițiilor art. 13 și art. 18 alin. (1) din *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice*, astfel cum a fost modificată;

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (2) și art. 68 alin. (1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor *Statutului personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 97/2019;

Văzând nota Departamentului de formare profesională continuă nr. 5685/30.08.2021;

Cu respectarea dispozițiilor art. 9 alin. (1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri* (cu unanimitatea voturilor exprimate);

Consiliul de Conducere al Școlii Naționale de Grefieri adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Aprobă regulile și criteriile de selecție în vederea desemnării formatorilor pentru desfășurarea activităților de formare profesională continuă în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicarea Hotărârea Consiliului de Conducere al Școlii Naționale de Grefieri nr. 49/21.11.2019.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Departamentului de formare profesională continuă din cadrul Școlii Naționale de Grefieri, în vederea aplicării.

DIRECTOR,
Judecător Andrei-Dorin BĂNCILĂ



**Regulile și criteriile de selecție în vederea desemnării formatorilor
pentru desfășurarea activităților de formare profesională continuă**

Reguli generale:

1. Seminarele vor fi susținute, de regulă, de echipe mixte, formate dintr-un magistrat și un grefier, dintr-un magistrat și un alt specialist ori dintr-un grefier și un alt specialist; caracterul mixt al echipei va fi determinat de tematica seminarului (de ex: materiile juridice) sau de particularitățile acestuia (de ex: acțiuni comune cu parteneri instituționali).
2. Activitatea de formare profesională continuă va fi susținută de personalul de instruire propriu al Școlii Naționale de Grefieri și/sau de personalul de instruire colaborator, în fiecare situație fiind aplicabile criteriile de selecție specifice, astfel cum sunt redate mai jos.
3. Asigurarea posibilității formatorilor proprii și colaboratori de a se implica în elaborarea de livrabile (materiale didactice în format scriptic sau audio-video, destinate valorificării generale în cadrul activităților de formare profesională continuă), în raport de temele prevăzute în programele de formare, disciplinele la care aceștia au fost numiți formatori și opțiunile de participare.
4. Livrabilele vor intra în circuitul educațional după o verificare prealabilă. În cazul în care elaborarea de materiale didactice se face la solicitarea Școlii, selecția formatorilor care le vor întocmi se va face în baza unor criterii specifice, astfel cum sunt redate mai jos.
5. Aplicarea criteriilor de selecție se realizează în ordinea reglementării.
6. Selecția formatorilor se va realiza, de regulă, înainte de începerea programului de formare, în vederea angrenării formatorilor în procesul – aferent acțiunilor la care au fost selectați – de stabilire a: obiectivelor activității de formare; temelor abordate; metodelor de formare; sarcinilor în cadrul echipei de formatori; proiectului de agendă. În cazul sesiunilor de formare cuprinse în programe multianuale, selecția se poate realiza și pentru durata întregului program.
7. Regulile și criteriile de selecție se aplică și activităților de formare organizate în cadrul proiectelor cu finanțare externă, cu excepția situațiilor când acestea conțin reguli specifice.

Reguli specifice

A. Personalul de instruire propriu (PIP)

1. Coordonarea acțiunilor de formare se va realiza de personalul de instruire din cadrul departamentului responsabil de derularea/implementarea acestora, după desemnarea lui de către directorul adjunct al departamentului de formare profesională continuă/persoana desemnată în acest sens.
2. Repartizarea seminarelor spre coordonare se va realiza ținând cont, ori de câte ori este posibil, de disciplina/disciplinele la care persoana detașată în cadrul SNG a fost numită formator, pentru a susține și activitate de formare.

3. La selectarea celui/altor formator/formatori din cadrul personalului de instruire propriu, se va ține cont de disponibilitatea acestuia/acestora (în acest sens, se vor avea în vedere aspecte precum lipsa suprapunerii seminarului cu o altă acțiune de formare, orarul activității de formare inițială, alte activități curente care îl/î pun în imposibilitatea de a participa, după caz).
4. Regula generală privind echipa mixtă se aplică și în cazul selectării formatorilor din cadrul PIP, echipa formându-se prin raportare la calitatea coordonatorului de seminar, dacă acesta susține și activitate de formare.

B. Personalul de instruire colaborator (PIC)

1. În situația în care mai mulți formatori și-au exprimat opțiunea validă de a participa la o anumită acțiune a Școlii:

a) selecția se va realiza astfel încât să fie respectată, în principal, regula echipei mixte.

În măsura în care coordonatorul susține și activitate didactică, formatorul din cadrul PIC (judecător, procuror, grefier, alt specialist) urmează să fie selectat prin raportare la calitatea coordonatorului (judecător, procuror, grefier).

În cazul în care specificul seminarului impune participarea unui număr mai mare de formatori, ulterior alcătuirii echipei mixte, ceilalți formatori pot fi selectați din cadrul PIC, după caz, indiferent de calitatea acestora, cu respectarea criteriilor de selecție aplicabile.

b) în situația în care mai mulți formatori se califică în raport de primul criteriu, selectarea formatorului se va realiza pe baza dispozițiilor de la pct. 2.

c) dacă mai mulți formatori și-au exprimat opțiunea validă, însă alcătuirea echipei mixte nu este posibilă, selectarea formatorilor se va realiza pe baza dispozițiilor de la pct. 2, indiferent de calitatea acestora.

2. În situația în care mai mulți formatori se califică pentru a susține acțiunea de formare, selectarea acestora se va realiza pe baza următoarelor criterii:

a) Va fi selectat formatorul cu cel mai mare punctaj la ultima evaluare anuală în materia/domeniul cu privire la care se efectuează selecția.

b) În cazul în care, în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va selecta formatorul care are cel mai mare punctaj în raport de:

- elaborarea de livrabile¹, în cazul selecției la materiile corespunzătoare livrabilelor, în ultimii trei ani calendaristici²:
 - 1-3 livrabile – 5 puncte;
 - 4-6 livrabile – 10 puncte;
 - 7-10 livrabile – 15 puncte;
 - peste 10 livrabile – 20 puncte;

¹ Prin livrabile se înțeleg materialele didactice elaborate de către formatori în format scriptic sau audio-video, destinate valorificării generale în cadrul activităților de formare profesională continuă.

² Criteriul se va aplica pentru livrabilele furnizate începând cu luna ianuarie 2020.

c) în cazul în care, și în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va selecta formatorul care are cel mai mare punctaj în raport de:

- completarea chestionarelor de practică neunitară, în cazul selecției la materiile corespunzătoare chestionarelor de practică neunitară – 5 puncte pentru fiecare an, în ultimii trei ani calendaristici;

d) în cazul în care, și în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va acorda prioritate formatorului care a avut mai multe participări în calitate de formator în cadrul acțiunilor de formare organizate de Școală, în ultimii trei ani calendaristici, la materia pentru care se face selecția;

e) în cazul în care, și în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va acorda prioritate formatorului care îndeplinește cele mai multe din următoarele condiții:

- desfășoară activitate didactică în calitate de: formator colaborator în rețeaua de formare inițială a SNG; formator INM; cadru didactic universitar; expert în cadrul unor proiecte similare, naționale sau internaționale;
- a fost membru în comisii de concurs sau examene organizate în cadrul sistemului judiciar;
- a elaborat lucrări de specialitate în domeniul corespunzător materiei pentru care se face selecția;
- a participat la cursuri de formare privind tehnici de predare ori de instruire a adulților.

3. În cazul în care, ulterior selectării unui formator, acesta refuză/este pus în imposibilitatea de a mai participa la acțiunea de formare, va fi selectat următorul formator, cu respectarea dispozițiilor de la punctele 1 și 2.

4. Dacă toți formatorii care au optat pentru o sesiune de formare refuză participarea efectivă la seminar sau dacă nu au fost formulate opțiuni de participare, selectarea formatorilor se va realiza din lista formatorilor aprobați de Plenul CSM la materia respectivă pentru anul în curs, cu respectarea dispozițiilor de la punctele 1 și 2.

C. Elaborarea de materiale didactice

Formatorii Școlii pot elabora, din proprie inițiativă, materiale didactice precum cursuri *eLearning*, tutoriale, materiale audio-video sau alte asemenea, utile pentru activitatea de formare continuă.

Când elaborarea de materiale didactice este solicitată de către Școală și mai mulți formatori își exprimă intenția de a da curs acestei solicitări, selecția formatorilor se face în baza regulilor și criteriilor de la lit. A și B, aplicabile *mutatis mutandis*.

Materialele didactice elaborate vor intra în circuitul educațional prin derularea pe platforma *eLearning*, prin postarea în biblioteca virtuală sau prin diseminarea în alte moduri către destinatarii formării, după o prealabilă verificare de către reprezentanții Școlii.

Situații excepționale de selecție

Pentru asigurarea în condiții optime a derulării acțiunilor de formare, directorul adjunct al departamentului de formare profesională continuă/persoana desemnată în acest sens poate realiza în mod direct desemnarea formatorilor **din rețeaua de formatori**.

Desemnare în mod direct se realizează când nu este posibilă selectarea potrivit criteriilor de la literele A, B și C sau când particularitățile anumitor situații impun participarea unui sau unor formatori la activitatea de formare (spre exemplu: formatorul a parcurs procedura de recrutare derulată de SNG în ultimii 3 ani și încă nu a fost evaluat; se impune desemnarea unui anumit sau anumitor formatori pentru susținerea cu prioritate a activității de formare, în raport de *calitățile profesionale și/sau cunoștințele dintr-un anumit domeniu, de implicarea în elaborarea documentelor suport* pentru seminarele programate în anul în curs, la o anumită materie).