



UNIUNEA EUROPEANĂ



Școala Națională de Grefieri



The National School of Clerks



www.poca.ro





Școala Națională de Grefieri

The National School of Clerks

București • 2021

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României

**ROMÂNIA. Consiliul Superior al Magistraturii
Școala Națională de Grefieri / Consiliul
Superior al Magistraturii. - Târgu Jiu : Măiastra,
2021**

ISBN 978-606-042-134-4

CUVÂNT ÎNAINTE

Autoritățile administrative și judiciare, din timpuri îndepărtate, au avut întotdeauna nevoie de ajutorul unei persoane să scrie actele, să le autentifice și să le păstreze. Această persoană a fost numită grefier.

Dincolo de atribuțiile stabilite prin lege și regulamente, dincolo de drepturile și obligațiile sale, de incompatibilități și interdicții, profesia de grefier reclamă și prezența unui element esențial, adesea trecut cu vederea, și anume, cel al vocației.

La fel ca orice activitate complexă, guvernată de proceduri și reguli adesea inflexibile, și activitatea grefierului se poate „învăța”, astfel încât chestiunea vocației rămâne oarecum secundară. Este ea cu adevărat necesară? Suntem de părere că da.

Pornind de la această idee, devine întru totul explicabilă tendința pe care o urmărește procesul de formare a grefierilor, în sensul evoluției lor către o categorie profesională de buni cunoscători ai dreptului, capabili să-și asume sarcini care în prezent aparțin magistratului și dând dovadă, în același timp, de remarcabile competențe administrative și organizatorice.

La fel ca în cazul magistratului, nici activitatea grefierului nu se desfășoară de pe poziția unui factor izolat ermetic de mediul în care evoluează; actul de justiție presupune, pe lângă proceduri și regulamente, o atenție deosebită acordată elementului uman al ecuației juridice. Grija pentru calitatea lucrărilor este la fel de importantă precum atenția acordată interacțiunii cu justițiabilii și a calității acestora. Cunoașterea textelor de lege și a

procedurilor de urmat este la fel de importantă precum compatibilitatea și armonioasa relație dintre magistrat și grefier.

Școala Națională de Grefieri a apărut în arhitectura instituțională a sistemului judiciar românesc ca răspuns la nevoia de recrutare, de formare și de pregătire a acelor oameni care poartă în suflet vocația pentru profesie și preocuparea pentru cunoaștere.



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI

Școala Națională de Grefieri (SNG) este o instituție publică, cu personalitate juridică, care realizează formarea inițială a grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și formarea continuă a acestora, în condițiile legii.

Școala Națională de Grefieri se află în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii (CSM), instituție care garantează independența sistemului judiciar.

Instituția nu face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supusă dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea instituțiilor de învățământ și recunoașterea diplomelor.

Școala Națională de Grefieri a fost înființată în anul 1999, sub denumirea de Centrul de Pregătire și Perfecționare a Grefierilor și a Celui alt Personal Auxiliar de Specialitate, care, odată cu reforma organizării judiciare din anul 2004, a primit denumirea actuală.

Activitatea Școlii Naționale de Grefieri cuprinde următoarele componente principale:

- pregătirea inițială a viitorilor grefieri;
- pregătirea continuă a grefierilor în funcție;
- crearea și consolidarea unei rețele de formatori;
- participarea la proiecte internaționale.

Sediul Școlii Naționale de Grefieri a fost, încă de la înființare, în București, în aceeași clădire în care se află și sediul Institutului Național al Magistraturii.

Școala își mai desfășoară activitatea și în Centrul de perfecționare de la Bârlad, pe care îl are în administrare.

STRUCTURA ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI

Din punct de vedere al departamentelor sale funcționale, Școala Națională de Grefieri are în structura sa următoarele componente:

- **Departamentul de formare profesională inițială**, responsabil de recrutarea și formarea inițială a grefierilor;
- **Departamentul de formare profesională continuă**, responsabil cu asigurarea formării continue a personalului auxiliar din instanțe și parchete;
- **Departamentul de formare a formatorilor**, responsabil cu recrutarea, formarea și evaluarea personalului de instruire al Școlii;
- **Departamentul relații internaționale**, responsabil cu inițierea și implementarea programelor internaționale ale Școlii;
- **Departamentul economico-financiar și administrativ**, responsabil cu asigurarea suportului financiar și logistic necesar desfășurării activității celorlalte departamente ale Școlii.

Conducerea Școlii Naționale de Grefieri este asigurată de organele sale de conducere, reprezentate de:

- **Consiliul de conducere**, format din 9 membri (un judecător și un procuror desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii, 2 reprezentanți aleși ai personalului de instruire al Școlii, directorul Institutului Național al Magistraturii, un repre-

zentant al Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, 2 reprezentanți aleși ai cursanților și directorul Școlii), care asigură conducerea generală și strategică a Școlii;

- **Consiliul pedagogic**, alcătuit din director, directorii adjuncți și formatorii din cadrul Departamentului de formare profesională inițială, care reprezintă un organ consultativ al Consiliului de conducere al Școlii;
- **Directorul**, care asigură conducerea curentă a Școlii;
- **Directorii adjuncți**, care asigură coordonarea activității departamentelor de formare profesională inițială, respectiv continuă;
- **Directorul economic**, care asigură conducerea Departamentului economico-financiar și administrativ.

DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ

Departamentul de formare profesională inițială îndeplinește următoarele activități principale:

- organizează, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, concursul de admitere la SNG;
- organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ;
- coordonează organizarea și realizarea stagiului de formare a grefierilor arhivari și a grefierilor registratori.

Conform legislației actuale, recrutarea grefierilor se realizează prin două modalități:

- de regulă, prin Școala Națională de Grefieri;
- în cazuri excepționale, prin concurs pentru ocuparea posturilor vacante, care se desfășoară la nivelul curților de apel, parchetelor de pe lângă curțile de apel, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcției Naționale Anticorupție, potrivit regulamentului aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

Grefierii arhivari, grefierii registratori și personalul conex se recrutează prin concurs pentru ocuparea posturilor vacante, organizat de către curțile de apel, parchetele de pe lângă curțile de apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcția Națională Anticorupție.

ADMITEREA LA ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI

Concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri se desfășoară anual, la nivel național.

Numărul de locuri scoase la concurs pentru formarea inițială a grefierilor prin Școala Națională de Grefieri, felul studiilor și specializarea cursanților se stabilesc anual, prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Pot participa la concursul de admitere persoanele care au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu; nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație; cunosc limba română; sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției; au studii superioare juridice ori studii medii sau alte studii superioare, după caz.

Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise la disciplinele:

- Drept procesual penal;
- Drept procesual civil;
- Organizare judiciară.

Pentru a fi admis la Școala Națională de Grefieri, candidatul trebuie să obțină cel puțin media 6, dar nu mai puțin de nota 5 la fiecare probă de concurs.

Formarea inițială presupune parcurgerea unor cursuri cu o durată de 6 luni pentru grefierii cu studii superioare și de 1 an pentru grefierii cu studii medii. Acestea constau în pregătirea teoretică și stagii practice. Începând cu anul 2005, Școala Națională de Grefieri organizează cursuri doar pentru grefierii cu studii superioare.

Formarea inițială a grefierilor se desfășoară diferențiat, în funcție de specializarea cursanților, pentru instanțe, respectiv pentru parchete. Aceștia optează pentru specializare în funcție de numărul de locuri scoase la concurs și de media obținută la concursul de admitere.

Formarea inițială a grefierilor se realizează conform unui plan de învățământ întocmit anual, diferențiat pentru grefierii din instanțe și grefierii din parchete, aprobat de către Consiliul Superior al Magistraturii la propunerea Consiliului de Conducere al SNG.

În procesul de formare a viitorilor grefieri în cadrul Școlii, activitatea de formare inițială are un puternic caracter practic, orientat spre dezvoltarea abilităților apte să ajute viitorul grefier să aplice în practică cunoștințele teoretice.

Se urmărește ca activitatea de formare să nu se limiteze doar la prezentarea, strict teoretică, a principalelor instituții din cadrul diverselor discipline, ci analiza să fie efectuată prin prisma activității practice, iar cursanții să își însușească modul în care vor trebui să întocmească actele de procedură și să își perfecționeze abilitățile și deprinderile specifice.

La finalul cursurilor, cursanții susțin un examen final care constă preponderent în probe practice.

Media de absolvire a Școlii Naționale de Grefieri este cel puțin 6.

Absolvenții Școlii Naționale de Grefieri sunt repartizați, în ordinea mediilor de absolvire, pe posturile vacante de la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea sau, după caz, la Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție ori la Direcția Națională Anticorupție, pentru care au susținut concursul de admitere.

Absolvenții care au obținut media de absolvire cel puțin 7 vor fi încadrați în treapta profesională imediat superioară celei de debutant, iar absolvenții care au obținut medii între 6 și 7 vor fi încadrați ca debutanți.

Departamentul de formare profesională inițială realizează și formarea inițială a grefierilor arhivari și grefierilor registratori. Această formă de pregătire inițială se desfășoară în temeiul programului de stagiu adoptat de Școală și aprobat de către Consiliul Superior al Magistraturii. Stagiul are o durată de 2 luni și se efectuează în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, pentru care grefierii au susținut concursul, sub îndrumarea personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri.



DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Departamentul de formare profesională continuă al Școlii îndeplinește următoarele activități principale:

- organizează și realizează formarea profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate, conform programului de formare continuă aprobat prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;
- organizează și realizează formarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor și parchetelor, recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor.

Potrivit dispozițiilor legale, este obligatorie participarea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor la o formă de pregătire profesională continuă organizată de către Școala Națională de Grefieri, cel puțin o dată la 5 ani.

În acest sens, departamentul de formare profesională continuă a grefierilor are ca principale atribuții consolidarea cunoștințelor dobândite în Școală ori în instanțe și parchete, de către personalul auxiliar de specialitate, precum și actualizarea cunoștințelor acestora în raport cu modificările legislative, cu evoluția dotărilor tehnice din instanțe și parchete, precum și cu atribuțiile stabilite.

Acțiunile de formare continuă a grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se realizează pe baza unui program anual aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii,

care este comunicat tuturor instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea în luna decembrie a anului anterior.

Acțiunile de formare continuă se realizează prin patru modalități:

- în centrele de formare;
- în forma învățământului la distanță (eLearning);
- în forma mixtă - blendedLearning (bLearning);
- la nivel descentralizat.

Preocuparea permanentă a Școlii este aceea de a asigura formarea profesională continuă la un înalt standard calitativ a unui număr cât mai mare de grefieri și personal auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, dar și aceea de a se ralia nevoilor reale și actuale ale acestora.

În acest sens, la elaborarea programului de formare continuă și a temelor abordate, se ține seama și de propunerile formulate de către personalul auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor.

Formarea continuă se desfășoară specializat, activitățile fiind împărțite pe categorii de personal și în funcție de atribuțiile acestora, astfel:

- activități de formare adresate grefierilor din instanțe sau grefierilor din parchete;
- activități de formare adresate grefierilor cu funcții de conducere;
- activități de formare adresate grefierilor de ședință, distinct pentru cei care participă la judecarea cauzelor civile, respectiv la judecarea cauzelor penale;
- activități de formare adresate grefierilor cu atribuții în gestionarea informațiilor clasificate, a celor delegați la compartimentul de executări silite, a grefierilor cu atribuții privind executarea sancțiunilor contravenționale și a altor dispoziții

din hotărârile judecătorești și grefieri cu atribuții privind executarea hotărârilor judecătorești în materia contenciosului administrativ, a grefierilor desemnați la Biroul de Informare și Relații Publice, a celor delegați la compartimentul de executări penale;

- activități de formare adresate grefierilor arhivari și registratori.

Totodată, s-au pus bazele învățământului la distanță (eLearning), primul curs de acest fel al Școlii datând încă din anul 2008. De atunci, personalul de instruire a creat și coordonat numeroase cursuri eLearning, în materii precum *Drept Procesual Penal* (atât pentru grefierii din cadrul instanțelor, cât și pentru grefierii din cadrul parchetelor), *Drept Procesual Civil*, *Cooperare Judiciară Internațională în Materie Civilă*, *Cooperare Judiciară Internațională în Materie Penală*, *Engleză Juridică*, *Limba Română*, *Executări Penale*.

În acest sens, în cadrul proiectului POCA- *Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative*, a fost creată și pusă în funcțiune o nouă platformă eLearning, prin care SNG va derula cursuri și va disemina la nivelul întregului personal auxiliar din cadrul sistemului judiciar materialele relevante întocmite în urma desfășurării acțiunilor de formare.

Departamentul de formare profesională continuă realizează și pregătirea grefierilor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor. Pentru a asigura beneficiile ambelor forme de organizare a pregătirii profesionale (seminarii și învățământ la distanță), Școala Națională de Grefieri a utilizat sistemul mixt (bLearning) în cazul grefierilor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor, aceștia având nevoie atât de formare teoretică, cât și practică.

Principalul avantaj al acestei modalități de formare îl constituie posibilitatea de a construi un proces de învățare mai eficient, combinând informația teoretică cu exercițiile practice dezvoltate în raport de acea informație.



DEPARTAMENTUL DE FORMARE A FORMATORILOR

Departamentul de formare a formatorilor realizează recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor Școlii Naționale de Grefieri, potrivit Statutului personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri.

Din punct de vedere al resursei umane, structura de personal a Școlii Naționale de Grefieri cuprinde următoarele categorii profesionale:

- personal de instruire, care poate fi atât **personal propriu**, detașat în cadrul Școlii, cât și **personal colaborator extern**, alcătuit din judecători, procurori, grefieri cu studii superioare sau alți specialiști;
- funcționari publici;
- personal contractual.

În funcție de specificul activității de instruire desfășurate, corpul personalului de instruire se compune din:

- personal de instruire pentru formare inițială (inclusiv îndrumătorii de stagii practice), care desfășoară activitatea în cadrul Departamentului de formare profesională inițială;
- personalul de instruire pentru formarea profesională continuă, care desfășoară activitatea în cadrul Departamentului de formare continuă.

Unul dintre obiectivele principale ale Școlii este acela de a asigura o rețea stabilă și de valoare a personalului de instruire, formată din grefieri, judecători, procurori sau alți specialiști în domenii juridice și non-juridice, în acest sens

derulând activități de recrutare a personalului de instruire în cadrul unor proceduri publice și transparente, cu aplicarea unor criterii obiective de selecție.

Selecția formatorilor este realizată de o comisie numită de Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri, formată din formatori și reprezentanți ai conducerii Școlii.

Procedura de selecție a candidaților constă în parcurgerea următoarelor etape:

- evaluarea admisibilității dosarelor de înscriere;
- susținerea unui interviu în fața comisiei de selecție, în cadrul căruia are loc și o prezentare a unui fragment din tema de seminar pregătită pentru selecție, respectiv o prezentare a proiectului programului de stagiu.

Formatorii selectați sunt validați de Consiliul de conducere al Școlii și sunt propuși pentru a fi numiți prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii.

Activitățile de formare a formatorilor în ceea ce privește perfecționarea abilităților didactice ale acestora se realizează în principal prin intermediul personalului de instruire propriu din cadrul Departamentului de formare a formatorilor.

De asemenea, formatorii SNG sunt supuși unor proceduri anuale de evaluare în baza a patru criterii: eficiență, calitate, integritate și obligația de formare profesională continuă, pentru a se menține în funcție doar acei formatori care îndeplinesc cu profesionalism și competență atribuțiile specifice activității de formare și care păstrează cerințele de integritate pe toată durata funcției.

SNG urmărește asigurarea unei dezvoltări a pregătirii profesionale permanente a personalului propriu, prin facilitarea participării la programe de formare profesională adaptate specificului activității, organizate în principal de către SNG, cât și de către instituții de profil (cu precădere, Institutul Național al Magistraturii).

DEPARTAMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE

Departamentul relații internaționale are ca atribuții principale:

- implementarea programelor cu finanțare externă;
- dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri externi, precum școli sau instituții de formare a personalului auxiliar de specialitate din justiție, instituții și organisme internaționale, în vederea întăririi capacității instituționale și a îmbunătățirii activității Școlii Naționale de Grefieri.

Obiectivul principal al acestui departament vizează dezvoltarea de abilități teoretice, practice, dar și nonjuridice, în contextul orientării strategiei actuale de formare a grefierilor spre revalorizarea și restructurarea profesiei de grefier.

Totodată, se urmărește rolul crescut al grefierului în derularea procedurilor de cooperare judiciară internațională și tendința europeană actuală privind evoluția profesiei de grefier.

Prin intermediul acestui Departament, SNG oferă atât grefierilor cât și formatorilor posibilitatea de a participa la acțiuni de formare internaționale.

În prezent, SNG este implicată în numeroase proiecte internaționale, precum:

- **Proiectul POCA - Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative**, co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;

- **Proiectul MFN** - *Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar (Judicial Training and Capacity Building)*, co-finanțat prin Programul Justiție aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021;
- **Proiectul ERA Civil** - *O mai bună aplicare a procedurilor transfrontaliere europene: cursuri juridice și lingvistice pentru personalul instanțelor din Europa (Better applying European cross-border procedures: legal and language training for court staff in Europe)* -EJTR - 806998- alături de Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN) și Academia de Drept European (ERA) dar și de alte instituții de formare judiciară din cadrul Uniunii Europene, co-finanțat prin programul Justiție al Uniunii Europene;
- **Proiectul ERA Penal** - *O mai bună aplicare a dreptului penal european: activități de formare juridică și lingvistică pentru personalul instanțelor din Europa (Better applying European criminal law: legal and language training events for court staff across Europe - Court Staff Training)*, co-finanțat prin programul Justiție al Uniunii Europene;
- **Proiectul EJTN- EIPA** - Școala Națională de Grefieri este parte în proiectul denumit *Study on the Training Needs of Court Staff on EU Law in the EU*, coordonat de consorțiul EJTN-EIPA, care urmează să fie derulat în perioada octombrie 2019 - iulie 2021.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI ÎN VIITOR

Școala Națională de Grefieri, așa cum există ea astăzi, este produsul unei deveniri continue, survenite prin grija instituției coordonatoare (Consiliul Superior al Magistraturii) și parteneri (Înalta Curte de Casație și Justiție, Ministerul Justiției, Ministerul Public, Institutul Național al Magistraturii, curțile de apel, parchetele de pe lângă curțile de apel) și făcută posibilă prin efortul susținut al formatorilor săi și al celui alt personal.

Misiunea Școlii este și va rămâne aceea de a reprezenta o instituție puternică de formare a personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, de creștere a profesionalismului personalului auxiliar și implicit de creștere a calității actului de justiție.

Se dorește o consolidare a reputației SNG atât pe plan intern, cât și pe plan internațional, ca principal recrutator al grefierilor și furnizor de formare profesională unitară a personalului auxiliar din sistemul judiciar din România.

Rolul Școlii Naționale de Grefieri se dorește a fi intensificat odată cu adoptarea noului Statut al personalului de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

Conform proiectului de act normativ, Școala va avea o contribuție sporită în ceea ce privește recrutarea și formarea viitorilor grefieri, precum și în ceea ce privește formarea profesională continuă a acestora. În acest sens, se dorește ca această categorie de profesioniști să urmeze o formă de pregătire profesională sub egida Școlii Naționale de Grefieri cu o frecvență de *cel puțin o dată la 3 ani*, astfel că se

preconizează o serie de măsuri de întărire a capacității instituționale a Școlii în domeniul formării continue, care să asigure respectarea noului standard.







Totodată, noua reglementare va plasa grefierul mai aproape de magistrat, prin specializarea sa, fiind necesară adaptarea formării inițiale și continue a grefierilor la noile atribuții și competențe.



DATE STATISTICE

- În anul 2021, în sistemul judiciar român activau un număr de aproximativ de 7.500 de grefieri în cadrul instanțelor de judecată și 1.600 de grefieri în cadrul parchetelor de pe lângă acestea;
- Din anul 2002 și până în prezent, Școala Națională de Grefieri a recrutat și a asigurat formarea inițială a unui număr de peste 1.800 de grefieri;
- Din anul 2005 și până în prezent, la acțiunile de formare profesională continuă organizate de către Școala Națională de Grefieri au fost înregistrate peste 40.000 de participări;
- În anul 2021, rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri a cuprins 53 de formatori responsabili cu formarea profesională inițială a grefierilor și un număr de 134 de formatori responsabili cu formarea profesională continuă a grefierilor.

DATE DE CONTACT:

-  Adresă: Str. Regina Elisabeta nr. 53, Sector 5, București
-  Telefon (secretariat): (021) 407 6209
-  Fax: (021) 310 3480
-  E-mail: sng@grefieri.ro
-  Website: www.grefieri.ro
-  Facebook: www.facebook.com/ScoalaNationaladeGrefieri





INTRODUCTION

From antiquity, administrative and judicial authorities have always needed the help of a person to write, authenticate and keep documents. This person was known by the name of clerk.

Beyond the responsibilities established by law and regulations, beyond its rights and obligations, incompatibilities and prohibitions, the profession of clerk also demands the presence of an essential element, often overlooked, namely that of vocation.

Like any complex activity, governed by often inflexible procedures and rules, the activity of the clerk can also be „learned”, so that the issue of vocation remains somewhat secondary. Is it really necessary? We think so.

Starting from this idea, the tendency of the training of clerks, for their evolution towards a professional category of good connoisseurs of law, able to assume tasks that currently belong to the magistrate and showing, at the same time, outstanding administrative and organizational skills becomes fully explainable.

Just as for the magistrate, the activity of the clerk is not carried out as a factor hermetically isolated from the environment in which it is performed; in addition to procedures and regulations, the act of justice requires special attention to the human element of the legal equation. The care for the quality of work is as important as the attention paid to the interaction with the litigants and its quality. Knowing the legal texts and procedures to be followed is as important as the compatibility and harmonious relationship between the magistrate and the clerk.

The National School of Clerks has been established in the institutional architecture of the Romanian judicial system in response to the need for recruitment, training and preparation of those people who carry in their souls the vocation for the profession and the pursuit for knowledge.



THE NATIONAL SCHOOL OF CLERKS

The National School of Clerks (NSC) is a public institution, with legal personality, which performs, according to the law, the initial training of clerks and of the other specialized auxiliary personnel of the Courts and Prosecutor's Offices attached to them, as well as their continuous training.

The National School of Clerks is under the coordination of the Superior Council of Magistracy (SCM), institution that guarantees the independence of the judicial system.

The institution is not part of the national educational system and it is not subject to the legal provisions in force regarding the accreditation of the educational institutions and the recognition of diplomas.

The National School of Clerks was founded in 1999 under the name Training Centre for Clerks and for the Other Specialized Auxiliary Personnel which along with the reform of the judicial organization in 2004, received its current name.

The activity of The National School of Clerks comprises the following main components:

- initial training of future clerks;
- continuous training of the clerks in office;
- creation and strengthening of a network of trainers;
- participation in numerous international projects.

The headquarters of The National School of Clerks has been, since its establishment, in Bucharest, in the same building where the headquarters of The National Institute of Magistracy is located.

The School also operates in the Training Centre in Bârlad, which is under its administration.

THE STRUCTURE OF THE NATIONAL SCHOOL OF CLERKS

Considering its functional departments, The National School of Clerks has in its structure the following components:

- **Initial Training Department**, responsible for recruiting and initial training of the clerks;
- **Continuous Training Department**, responsible for ensuring the continuous training of the auxiliary personnel from the Courts and Prosecutor's Offices;
- **Training of Trainers Department**, responsible for recruiting, training and evaluating the School's training personnel;
- **International Relations Department**, responsible for initiating and implementing the international programs of the School;
- **Economic Financial and Administrative Department**, responsible for providing the financial and logistical support necessary to carry out the activity of the other departments of the School.

The management of The National School of Clerks is provided by its governing bodies, represented by:

- **The Governing Council**, consisting of 9 members (a judge and a prosecutor appointed by the Superior Council of Magistracy, 2 elected representatives of the school's training personnel, the director of The National Institute of Magistracy, a representative of the Human Resources and Organization Directorate within the Superior

Council of Magistracy, 2 elected representatives of the students and the director of the School), which ensures the general and strategic management of the School;

- **The Pedagogical Council**, consisting of the director, the deputy directors and the trainers within the initial training department, which represents an advisory body of the School's Governing Bodies;
- **The Director**, who ensures the current management of the School;
- **The Deputy directors**, who coordinate the activity of the initial and continuous training departments;
- **The economic director**, who ensures the management of the Economic Financial and Administrative Department.



THE INITIAL TRAINING DEPARTMENT

The Initial Training Department carries out the following main activities:

- organizes the admission contest to the NSC, under the coordination of the Superior Council of Magistracy;
- organizes and carries out the initial training of clerks according to the curriculum;
- coordinates the organization and performance of the training internship for archival clerks and registrar clerks.

According to the current legislation, the recruitment of clerks is done in two ways:

- usually through the National School of Clerks;
- in exceptional cases, through a competition for filling vacancies, which takes place in Courts of Appeal, Prosecutor's Offices attached to the Courts of Appeal, the High Court of Cassation and Justice, the Prosecutor's Office attached to the High Court of Cassation and Justice and the National Anti-corruption Directorate, according to the regulation approved by the Superior Council of Magistracy.

Archivist clerks, registrar clerks and related staff are recruited by competition for filling vacancies, organized by the Courts of Appeal, Prosecutor's Offices attached to the Courts of Appeal, the High Court of Cassation and Justice, the Prosecutor's Office attached to the High Court of Cassation and Justice and the National Anti-corruption Directorate.

THE ADMISSION TO THE NATIONAL SCHOOL OF CLERKS

The admission contest to The National School of Clerks is held annually, at national level.

The number of places available to be occupied through the admission process for the initial training of the clerks through The National School of Clerks, the curriculum and the specialization of the trainees are established annually, by decision of the Plenum of the Superior Council of Magistracy.

The persons who have Romanian citizenship, reside in Romania, have full legal competence, no criminal record, no tax record, a good reputation, speak Romanian, are medically fit to hold the office, have higher legal education or secondary education or any other higher education can participate in the admission contest.

The candidates will sit a written exam in the following topics:

- Criminal procedure;
- Civil procedure;
- Judicial organization.

In order to be accepted to The National School of Clerks, the candidate must have scored at least an average grade of 6, but no less than 5 for each subject of the examination.

The initial training implies completing courses with a duration of 6 months for clerks with higher legal education and 1 year for clerks with secondary education. These consist of theoretical training and practical internships. Since 2005, the National School of Clerks organizes courses only for clerks with higher education.

The initial training of clerks is carried out differently for courts and prosecutor's offices, depending on the specialization of trainees. They opt for one specialization or the other depending on the number of places put up for competition and the average grade scored on the admission contest.

The initial training of clerks is carried out according to an annual curriculum, approved by the Superior Council of Magistracy at the proposal of the NSC Governing Bodies, differentiated for court clerks and prosecutor's office clerks.

In the process of training future clerks within the School, the initial training activity has a strong practical nature, oriented towards the development of skills to help the future clerk apply the theoretical knowledge.

The aim is for the training activity not to be limited only to the strictly theoretical presentation of the main institutions within the various disciplines, but for an analysis to be performed through practical activity, and for the trainees to learn how to prepare the procedural documents and to perfect their specific abilities and skills.

At the end of the courses, trainees take a final exam which consists mainly of practical tests.

The graduation average of the National School of Clerks is at least 6.

The graduates of the National School of Clerks are distributed, in the order of graduation averages, on the vacancies for which they competed, in the courts and the prosecutor's offices attached to them or in the High Court of Cassation and Justice, the Prosecutor's Office attached to the High Court of Cassation and Justice or in the National Anti-corruption Directorate.

The graduates who scored an average grade of graduation of at least 7 will be classified in the professional rank immediately superior to that of the beginner, and the

graduates who have scored average grades between 6 and 7 will be classified as beginners.

The Initial Training Department also carries out the initial training of archivist clerks and registrar clerks. This form of initial training is carried out based on the internship program adopted by the School and approved by the Superior Council of Magistracy. The internship has a duration of 2 months and is carried out in the courts and prosecutor's offices attached to them, for which the clerks competed, under the guidance of the training staff of the National School of Clerks.



THE CONTINUOUS TRAINING DEPARTMENT

The Continuous Training Department of the School performs the following main activities:

- organizes and carries out the continuous training of clerks and of other specialized auxiliary staff, according to the continuous training program approved by decision of the Plenum of the Superior Council of Magistracy;
- organizes and carries out the training of the specialized auxiliary personnel of the courts and prosecutor's offices, recruited by competition for direct filling of positions.

According to the legal provisions, the specialized auxiliary personnel within the Courts and Prosecutor's Offices must attend a continuous training programme organized by The National School of Clerks, at least once every 5 years.

In this regard, the main tasks of the Continuous Training Department for clerks are to consolidate the knowledge acquired by the specialized auxiliary personnel within the School or within Courts and Prosecutor's Offices, as well as to update their knowledge according to the legislative changes, with the evolution of the technical equipment of the Courts and Prosecutor's Offices, and their established competences.

The activity of continuous training of the clerks who operate within the Courts and Prosecutor's Offices attached to them is established according to an annual curriculum approved by the Superior Council of Magistracy, which is

communicated to all Courts and Prosecutor's Offices attached to them in the month of December of the previous year.

The continuous training is conducted in four ways:

- in the training centres.
- in the form of distance learning (e-Learning);
- in mixed form - blended Learning (bLearning);
- at a decentralized level.

The permanent concern of the School is to ensure high quality standards for the continuous training for a large number of clerks and auxiliary personnel within the courts and prosecutor's offices, but also to meet their real and current needs.

In this respect, when drafting the continuous training curriculum and its topics, the proposals formulated by the auxiliary personnel within the courts and prosecutor's offices are also taken into account.

The continuous training is carried out in a specialized manner, the training activities being divided according to the categories of personnel and their responsibilities, as follows:

- training activities for clerks within Courts and for clerks within Prosecutor's Offices;
- training activities for clerks in leading offices;
- training activities for court clerks distinctly addressed to clerks participating in civil proceedings, labour and social insurance litigations or to those who participate in criminal proceedings before the court;
- training activities addressed to the clerks with responsibilities in the management of classified information, to those assigned to the foreclosure department, to the clerks with responsibilities regarding the enforcement of contravention sanctions and of other provisions from court

decisions and clerks with responsibilities regarding the enforcement of court decisions in administrative matters, to the clerks appointed to the Information and Public Relations Office and to those assigned to the criminal enforcement department;

- training activities for archivists and registering clerks.

At the same time, the distance learning (eLearning) was founded, the first course of this kind of the School dating back to 2008. Since then, the training staff has created and coordinated numerous eLearning courses, in subjects such as *Criminal Procedure Law* (both for clerks within the courts, as well as for clerks within the prosecutor's offices), *Civil Procedural Law*, *International Judicial Cooperation in Civil Matters*, *International Judicial Cooperation in Criminal Matters*, *Legal English*, *Romanian Language*, *Criminal Enforcements*.

In this respect, within the OPAC project - *Increasing the level of the auxiliary personnel's professional training to face the new legislative challenges*, a new eLearning platform was created and put into operation, through which NSC will hold courses and disseminate the relevant materials prepared as a result of the training activities for the entire auxiliary personnel of the judicial system.

The Continuous Training Department also trains the clerks recruited by competition for direct filling of positions. To ensure the benefits of both forms of training (seminars and distance learning), the National School of Clerks used the mixed system (bLearning) for clerks recruited through admission examination for direct filling of positions, as they need both theoretical and practical training.

The main advantage of this training method is the possibility to build a more efficient learning process, combining theoretical information with practical exercises developed in relation to that information.

TRAINING OF TRAINERS DEPARTMENT

The Training of Trainers Department recruits, trains and assesses the trainers of the National School of Clerks, according to the Statute of the training staff of the National School of Clerks.

From a human resources point of view, the staff structure of the National School of Clerks includes the following professional categories:

- training staff, which can be both **in-house staff**, seconded to the School, and **external collaborating staff**, consisting of judges, prosecutors, clerks with higher education or other specialists;
- civil servants;
- contractual personnel.

Depending on the specifics of the training activity carried out, the training staff body consists of:

- training staff for initial training (including practical internship coordinators), who carry out their activities within the Initial Training Department;
- the training staff for continuous training, who carry out their activities within the Continuous Training Department.

One of the main objectives of the School is to ensure a stable and valuable network of training staff, consisting of clerks, judges, prosecutors or other specialists in legal and non-legal fields, to this end, carrying out activities for recruiting training staff through public and transparent procedures, applying objective selection criteria.

The selection of trainers is carried out by a committee appointed by the Governing Bodies of the National School of Clerks, composed of trainers and representatives of the School's governing bodies.

The procedure for selecting candidates consists of completing the following steps:

- evaluation of the admissibility of the candidates' applications;
- the candidate's interview in front of the selection committee, including a seminar fragment from the topic prepared for the selection and a presentation of the draft internship program.

The selected trainers are validated by the Governing Bodies of the School and are proposed to be appointed by decision of the Superior Council of Magistracy.

The training of trainers activities in terms of improving their teaching skills are carried out mainly by the in-house training staff within the Training of Trainers Department.

Additionally, the NSC trainers are subject to annual evaluation procedures according to four criteria: efficiency, quality, integrity and the obligation of continuous training, in order to maintain in office only those trainers who fulfil with professionalism and competence the specific responsibilities of the training activity and who maintain the integrity requirements throughout the term of office.

The NSC aims to ensure a continuous development of the professional training of its staff, by facilitating participation in training programs tailored to the specifics of the staff's activities, organized mainly by the NSC and by specialized institutions (particularly the National Institute of Magistracy).

INTERNATIONAL RELATIONS DEPARTMENT

The main responsibilities of the International Relations Department are:

- implementation of the programs with external funding;
- development of cooperation relations with external partners, such as schools or training institutions for the specialized auxiliary personnel in the justice system, international institutions and bodies, in order to strengthen the institutional capacity and to improve the activity of the National School of Clerks.

The main objective of this department is to develop theoretical, practical but also non-legal skills, in the context of orienting the current strategy of training clerks towards the upgrading and restructuring of the clerk profession.

At the same time, the increasing importance of the role of the clerk in the conduct of international judicial cooperation procedures and the current European trend regarding the evolution of the clerk profession are kept in mind.

Through this Department, the NSC offers both clerks and trainers the opportunity to participate in international training activities.

The NSC is currently involved in many international projects, such as:

- **The OPAC Project** - *Increasing the level of professional training for the auxiliary personnel in order to face the new legislative challenges,*

co-financed by the European Social Fund through the Operational Program Administrative Capacity 2014-2020;

- **NFM Project** - *Judicial Training and Capacity Building*, co-financed by the Justice Program related to the 2014-2021 Norwegian Financial Mechanism;
- **The ERA Civil Project** - *Better applying European cross-border procedures: legal and language training for Court staff in Europe*, together with the European Network of Judicial Training (EJTN) and the Academy of European Law (ERA), but also with other judicial training institutions within the European Union, co-financed by the European Union's Justice Programme;
- **The ERA Criminal Project** - *Better applying European criminal law: legal and language training events for court staff across Europe - Court Staff Training*, co-financed by the European Union's Justice Programme;
- **The EJTN- EIPA Project** - The National School of Clerks is part of the project called „*Study on the Training Needs of Court Staff on EU Law in the EU*”, coordinated by the EJTN-EIPA consortium, which is scheduled to take place between October 2019 and July 2021. The general objective of this study consists of identifying, in detail, the training needs in Community law of the different categories of staff within the courts and prosecutor's offices according to their tasks in the Member States of the European Union.

THE NATIONAL SCHOOL OF CLERKS IN THE FUTURE

The National School of Clerks, as it exists today, is the product of a continuous development that happened through the care of the coordinating institution (the Superior Council of Magistracy) and partner institutions (the High Court of Cassation and Justice, the Ministry of Justice, the Public Ministry, the National Institute of Magistracy, courts of appeal, prosecutor's offices attached to the courts of appeal) and made possible by the sustained effort of its trainers and other staff.

The mission of the School is, and will remain, to represent a strong institution that trains the auxiliary personnel from courts and prosecutor's offices, that raises the professionalism of the auxiliary personnel and implicitly that raises the quality of justice.

The aim is to strengthen the reputation of the NSC both domestically and internationally, as the main recruiter of clerks and provider of unitary training for the auxiliary personnel in the Romanian judicial system.

The role of the National School of Clerks is intended to be intensified with the passing of the new Statute of the specialized personnel from the courts and prosecutor's offices attached to them.

According to the draft normative act, the School will have an increased contribution regarding the recruitment and training of future clerks, as well as regarding their continuous training. In this regard, the aim is for this category of professionals to follow a form of professional training within the National School of Clerks *at least once every 3 years*, so

that a series of measures to strengthen the institutional capacity of the School in the field of continuous training to ensure compliance with the new standard are contemplated.


At the same time, the new regulation will place the clerk closer to the magistrate, through their specialization, making the matching of the initial and continuous training of the clerks and their new responsibilities a necessity.



STATISTICAL DATA

- In 2021, in the Romanian judicial system approximately 7.500 clerks were active in the courts and 1.600 clerks were active in the prosecutor's offices attached to them;
- Since 2002 and up until now, the National School of Clerks has recruited and provided the initial training for over 1.800 clerks;
- Since 2005 and up until now, there were over 40.000 participations in continuous training activities organized by the National School of Clerks;
- In 2021, the network of trainers of the National School of Clerks included 53 trainers responsible for the initial training of clerks and 134 trainers responsible for the continuous training of clerks.

CONTACT DETAILS:

-  Address: 53 Regina Elisabeta Street, District 5, Bucharest
-  Telephone (general office): (021) 407 6209
-  Fax: (021) 310 3480
-  E-mail: sng@grefieri.ro
-  Website: www.grefieri.ro
-  Facebook: www.facebook.com/ScoalaNationaladeGrefieri

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

***Titlul proiectului: "TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin
îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar"***

Codul proiectului: SIPOCA 454/cod MySMIS 2014+118765

Denumirea beneficiarului: Consiliul Superior al Magistraturii

Data publicării: septembrie 2021

*Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu
poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.*

