

România  
Strada Știrbei Vodă nr.79-81  
Sector 1, București  
Cod poștal 010106



Telefon: 021.312.14.97  
Fax: 021.314.19.11  
e-mail: anticoruptie@pna.ro  
www.pna.ro

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție  
**Direcția Națională Anticorupție**

---

**ANUNT**

**privind concursul pentru recrutarea unui grefier arhivar cu  
studii medii în cadrul Direcției Naționale Anticorupție – nivel central**

În temeiul dispozițiilor art. 9 din Legea nr. 567/2004 privind Statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea nr. 185 din 29 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, prin care a fost aprobat Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex;

Văzând Hotărârea nr. 1/2022 din data de 09 martie 2022 a Colegiului de conducere al Direcției Naționale Anticorupție,

**DIRECȚIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE**

organizează concurs pentru recrutarea unui **grefier arhivar cu studii medii** în cadrul **Direcției Naționale Anticorupție – nivel central**.

Concursul va avea loc începând cu data de **12 aprilie 2022**, la sediul Direcției Naționale Anticorupție din București, str. Știrbei Vodă nr.79-81, sector 1, și constă în:

- *susținerea unei probe practice eliminatorii – constând în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator;*

- *susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată*

Probele de concurs vor fi înregistrate prin mijloace tehnice audio-video.

În conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și art. 17 din Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex aprobat prin Hotărârea nr.185/2007 a Consiliului Superior al Magistraturii, pentru a fi declarați admiși la proba practică eliminatorie candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7,00, iar pentru a fi declarați admiși la concurs candidații trebuie să obțină cel puțin media generală 7,00, dar nu mai puțin de nota 5,00 la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice.

La concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele **condiții**:

- are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunoaște limba română;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- are studii medii (bacalaureat);

**Dosarul de înscriere** va cuprinde:

- cererea de înscriere;
- cartea de identitate, în copie;
- certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
- diploma de bacalaureat, în copie;
- diplome de studii, dacă e cazul, altele decât diploma de bacalaureat;
- certificatul de cazier judiciar, în original;
- certificatul de cazier fiscal, în original;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei, în original;
- adeverință privind vechimea în muncă, dacă e cazul;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- dovada de plată a taxei de înscriere;

Copiile documentelor vor fi însoțite, la depunerea dosarului, de **originale**, certificarea acestor copii urmând a fi făcută de către secretariatul concursului.

La înscriere candidații vor primi formularul cererii tipizate.

**Taxa de înscriere**, în cuantum de **200 lei**, se plătește pentru beneficiar: Direcția Națională Anticorupție, CUI:14838148, în contul RO85TREZ7005005XXX000186, deschis la banca: ATCPMB (Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București).

Dosarele de concurs se depun până la data de **31 martie 2022, ora 16:00**, la Serviciul resurse umane, perfecționare profesională și documentare din cadrul direcției, la sediul din str. Valter Mărăcineanu, nr.1-3, sectorul 1, București.

În vederea combaterii răspândirii virusului SARS CoV-2, organizarea și desfășurarea prezentului concurs va avea loc cu respectarea următoarelor recomandări:

- purtarea măștii de protecție în spațiile închise aglomerate;
- evitarea spațiilor aglomerate la interior;
- spălătul mâinilor, folosirea unui antiseptic;
- clădirile/birourile curățate și dezinfectate periodic;
- persoanele care au simptome, testare și apoi prezentarea la un centru de evaluare pentru a fi evaluați și a primi tratament specific antiviral.

Anexăm tematica, bibliografia pentru concurs, formularul cererii tipizate și Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr. 185 din 29 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare .

Relații suplimentare pot fi obținute la nr. de telefon: 0213121497 int. 2660, 2661, 2662.

Prezentul anunț este publicat și pe site-ul Direcției Naționale Anticorupție, la adresa [www.pna.ro](http://www.pna.ro).

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**pentru concursul de recrutare a unui grefier arhivar cu studii medii, în**  
**cadrul Direcției Naționale Anticorupție – nivel central**

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002** privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare:  
Capitolul I Dispoziții generale  
Capitolul II Organizarea și funcționarea Direcției Naționale Anticorupție  
Capitolul III Competența Direcției Naționale Anticorupție
2. **Legea nr. 304/2004** privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare:  
Titlul I Dispoziții generale  
Titlul III Ministerul Public  
Titlul VI Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor
3. **Regulamentul de ordine interioară al Direcției Naționale Anticorupție**, aprobat prin Ordinul nr. 1643/C/2015 al Ministrului Justiției, cu modificările și completările ulterioare:  
Titlul VII Structura Centrală a Direcției Naționale Anticorupție  
    Capitolul IV Serviciul resurse umane, perfecționare profesională și documentare, registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul  
    Secțiunea I Conducerea, structura și atribuțiile Serviciului resurse umane, perfecționare profesională și documentare, registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul  
Titlul IX Atribuțiile personalului Direcției Naționale Anticorupție  
    Capitolul IV Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate  
Titlul XI Registrele, condicile și formularele statistice folosite de Direcția Națională Anticorupție
4. **Ordinul procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție nr.11 din 27.01.2014** privind registrele și condicile folosite în activitatea Ministerului Public, cu modificările și completările ulterioare-integral

5. **Legea nr. 567/2004** privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Capitolul III Școala Națională de Grefieri

Capitolul IV Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Capitolul V Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Capitolul VI Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Capitolul VII Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Capitolul VIII Dispoziții tranzitorii și finale

6. **Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, registratori și a personalului conex**, aprobat prin Hotărârea CSM nr. 185 din 29 martie 2007, cu modificările și completările ulterioare-integral

7. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea**, aprobat prin Hotărârea CSM nr. 145 din 26 aprilie 2005-integral

8. **Legea Arhivelor Naționale nr. 16 din 2 aprilie 1996**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 293 din 22 aprilie 2014-integral.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate, actualizate în raport de modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.