

## RAPORT FINAL COMUN AL EXPERȚILOR

- privind sesiunile de formare aferente domeniului „Drept procesual penal – instanțe”-  
*Proiectul: “Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, Output 1, Activitatea 1.7.*

### I. ASPECTE INTRODUCATIVE

**Lider de proiect:** Consiliul Superior al Magistraturii

**Partener de proiect:** Școala Națională de Grefieri

**Sursă de finanțare:** Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

**Perioadele de desfășurare a sesiunilor de formare:** 11-12.03.2021, 10-11.05.2021, 27-28.05.2021, 14-15.06.2021, 16-17.09.2021 și 23-24.09.2021.

**Locația de desfășurare:** București, Hotel Yesterday

**Domenii:** *Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră în materie penală și Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și a hotărârilor judecătorești în materie penală.*

**Participanți:** la cele 6 seminare au participat, în total, **88 grefieri** din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și de la instanțele aflate în circumscripția Curților de Apel: Alba Iulia, Bacău, Brașov, București, Cluj, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Pitești, Ploiești, Suceava, Târgu-Mureș, Timișoara și CMA București, conform listelor de prezență aferente sesiunilor de formare.

**Responsabil implementare:** Loredana-Elena Holmanu, judecător detașat SNG

#### **Experți formatori:**

Denis-Gabriela Ghervase, judecător Tribunalul Constanța

Valentin Ticea, judecător Curtea de Apel București

Nicolae-Cătălin Magdalena, judecător Tribunalul București

#### **Repartizarea experților formatori:**

- sesiunea din 11-12.03.2021: Valentin Ticea și Nicolae Cătălin Magdalena;
- sesiunea din 10-11.05.2021: Denis-Gabriela Ghervase și Valentin Ticea;
- sesiunea din 27-28.05.2021: Denis-Gabriela Ghervase și Nicolae Cătălin Magdalena;
- sesiunea din 14-15.06.2021: Valentin Ticea și Nicolae Cătălin Magdalena;

Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

[www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro)

Operator de program



MINISTERUL JUSTIȚIEI



NORWEGIAN  
COURTS ADMINISTRATION



# Norway grants

- sesiunea din 16-17.09.2021: Denis-Gabriela Ghervase și Valentin Ticea;
- sesiunea din 23-24.09.2021: Denis-Gabriela Ghervase și Valentin Ticea.

## II. OBSERVAȚII GENERALE

### A. Caracterizarea participanților

Pentru fiecare sesiune de formare a fost respectată cerința grupului țintă, în funcție de domeniul specific, astfel:

- în cazul seminarelor din domeniul *Managementului activității grefierului de ședință la început de carieră în materie penală* participanții au fost grefieri de ședință care nu au absolvit cursurile SNG și care aveau o vechime mai mică de 5 ani în sistemul judiciar;
- pentru sesiunile care au avut ca temă *Managementul activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și a hotărârilor judecătorești în materie penală*, grupul targetat a fost format din grefieri de ședință cu o vechime mai mare de 5 ani în sistemul judiciar.

### B. Obiectivele sesiunilor de formare

#### B.1. Seminarele în domeniul *Managementului activității grefierului de ședință la început de carieră în materie penală* au urmărit ca la finalul acestora, participanții să:

- identifice principalele atribuții ale grefierilor în procesul penal prin raportare la dispozițiile din Codul de procedură penală, legislația conexă și Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești;
- identifice funcțiile judiciare care se exercită în procesul penal și care sunt organele judiciare competente;
- explice rolul fiecărui participant în procedura citării și comunicării actelor de procedură;
- recunoască atribuțiile grefierului referitoare la emiterea formelor de citare;
- cunoască activitățile preparatorii ședinței de judecată;
- cunoască aspectele particulare privind procedura de citare și comunicare a actelor de procedură în materia măsurilor preventive de competența judecătorului de drepturi și libertăți, judecătorului de cameră preliminară/instanța de judecată;
- întocmească și să comunice actele de procedură specifice fiecărei faze a procesului penal;
- califice ca fiind corectă sau nu îndeplinirea procedurii de citare și comunicare prin corelarea normelor generale cu normele speciale care reglementează fiecare fază a procesului penal;
- cunoască jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și a Curții de Justiție a Uniunii Europene în materia citării și comunicării actelor de procedură.

Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

[www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro)

Operator de program



MINISTERUL JUSTIȚIEI



NORWEGIAN  
COURTS ADMINISTRATION

**B.2. Seminarele în domeniul *Managementului activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și a hotărârilor judecătorești în materie penală* au urmărit ca la finalul acestora, participanții să:**

- redacteze și să comunice actele de procedură specifice fiecărei faze a procesului penal;
- identifice atribuțiile grefierului ulterioare închiderii dezbaterilor ședințelor de judecată;
- cunoască din perspectiva actelor normative incidente (Codul de procedură penală, legislație conexă și ROIIJ) care este activitatea structurată pe etape în dosarele soluționate și în dosarele amânate;
- identifice principiile redactării unui text juridic; stil, limbaj, accesibilitate; standarde comune în redactarea hotărârilor;
- cunoască structura, conținutul și modul de redactare a unei hotărâri judecătorești *lato sensu*;
- cunoască abordarea europeană în materie de redactare a hotărârilor judecătorești.

**C. Structura seminarelor**

Fiecare dintre cele șase seminare a debutat cu deschiderea făcută de către responsabilul de implementare, fiind descrise obiectivele sesiunii de formare, urmată de prezentarea experților formatori și a participanților.

În funcție de domeniul fiecărui seminar, au fost abordate, conform agendei seminarului, următoarele tematici:

**C.1. Pentru seminarele în domeniul *Managementului activității grefierului de ședință la început de carieră în materie penală***, în prima zi au fost dezbătute următoarele: aspecte premergătoare ședinței de judecată în cauzele de competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară; activitatea grefierului de ședință în timpul ședinței de judecată în cauzele de competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară; aspecte practice privind activitatea premergătoare și în timpul ședinței de judecată în cauzele de competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară; activitatea grefierului de ședință după ședința de judecată în cauzele de competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de

Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

[www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro)

Operator de program



MINISTERUL JUSTIȚIEI



NORWEGIAN  
COURTS ADMINISTRATION



# Norway

## grants

cameră preliminară; aspecte practice privind activitatea grefierului de ședință după ședința de judecată în cauzele de competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară.

În a doua zi a seminarului, în concordanță cu agenda prestabilită, au fost antamate următoarele teme: aspecte premergătoare ședinței de judecată în cauzele de competența instanței de judecată; activitatea grefierului de ședință în timpul ședinței de judecată în cauzele de competența instanței de judecată; aspecte practice privind activitatea premergătoare și în timpul ședinței de judecată în cauzele de competența instanței de judecată; activitatea grefierului de ședință după ședința de judecată în cauzele de competența instanței de judecată; aspecte practice privind activitatea după ședința de judecată în cauzele de competența instanței de judecată.

**C.2. Pentru seminarele în domeniul *Managementului activității grefierului după ședința de judecată – Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și a hotărârilor judecătorești în materie penală***, în prima zi a seminarului, au fost dezbătute conform agendei seminarului următoarele tematici: activitatea grefierului ulterioară dezbaterilor în cauzele de competența judecătorului de drepturi și libertăți; activitatea grefierului ulterioară dezbaterilor în cauzele de competența judecătorului de cameră preliminară; activitatea grefierului ulterioară dezbaterilor în cauzele de competența instanței de judecată; aspecte practice privind activitatea grefierului ulterioară dezbaterilor în dosarele amânate; aspecte practice privind activitatea grefierului ulterioară dezbaterilor în dosarele soluționate.

În a doua zi a seminarului, s-au discutat următoarele teme: tehnici și standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești în cauzele de competența judecătorului de drepturi și libertăți; tehnici și standarde comune pentru redactarea încheierilor și a hotărârilor judecătorești în cauzele de competența judecătorului de cameră preliminară; tehnici și standarde comune pentru redactarea încheierilor și a hotărârilor judecătorești în cauzele de competența instanței de judecată; aspecte practice care vizează standardizarea redactării încheierilor de ședință; aspecte practice care vizează standardizarea redactării proiectelor de hotărâri judecătorești; abordarea europeană în redactarea hotărârilor judecătorești.

În privința mijloacelor de instruire au fost folosite materiale logistice, respectiv laptop și videoproiector, iar ca materiale didactice, experții au dezbătut tematicile folosind prezentări PowerPoint și studii de caz.

Totodată, în vederea evaluării impactului asupra cunoștințelor și abilităților dobândite de participanți a avut loc testarea cunoștințelor participanților obținute în urma sesiunilor de formare. În urma testării, toți participanții au obținut calificativul "Foarte bine", fiindu-le eliberate adeverințe de participare cu rezultatele obținute.

Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

[www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro)

Operator de program



MINISTERUL JUSTIȚIEI



NORWEGIAN  
COURTS ADMINISTRATION

### III. CONCLUZII

*Seminarele au avut un caracter interactiv, cursanții fiind încurajați să își expună punctele de vedere asupra problemelor de drept dezbătute pe parcursul sesiunilor de formare, reușindu-se astfel să se identifice unele aspecte de practică neunitară de la nivelul instanțelor judecătorești, oferindu-se, totodată, soluții pentru unificarea practicii ce vizează activitatea grefierilor.*

*S-au identificat următoarele probleme de practică neunitară care prezintă interes în vederea analizării lor de către formatorii Școlii Naționale de Grefieri:*

- 1. Comunicarea minutei la SPCLEP sau la DEPABD în cazul dispunerii măsurii controlului judiciar sau arestului la domiciliu.*
- 2. Dacă se pierde termenul în cunoștință în situația în care partea citată se internează în spital pentru o perioadă îndelungată de timp care depășește termenul de judecată.*
- 3. Comunicarea procesului-verbal de aducere la cunoștință a drepturilor în situația arestării preventive în lipsă.*
- 4. Dacă se emit adrese către Poliția de Frontieră, Direcția de Pașapoarte, în cazul în care nu se dispun obligațiile prevăzute de art. 215 alin. (2) lit. a) și b) C.proc.pen.*
- 5. Încheierea intermediară de restituire a cauzei la unitatea de parchet este o încheiere de ședință sau încheiere finală și dacă este încheiere cu sau fără număr.*
- 6. Confirmarea măsurii arestării preventive în cadrul dosarului în care s-a dispus măsura arestării preventive sau într-un dosar nou.*
- 7. Dacă se iau sau nu în considerare minutele la calcularea termenelor pe ore.*

### EXPERȚI FORMATORI:

**Judecător Denis-Gabriela Ghervase**

**Judecător Valentin Ticea**

**Judecător Nicolae Cătălin Magdalena**

Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021  
[www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro)

Operator de program



MINISTERUL JUSTIȚIEI



NORWEGIAN  
COURTS ADMINISTRATION