



PROGRAMUL MULTIANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI AUXILIAR DE SPECIALITATE DIN CADRUL INSTANTELOR JUDECĂTOREȘTI ȘI PARCHETELOR DE PE LÂNGĂ ACESTEA PENTRU ANII 2022-2023

„ FEPEAJU - Formare eficientă pentru practici etice, administrative și judiciare unitare”

cod SIPOCA 1156, cod SMIS 152441

| -2022- | | | | | | |
|-----------------|------------------------------|--|--|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Nr. crt. | Domeniu | Tematica seminarului | Rezultat | Data/Ora/Perioada | Locul desfășurării | Numărul participanților |
| 1. | Aplicații informatice | <i>Soluții de bune practici privind modul de operare în aplicația ECRIS, în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.4. | 15.03.2022 13,30 - 15,30 | online | 30 |



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





| | | | | | | |
|----|---|--|--|-----------------------------|--------|----|
| | Descrierea acțiunii de formare: În cadrul acestui webinar se urmărește prezentarea unor aspecte de practică neunitară privind utilizarea aplicației ECRIS, în materie civilă. Scopul vizat este acela al unificării modului în care atribuțiile grefierului de ședință sunt reflectate în aplicația informatică. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la soluționarea cauzelor civile. | | | | | |
| 2. | Aplicații informatice | <i>Administrarea informatizată a dosarelor în cadrul parchetului</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.4. | 16.03.2022 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| | Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, organizată în format webinar, își propune abordarea unitară și de bune practici privind atribuțiile grefierilor din perspectiva fluxului de dosare și a circuitului documentelor în etapa infirmării și redeschiderii urmăririi penale în aplicația ECRIS. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | |
| 3. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.2. | 17.03.2022 13,30 - 15,30 | online | 30 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|------------------------------|---|--|-----------------------------|--------|----|
| Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, organizată în format webinar, are ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de grefier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | | |
| 4. | Aplicații informatice | <i>Aplicații informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.4. | 22.03.2022 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare, organizată sub formă de webinar, își propune prezentarea aplicațiilor informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar care sunt de natură să ajute la creșterea calității și eficienței activității grefierilor în cadrul instanțelor. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | | |
| 5. | Legislație specială | <i>Regulamentul (UE) nr.679/2016 - protecția datelor cu caracter personal</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.4. | 23.03.2022 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul, organizat sub formă de webinar, își propune prezentarea legislației relevante în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a impactului acesteia asupra activității instanțelor. Sesiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|---|------------------------|--|--|-----------------------------|--------|----|
| 6. | Aplicații informatice | <i>Soluții de bune practici privind modul de operare în aplicația ECRIS, în materie penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.4. | 24.03.2022 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| Descrierea acțiunii de formare: Webinarul urmărește prezentarea în materie penală a unor tehnici și modalități unitare de lucru în aplicația ECRIS, în special cu privire la înregistrarea și completarea datelor în aplicație, pentru unificarea practicii administrative. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor în materie penală. | | | | | | |
| 7. | Informații clasificate | <i>Strategii unitare de lucru privind gestionarea informațiilor clasificate</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.4. | 28.03.2022 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| Descrierea acțiunii de formare: Acest webinar urmărește identificarea și stabilirea unor strategii unitare de lucru privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate. | | | | | | |
| 8. | Aplicații informatice | <i>Utilizarea aplicației ReJust</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.4. | 29.03.2022 13,30 - 15,30 | online | 30 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|--------------------|--|--|---------------------------------|--------|----|
| Descrierea acțiunii de formare: Webinarul își propune prezentarea aplicației ReJust din perspectiva funcționalităților acesteia privind, printre altele: gestionarea facilă a unui complet anume și programul ședințelor viitoare, calcularea automată a taxei de timbru, accesul facil la documentele scanate din dosar, crearea automată a fișei de dosar, a listelor de ședință, a rezoluțiilor în procedura prealabilă, închiderea facilă a documentelor în dosar, accesul interfeței ECRIS pentru toate instanțele care oferă interfață de vizitare prin EMAP, generarea minutelor și încheierilor de încuviințare a executării silite în mod automat, accesul facil la datele părților din ECRIS cu textul formatat pentru formula din dispozitiv, stabilirea în ECRIS a soluțiilor și a termenelor de judecată în bloc, redactarea facilă a documentelor cu caracter repetitiv etc. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | | |
| 9. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.2. | 30.03.2022 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, organizată în format webinar, are ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de grefier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | | |
| 10. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 | 31.03.2022 | online | 30 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------|--------|----|
| | | <i>profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Subactivitatea 4.2. | 13,30 - 15,30 | | |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, organizată în format webinar, are ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de greșier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Webinarul este destinat greșierilor din cadrul instanțelor.</p> | | | | | | |
| 11. | Seminar multidisciplinar | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea greșierilor la început de carieră</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.3. | 04 - 09.04.2022 | Bârlad | 25 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda domeniile de drept procesual penal și civil, în special din perspectiva aspectelor jurisprudențiale relevante și a soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență informatizată a dosarelor. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale. Acțiunea de formare este destinată greșierilor din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani.</p> | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|--|--------------------|------------|----|
| 12. | Seminar multidiscplinar | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.3. | 04 - 09.04.2022 | Alba Iulia | 25 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda domeniile de drept procesual penal și civil, în special din perspectiva aspectelor jurisprudențiale relevante și a soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență informatizată a dosarelor. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani.</p> | | | | | | |
| 13. | Drept procesual civil | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în materia insolvenței persoanei juridice</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 11 - 13.04.2022 | Alba Iulia | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul va aborda aspecte jurisprudențiale referitoare la procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014. Se va urmări identificarea soluțiilor de unificare a practicilor în acest domeniu în raport de activitatea desfășurată de grefieri în cadrul acestei proceduri. Seminarul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor de insolvență.</p> | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|--------------------------|---|--|--------------------|---------|----|
| 14. | Arhivarea documentelor | <i>Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 11 - 13.04.2022 | Craiova | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale Republicată (Legea nr.16/1996), în scopul stabilirii unor strategii unitare de lucru privind înregistrarea și circuitul dosarelor, precum și managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor instanțelor. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor-registratori, grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă sau registratură din cadrul instanțelor.</p> | | | | | | |
| 15. | Abilități non - juridice | <i>Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 27 - 29.04.2022 | Craiova | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.</p> | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|------------------------------|---|--|--------------------|-----------|----|
| 16. | Drept procesual civil | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 27 - 29.04.2022 | Bârlad | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual civil și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.</p> | | | | | | |
| 17. | Aplicații informatice | <i>Abordări unitare privind repartizarea aleatorie a cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 27 - 29.04.2022 | Constanța | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul are ca obiective atât identificarea și explicarea dispozițiilor legale incidente, prezentarea modalităților de înregistrare și repartizare unitară a dosarelor în cadrul instanțelor judecătorești, cât și identificarea erorilor de operare în aplicația ECRIS și consecințele determinate de acestea. Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții privind repartizarea cauzelor.</p> | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|-------------------------|---|--|--------------------|------------|----|
| 18. | Seminar multidiscplinar | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.3. | 02 - 07.05.2022 | Alba Iulia | 25 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda domeniile de drept procesual penal și civil, în special din perspectiva aspectelor jurisprudențiale relevante și a soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență informatizată a dosarelor. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani.</p> | | | | | | |
| 19. | Drept procesual civil | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 04 - 06.05.2022 | Constanța | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual civil și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.</p> | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|--------------------|------------|----|
| 20. | Seminar multidiscplinar | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.3. | 09 - 14.05.2022 | Craiova | 25 |
| Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda domeniile de drept procesual penal și civil, în special din perspectiva aspectelor jurisprudențiale relevante și a soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență informatizată a dosarelor. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale . Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani. | | | | | | |
| 21. | Cooperare judiciară internațională | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 11 - 13.05.2022 | Alba Iulia | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în cauzele civile cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe și recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile. | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|---|-----------------------|---|--|--------------------|-----------|----|
| 22. | Drept procesual penal | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 11 - 13.05.2022 | Bârlad | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual penal și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor în cauzele de competența judecătorului de drepturi și libertăți. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.</p> | | | | | | |
| 23. | Drept procesual penal | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 16 - 18.05.2022 | Constanța | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual penal și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor în faza camerei preliminare și judecata în fond. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.</p> | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------|------------|----|
| 24. | Abilități non - juridice | <i>Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 18 - 20.05.2022 | Alba Iulia | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | | |
| 25. | Arhivarea documentelor | <i>Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 23 - 25.05.2022 | Bârlad | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale Republicată (Legea nr.16/1996), în scopul stabilirii unor strategii unitare de lucru privind înregistrarea și circuitul dosarelor, precum și managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor instanțelor. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor-registratori, grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă sau registratură din cadrul instanțelor. | | | | | | |
| 26. | Seminar multidisciplinar | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.3. | 23 - 28.05.2022 | Craiova | 25 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|--------------------|------------|----|
| | | <i>activitatea grefierilor la început de carieră</i> | | | | |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda instituțiile de drept procesual penal incidente în faza urmăririi penale, în special din perspectiva aspectelor jurisprudențiale relevante și a soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență a dosarelor. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani.</p> | | | | | | |
| 27. | Abilități non - juridice | <i>Managementul timpului și stresului în sistemul judiciar</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 25 - 27.05.2022 | Constanța | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: În cadrul acestui seminar, se vor prezenta, într-un format adaptat specificului sistemului judiciar, perspective, tehnici și soluții eficiente de gestionare a stresului și de administrare a timpului în vederea obținerii unei productivități personale ridicate. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.</p> | | | | | | |
| 28. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 06 - 08.06.2022 | Alba Iulia | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|--|---------------------|---------|----|
| | | <i>jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | | | | |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul are ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de greșier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Cursul este destinat greșierilor din cadrul instanțelor.</p> | | | | | | |
| 29. | Informații clasificate | <i>Strategii unitare de lucru privind gestionarea informațiilor clasificate</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 06 - 08.06.2022 | Craiova | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Acest seminar urmărește identificarea și stabilirea unor strategii unitare lucru privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată greșierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.</p> | | | | | | |
| 30. | Management | <i>Dezvoltarea abilităților de relaționare și comunicare organizațională eficiente</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 08 - 10. 06.2022 | Bârlad | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|-----|---|---|--|---------------------|-----------|----|
| | Descrierea acțiunii de formare: În cadrul acestui seminar vor fi abordate tehnici și metode de relaționare și comunicare organizațională eficiente, cu accent pe tipologiile comunicării, modul de organizare a ședințelor, delegarea eficientă a sarcinilor și managementul conflictelor. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | |
| 31. | Drept procesual civil | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în materie execuțional-civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 08 - 10. 06.2022 | Constanța | 20 |
| | Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești, precum și la modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate. Seminarul se adresează grefierilor delegați la compartimentul de executare civilă din cadrul instanțelor, precum și altor grefieri cu atribuții de executare civilă. | | | | | |
| 32. | Management | <i>Dezvoltarea abilităților de relaționare și comunicare organizațională eficiente</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 15 - 17. 06.2022 | Craiova | 20 |
| | Descrierea acțiunii de formare: În cadrul acestui seminar vor fi abordate tehnici și metode de relaționare și comunicare organizațională eficiente, cu accent pe tipologiile comunicării, modul de organizare a ședințelor, delegarea eficientă a sarcinilor și managementul conflictelor. Seminarul este destinat grefierilor, grefierilor arhivari și grefierilor registratori din cadrul instanțelor. | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|-----------------------|---|--|--------------------|------------|----|
| 33. | Drept procesual civil | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 15 - 17.06.2022 | Alba Iulia | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual civil și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. | | | | | | |
| 34. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 20 - 22.06.2022 | Constanța | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul are ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de grefier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|--|--------------------|------------|----|
| 35. | Aplicații informatice | <i>Aplicații informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 22 - 24.06.2022 | Craiova | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune prezentarea aplicațiilor informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar (precum TDS și ReJust) care sunt de natură să ajute la creșterea calității și eficienței activității grefierilor în cadrul instanțelor. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | | |
| 36. | Informații clasificate | <i>Strategii unitare de lucru privind gestionarea informațiilor clasificate</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 22 - 24.06.2022 | Bârlad | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Acest seminar urmărește identificarea și stabilirea unor strategii unitare lucru privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate. | | | | | | |
| 37. | Drept procesual penal | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 27 - 29.06.2022 | Alba Iulia | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--------------------|-----------|----|
| | Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual penal și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor în cauzele de competența judecătorului de drepturi și libertăți . De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale. | | | | | |
| 38. | Drept procesual penal | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în faza urmăririi penale</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 27 - 29.06.2022 | Constanța | 20 |
| | Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual penal incidente în timpul urmăririi penale și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică a lucrărilor în parchete. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | |
| 39. | Drept procesual penal | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 19 - 21.09.2022 | Craiova | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|--------------------------|---|--|--------------------|------------|----|
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual penal și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor în faza camerei preliminare și judecata în fond. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale. | | | | | | |
| 40. | Drept procesual civil | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 19 - 21.09.2022 | Alba Iulia | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual civil și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. | | | | | | |
| 41. | Abilități non - juridice | <i>Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 21 - 23.09.2022 | Bârlad | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------|-----------|----|
| | Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | |
| 42. | Arhivarea documentelor | <i>Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 21 - 23.09.2022 | Constanța | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale Republicată (Legea nr.16/1996), în scopul stabilirii unor strategii unitare de lucru privind înregistrarea și circuitul dosarelor, precum și managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor parchetelor. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă sau grefierilor cu atribuții privind înregistrarea lucrărilor din cadrul parchetelor. | | | | | | |
| 43. | Abilități non - juridice | <i>Managementul timpului și stresului în sistemul judiciar</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 26 - 28.09.2022 | Constanța | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: În cadrul acestui seminar, se vor prezenta, într-un format adaptat specificului sistemului judiciar, perspective, tehnici și soluții eficiente de gestionare a stresului și de administrare a timpului în vederea obținerii unei productivități personale ridicate. Cursul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|--------------------|------------|----|
| 44. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 28 - 30.09.2022 | Craiova | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul are ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de grefier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.</p> | | | | | | |
| 45. | Abilități non - juridice | <i>Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 28 - 30.09.2022 | Alba Iulia | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.</p> | | | | | | |
| 46. | Drept procesual penal | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în materie execuțional-penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 03 - 05.10.2022 | Alba Iulia | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--------------------|-----------|----|
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune abordarea aspectelor jurisprudențiale și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor privind punerea în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțional-penală pertinentă, modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate, precum și a mandatului european de arestare. Seminarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executări penale. | | | | | | |
| 47. | Management | Management judiciar | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 03 - 05.10.2022 | Constanța | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate principiile supervizării eficiente (tipuri de management, comunicare eficientă, motivarea personalului și stabilirea ordinii priorităților), a instituției delegării, precum și tehnici ce vizează consilierea persoanelor dificile în cadrul personalului aflat în subordine, relaționarea eficientă cu superiorii ierarhici și consolidarea echipei (Team Building). Seminarul este destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul instanțelor. | | | | | | |
| 48. | Drept procesual civil | Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 05 - 07.10.2022 | Craiova | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|--------------------------|---|--|--------------------|-----------|----|
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual civil și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. | | | | | | |
| 49. | Drept procesual penal | <i>Tehnici de redactare unitară a actelor procedurale în materie penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 10 - 12.10.2022 | Bârlad | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, își propune consolidarea cunoștințelor privind tehnoredactarea corectă și unitară a actelor de procedură, atât din punctul de vedere al regulilor procesual penale, cât și al corecteii utilizării a limbii române. Cursul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale. | | | | | | |
| 50. | Seminar multidisciplinar | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.3. | 10 - 15.10.2022 | Constanța | 25 |
| Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda domeniile de drept procesual penal și civil, în special din perspectiva aspectelor jurisprudențiale relevante și a soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|------------|----|
| | informatizată a dosarelor. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale . Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani. | | | | | |
| 51. | Aplicații informatice | <i>StatisECRIS - unificarea operațiunilor de înregistrare, extragere și raportarea datelor statistice</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 12 - 14.10.2022 | Alba Iulia | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune evidențierea relației de interdependență dintre sistemul ECRIS și aplicația StatisECRIS în scopul identificării erorilor de operare și unificării modalităților de utilizare, extragere și raportare a datelor statistice din aplicația Statis. Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții în manipularea (culegerea, centralizarea și comunicarea) datelor statistice.</p> | | | | | | |
| 52. | Arhivarea documentelor | <i>Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 17 - 19.10.2022 | Craiova | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------|-----------|----|
| <p>Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale Republicată (Legea nr.16/1996), în scopul stabilirii unor strategii unitare de lucru privind înregistrarea și circuitul dosarelor, precum și managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor parchetelor. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă sau grefierilor cu atribuții privind înregistrarea lucrărilor din cadrul parchetelor.</p> | | | | | | |
| 53. | Seminar multidisciplinar | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.3. | 17 - 22.10.2022 | Constanța | 25 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda instituțiile de drept procesual penal incidente în faza urmăririi penale, în special din perspectiva aspectelor jurisprudențiale relevante și a soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență a dosarelor. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani.</p> | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

| | | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--------------------|------------|----|
| 54. | Drept procesual penal | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în faza urmăririi penale</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 24 - 26.10.2022 | Alba Iulia | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual penal incidente în timpul urmăririi penale și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică a lucrărilor în parchete. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | | |
| 55. | Drept procesual civil | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 24 - 26.10.2022 | Constanța | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual civil și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|--------------------|------------|----|
| 56. | Drept procesual civil | <i>Tehnici de redactare unitară a actelor procedurale în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 26 - 28.10.2022 | Bârlad | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, își propune consolidarea cunoștințelor privind tehnoredactarea corectă și unitară a actelor procedurale, atât din punctul de vedere al regulilor procesual civile, cât și al corecteii utilizării a limbii române. Cursul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. | | | | | | |
| 57. | Abilități non - juridice | <i>Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 26 - 28.10.2022 | Craiova | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | | |
| 58. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 02 - 04.11.2022 | Alba Iulia | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|-----|---|---|--|--------------------|---------|----|
| | Descrierea acțiunii de formare: Seminarul are ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de grefier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Cursul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | |
| 59. | Cooperare judiciară internațională | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 02 - 04.11.2022 | Craiova | 20 |
| | Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune identificarea aspectelor jurisprudențiale și a soluțiilor de unificare a practicilor neunitare în cauzele cu elemente de extraneitate în materie penală, cu precădere în domeniul citării și comunicării actelor de procedură, mandatului european de arestare și ordinului european de anchetă. De asemenea, sesiunea de formare are drept obiectiv familiarizarea grupului cu țintă cu accesarea și utilizarea instrumentelor de cooperare disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN) și Consiliului Europei (CoE) relevante din perspectiva atribuțiilor grefierilor. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale și grefierilor delegați la compartimentul de executări penale. | | | | | |
| 60. | Drept procesual civil | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 07 - 09.11.2022 | Craiova | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|------------------------------|-----------|-----------|
| | | <i>de evidență electronică în materie civilă</i> | | | | |
| Descrierea acțiunii de formare: | | | | | | |
| Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual civil și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. | | | | | | |
| 61. | Abilități non - juridice | <i>Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 07 - 09.11.2022 | Constanța | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: | | | | | | |
| Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | | |
| 62. | Drept procesual penal | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.5. | martie- noiembrie 2022 | | eLearning |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | |
|-----|--|---|--|-----------------------|-----------|
| | Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, organizată în format online, va aborda dispozițiile Dreptului procesual penal, din perspectiva aspectelor jurisprudențiale relevante și a soluțiilor de unificare a practicilor administrative în materie penală, precum și modul de evidență electronică în aplicația ECRIS, inclusiv prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor, care participă la judecarea cauzelor penale. | | | | |
| 63. | Cooperare judiciară internațională | <i>Cooperare judiciară internațională în materie penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.5. | martie-noiembrie 2022 | eLearning |
| | Descrierea acțiunii de formare: Cursul de formare este organizat în format online și abordează aspecte precum citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești, în cauzele cu elemente de extraneitate. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor penale. | | | | |
| 64. | Drept procesual penal | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în materie execuțional-penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.5. | martie-noiembrie 2022 | eLearning |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | |
|-----|---|--|--|------------------------------|-----------|
| | Descrierea acțiunii de formare: Cursul de formare, organizat în format online, își propune abordarea aspectelor jurisprudențiale și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor privind punerea în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțional-penală pertinentă, modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate, precum și a mandatului european de arestare și a formularelor standard utilizate în domeniul comunicării actelor de procedură în procesele penale cu elemente de extraneitate. Seminarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executări penale, precum și grefierilor de ședință care participă la ședințele de judecată în materie penală. | | | | |
| 65. | Aplicații informatice | <i>Abordări unitare privind repartizarea aleatorie a cauzelor pe rolul instanțelor judecătorești</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.5. | martie- noiembrie 2022 | eLearning |
| | Descrierea acțiunii de formare: Cursul de formare vizează atât identificarea și explicarea dispozițiilor legale incidente, cât și prezentarea operațiunilor efectuate în aplicația ECRIS - din perspectiva configurării completurilor de judecată (constituirea, compunerea, modificarea componentei și desființarea acestora) și a modalităților de înregistrare și repartizare unitară a actelor de sesizare a instanțelor judecătorești. Cursul este destinat grefierilor desemnați cu atribuții privind înregistrarea actelor de sesizare și repartizarea cauzelor în materie civilă și/sau penală. | | | | |
| 66. | Limba română | <i>Limba română</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.5. | martie- noiembrie 2022 | eLearning |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | |
|-----|---|---|--|------------------------------|--|
| | Descrierea acțiunii de formare: Cursul organizat în format online abordează problematica îmbogățirii lexicului românesc, a principalelor aspecte și tendințe din ultimele decenii, având în vedere prezența masivă de cuvinte noi și foarte noi din vocabularul românesc actual, modul cum acestea s-au format și direcțiile în care evoluează. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor. | | | | |
| 67. | Limbi străine | Engleză juridică | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.5. | martie- noiembrie 2022 | eLearning |
| | Descrierea acțiunii de formare: Cursul de engleză juridică “English for Legal Purposes” este derulat în format online și vizează dezvoltarea abilităților teoretice, practice, dar și non-juridice ale grefierilor, având în vedere evoluțiile recente sau prognozate ale acestei profesii la nivel european, precum și contextul creat de rolul crescut al grefierului în derularea procedurilor de cooperare judiciară internațională. Acest curs este destinat atât grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești, cât și grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | |
| 68. | Aplicații informatice | Abordări unitare privind repartizarea aleatorie a cauzelor pe rolul instanțelor judecătorești | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2022 | Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | |
|-----|---|--|--|------------------------------|--|
| | Descrierea acțiunii de formare: Seminarele au ca obiective identificarea și explicarea dispozițiilor legale incidente, prezentarea modalităților de înregistrare și repartizare unitară a dosarelor în cadrul instanțelor judecătorești, cât și identificarea erorilor de operare în aplicația ECRIS și consecințele determinate de acestea. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora. | | | | |
| 69. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2022 | Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor |
| | Descrierea acțiunii de formare: Seminarele au ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de grefier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora. | | | | |
| 70. | Abilități non - juridice | <i>Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2022 | Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | |
|-----|---|---|--|------------------------------|--|
| | Descrierea acțiunii de formare: Seminarele își propun identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora. | | | | |
| 71. | Arhivarea documentelor | <i>Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2022 | Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor |
| | Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarelor vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale Republicată (Legea nr.16/1996), în scopul stabilirii unor strategii unitare de lucru, referitoare la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor instanțelor. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora. | | | | |
| 72. | Arhivarea documentelor | <i>Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2022 | Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale |
| | Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarelor vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale Republicată (Legea nr.16/1996), în scopul stabilirii unor strategii unitare de lucru, referitoare | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | |
|--|---|--|--|------------------------------|--|
| | la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor parchetelor. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora. | | | | |
| 73. | Informații clasificate | <i>Strategii unitare de lucru privind gestionarea informațiilor clasificate</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2022 | Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale |
| Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarelor se va urmări identificarea și stabilirea unor strategii unitare lucru privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora. | | | | | |
| 74. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2022 | Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|------------------------------|--|
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarele au ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de grefier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora | | | | | |
| 75. | Abilități non - juridice | <i>Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2022 | Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarele își propun identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora. | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| -2023- | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|---------------------------------|--------|----|
| 1. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.2. | 14.03.2023 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, organizată în format webinar, are ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de greșier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Webinarul este destinat greșierilor din cadrul instanțelor.</p> | | | | | | |
| 2. | Aplicații informatice | <i>Utilizarea aplicației ReJust</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.4. | 15.03.2023 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Webinarul își propune prezentarea aplicației ReJust din perspectiva funcționalităților acesteia privind, printre altele: gestionarea facilă a unui complet anume și programul ședințelor viitoare, calcularea automată a taxei de timbru, accesul facil la documentele scanate din dosar, crearea automată a fișei de dosar, a listelor de ședință, a rezoluțiilor în procedura prealabilă, închiderea facilă a documentelor în dosar, accesul interfeței ECRIS pentru toate instanțele care oferă interfață</p> | | | | | | |



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





| | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------|--------|----|
| | de vizitare prin EMAP, generarea minutilor și încheierilor de încuviințare a executării silite în mod automat, accesul facil la datele părților din ECRIS cu textul formatat pentru formula din dispozitiv, stabilirea în ECRIS a soluțiilor și a termenelor de judecată în bloc, redactarea facilă a documentelor cu caracter repetitiv etc. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | |
| 3. | Aplicații informatice | <i>Administrarea informatizată a dosarelor în cadrul parchetului</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.4. | 16.03.2023 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, organizată în format webinar, își propune abordarea unitară și de bune practici privind atribuțiile grefierilor din perspectiva fluxului de dosare și a circuitului documentelor în etapa infirmării și redeschiderii urmăririi penale în aplicația ECRIS. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | | |
| 4. | Aplicații informatice | <i>Aplicații informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.4. | 21.03.2023 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare, organizată sub formă de webinar, își propune prezentarea aplicațiilor informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar care sunt de natură să ajute la creșterea calității și eficienței activității grefierilor în cadrul instanțelor. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|--|-----------------------------|--------|----|
| 5. | Aplicații informatice | <i>Soluții de bune practici privind modul de operare în aplicația ECRIS, în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.4. | 22.03.2023 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: În cadrul acestui webinar se urmărește prezentarea unor aspecte de practică neunitară privind utilizarea aplicației ECRIS, în materie civilă. Scopul vizat este acela al unificării modului în care atribuțiile grefierului de ședință sunt reflectate în aplicația informatică. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la soluționarea cauzelor civile.</p> | | | | | | |
| 6. | Informații clasificate | <i>Strategii unitare de lucru privind gestionarea informațiilor clasificate</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.4. | 23.03.2023 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Acest webinar urmărește identificarea și stabilirea unor strategii unitare de lucru privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.</p> | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|---------------------------------|--------|----|
| 7. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.2. | 27.03.2023 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, organizată în format webinar, are ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de greșier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Webinarul este destinat greșierilor din cadrul parchetelor.</p> | | | | | | |
| 8. | Aplicații informatice | <i>Soluții de bune practici privind modul de operare în aplicația ECRIS, în materie penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.4. | 28.03.2023 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Webinarul urmărește prezentarea în materie penală a unor tehnici și modalități unitare de lucru în aplicația ECRIS, în special cu privire la înregistrarea și completarea datelor în aplicație, pentru unificarea practicii administrative. Acțiunea de formare este destinată greșierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor în materie penală..</p> | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|----------------------------|--|--|---------------------------------|--------|----|
| 9. | Legislație specială | <i>Regulamentul (UE) nr.679/2016 - protecția datelor cu caracter personal</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.4. | 29.03.2023 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Webinarul își propune prezentarea legislației relevante în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a impactului acesteia asupra activității instanțelor. Sesiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor.</p> | | | | | | |
| 10. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.2. | 30.03.2023 13,30 - 15,30 | online | 30 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, organizată în format webinar, are ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de grefier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.</p> | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

| | | | | | | |
|--|-----------------------|---|--|--------------------|------------|----|
| 11. | Drept procesual penal | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 03 - 05.04.2023 | Bârlad | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual penal și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor în faza camerei preliminare și judecata în fond. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale. | | | | | | |
| 12. | Drept procesual civil | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 03 - 05.04.2023 | Alba Iulia | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual civil și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. | | | | | | |

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



| | | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--------------------|-----------|----|
| 13. | Aplicații informatice | <i>StatisECRIS - unificarea operațiunilor de înregistrare, extragere și raportarea datelor statistice</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 19 - 21.04.2023 | Constanța | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune evidențierea relației de interdependență dintre sistemul ECRIS și aplicația StatisECRIS în scopul identificării erorilor de operare și unificării modalităților de utilizare, extragere și raportare a datelor statistice din aplicația Statis. Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții în manipularea (culegerea, centralizarea și comunicarea) datelor statistice.</p> | | | | | | |
| 14. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 19 - 21.04.2023 | Craiova | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul are ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de grefier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o</p> | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------|---------|----|
| | manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | |
| 15. | Seminar multidisciplinar | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.3. | 24 - 29.04.2023 | Craiova | 25 |
| Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda domeniile de drept procesual penal și civil, în special din perspectiva aspectelor jurisprudențiale relevante și a soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență informatizată a dosarelor. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale . Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani. | | | | | | |
| 16. | Seminar multidisciplinar | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.3. | 24 - 29.04.2023 | Bârlad | 25 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|-----------------------|---|--|--------------------|------------|----|
| Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda domeniile de drept procesual penal și civil, în special din perspectiva aspectelor jurisprudențiale relevante și a soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență informatizată a dosarelor. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale . Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani. | | | | | | |
| 17. | Drept procesual penal | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 26 - 28.04.2023 | Alba Iulia | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual penal și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor în faza camerei preliminare și judecata în fond . De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale. | | | | | | |
| 18. | Management | <i>Dezvoltarea abilităților de relaționare și comunicare organizațională eficiente</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 03 - 05.05.2023 | Constanța | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|-----|--|---|--|--------------------|------------|----|
| | Descrierea acțiunii de formare: În cadrul acestui seminar vor fi abordate tehnici și metode de relaționare și comunicare organizațională eficiente, cu accent pe tipologiile comunicării, modul de organizare a ședințelor, delegarea eficientă a sarcinilor și managementul conflictelor. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | |
| 19. | Drept procesual civil | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 03 - 05.05.2023 | Craiova | 20 |
| | Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual civil și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. | | | | | |
| 20. | Seminar multidisciplinar | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.3. | 08 - 13.05.2023 | Alba Iulia | 25 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|--------------------------|---|--|--------------------|---------|----|
| Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda domeniile de drept procesual penal și civil, în special din perspectiva aspectelor jurisprudențiale relevante și a soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență informatizată a dosarelor. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale . Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani. | | | | | | |
| 21. | Drept procesual penal | <i>Tehnici de redactare unitară a actelor procedurale în materie penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 10 - 12.05.2023 | Bârlad | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, își propune consolidarea cunoștințelor privind tehnoredactarea corectă și unitară a actelor de procedură, atât din punctul de vedere al regulilor procesual penale, cât și al corecteii utilizări a limbii române. Cursul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale. | | | | | | |
| 22. | Abilități non - juridice | <i>Management timpului și stresului în sistemul judiciar</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 15 - 17.05.2023 | Craiova | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------|------------|----|
| | În cadrul acestui seminar, se vor prezenta, într-un format adaptat specificului sistemului judiciar, perspective, tehnici și soluții eficiente de gestionare a stresului și de administrare a timpului în vederea obținerii unei productivități personale ridicate. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | |
| 23. | Seminar multidisciplinar | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.3. | 15 - 20.05.2023 | Constanța | 25 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda domeniile de drept procesual penal și civil, în special din perspectiva aspectelor jurisprudențiale relevante și a soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență informatizată a dosarelor. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani..</p> | | | | | | |
| 24. | Arhivarea documentelor | <i>Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 17 - 19.05.2023 | Alba Iulia | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------|------------|----|
| Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unor strategii unitare de lucru privind înregistrarea și circuitul dosarelor, precum și managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor parchetelor. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă sau grefierilor cu atribuții privind înregistrarea lucrărilor din cadrul parchetelor. | | | | | | |
| 25. | Informații clasificate | <i>Strategii unitare de lucru privind gestionarea informațiilor clasificate</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 22 - 24.05.2023 | Bârlad | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Acest seminar urmărește identificarea și stabilirea unor strategii unitare lucru privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate. | | | | | | |
| 26. | Abilități non - juridice | <i>Management timpului și stresului în sistemul judiciar</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 24 - 26.05.2023 | Alba Iulia | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|-----------|----|
| | În cadrul acestui seminar, se vor prezenta, într-un format adaptat specificului sistemului judiciar, perspective, tehnici și soluții eficiente de gestionare a stresului și de administrare a timpului în vederea obținerii unei productivități personale ridicate. Cursul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | |
| 27. | Drept procesual civil | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 24 - 26.05.2023 | Constanța | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual civil și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. | | | | | | |
| 28. | Abilități non - juridice | <i>Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 29 - 31.05.2023 | Craiova | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|--------------------|------------|----|
| 29. | Abilități non - juridice | <i>Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 07 - 09.06.2023 | Alba Iulia | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | | |
| 30. | Drept procesual penal | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în faza urmăririi penale</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 07 - 09.06.2023 | Craiova | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual penal incidente în timpul urmăririi penale și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică a lucrărilor în parchete. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | | |
| 31. | Aplicații informatice | <i>Abordări unitare privind repartizarea aleatorie a cauzelor înregistrate pe</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 12 - 14.06.2023 | Constanța | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|--|--------------------|--------|----|
| | | <i>rolul instanțelor judecătorești</i> | | | | |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul are ca obiective atât identificarea și explicarea dispozițiilor legale incidente, prezentarea modalităților de înregistrare și repartizare unitară a dosarelor în cadrul instanțelor judecătorești, cât și identificarea erorilor de operare în aplicația ECRIS și consecințele determinate de acestea. Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții privind repartizarea cauzelor.</p> | | | | | | |
| 32. | Arhivarea documentelor | <i>Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 12 - 14.06.2023 | Bârlad | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unor strategii unitare de lucru privind înregistrarea și circuitul dosarelor, precum și managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor instanțelor. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor-registratori, grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă sau registratură din cadrul instanțelor.</p> | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--------------------|------------|----|
| 33. | Drept procesual civil | Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în materia insolvenței persoanei juridice | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 14 - 16.06.2023 | Alba Iulia | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul va aborda aspecte jurisprudențiale referitoare la procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014. Se va urmări identificarea soluțiilor de unificare a practicilor în acest domeniu în raport de activitatea desfășurată de grefieri în cadrul acestei proceduri. Seminarul de adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor de insolvență.</p> | | | | | | |
| 34. | Aplicații informatice | Aplicații informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 14 - 16.06.2023 | Craiova | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune prezentarea aplicațiilor informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar (precum TDS și ReJust) care sunt de natură să ajute la creșterea calității și eficienței activității grefierilor în cadrul instanțelor. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.</p> | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|--------------------|------------|----|
| 35. | Drept procesual civil | Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 19 - 21.06.2023 | Alba Iulia | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual civil și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.</p> | | | | | | |
| 36. | Seminar multidisciplinar | Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.3. | 19 - 24.06.2023 | Constanța | 25 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda instituțiile de drept procesual penal incidente în faza urmăririi penale, în special din perspectiva aspectelor jurisprudențiale relevante și a soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență a dosarelor. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani.</p> | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

| | | | | | | |
|--|-----------------------|---|--|--------------------|---------|----|
| 37. | Drept procesual civil | <i>Tehnici de redactare unitară a actelor procedurale în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 26 - 28.06.2023 | Bârlad | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare, își propune consolidarea cunoștințelor privind tehnoredactarea corectă și unitară a actelor procedurale, atât din punctul de vedere al regulilor procesual civile, cât și al corecteii utilizării a limbii române. Cursul se adresează greșierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. | | | | | | |
| 38. | Drept procesual civil | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 28 - 30.06.2023 | Craiova | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual civil și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea greșierilor din cadrul instanțelor. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat greșierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

| | | | | | | |
|--|--------------------------|---|--|--------------------|------------|----|
| 39. | Drept procesual penal | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 28 - 30.06.2023 | Constanța | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual penal și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor în cauzele de competența judecătorului de drepturi și libertăți. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale. | | | | | | |
| 40. | Abilități non - juridice | <i>Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 18 - 20.09.2023 | Alba Iulia | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

| | | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--------------------|---------|----|
| 41. | Drept procesual penal | Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie penală | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 18 - 20.09.2023 | Craiova | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual penal și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor în cauzele de competența judecătorului de drepturi și libertăți. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale. | | | | | | |
| 42. | Drept procesual civil | Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 20 - 22.09.2023 | Bârlad | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual civil și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|--------------------------|---|--|--------------------|-----------|----|
| 43. | Drept procesual penal | Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în materie execuțional-penală | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 20 - 22.09.2023 | Constanța | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune abordarea aspectelor jurisprudențiale și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor privind punerea în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțional-penală pertinentă, modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate, precum și a mandatului european de arestare. Seminarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executări penale. | | | | | | |
| 44. | Abilități non - juridice | Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 25 - 27.09.2023 | Bârlad | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | | |
| 45. | Deontologie | Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 25 - 27.09.2023 | Constanța | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------|------------|----|
| | | | | | | |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul are ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de grefier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.</p> | | | | | | |
| 46. | Seminar multidisciplinar | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.3. | 25 - 30.09.2023 | Alba Iulia | 25 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda domeniile de drept procesual penal și civil, în special din perspectiva aspectelor jurisprudențiale relevante și a soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență informatizată a dosarelor. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani.</p> | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

| | | | | | | |
|---|-----------------------|---|--|--------------------|------------|----|
| 47. | Drept procesual civil | Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în materie execuțional -civilă | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 02 - 04.10.2023 | Alba Iulia | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești, precum și la modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate. Seminarul se adresează grefierilor delegați la compartimentul de executare civilă din cadrul instanțelor, precum și altor grefieri cu atribuții de executare civilă. | | | | | | |
| 48. | Drept procesual penal | Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în faza urmăririi penale | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 04 - 06.10.2023 | Constanța | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual penal incidente în timpul urmăririi penale și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică a lucrărilor în parchete. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

| | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|--------------------|-----------|----|
| 49. | Cooperare judiciară internațională | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 04 - 06.10.2023 | Craiova | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în cauzele civile cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe și recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile. | | | | | | |
| 50. | Arhivarea documentelor | <i>Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 09 - 11.10.2023 | Constanța | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unor strategii unitare de lucru privind înregistrarea și circuitul dosarelor, precum și managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor parchetelor. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------|---------|----|
| | grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă sau grefierilor cu atribuții privind înregistrarea lucrărilor din cadrul parchetelor. | | | | | |
| 51. | Seminar multidiscplinar | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.3. | 09 - 14.10.2023 | Craiova | 25 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS. Seminarul va aborda instituțiile de drept procesual penal incidente în faza urmăririi penale, în special din perspectiva aspectelor jurisprudențiale relevante și a soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență a dosarelor. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani.</p> | | | | | | |
| 52. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 11 - 13.10.2023 | Bârlad | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|-----|--|---|--|--------------------|------------|----|
| | Descrierea acțiunii de formare: Seminarul are ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de grefier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | |
| 53. | Abilități non - juridice | <i>Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 16 - 18.10.2023 | Craiova | 20 |
| | Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor. | | | | | |
| 54. | Management | <i>Management judiciar</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 18 - 20.10.2023 | Alba Iulia | 20 |
| | Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate principiile supervizării eficiente (tipuri de management, comunicare eficientă, motivarea personalului și stabilirea ordinii priorităților), a instituției delegării, precum și tehnici ce vizează consilierea persoanelor dificile în cadrul personalului aflat în subordine, relaționarea eficientă cu superiorii ierarhici și consolidarea echipei (Team Building). Seminarul este destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul instanțelor. | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|------------------------|--|--|--------------------|------------|----|
| 55. | Informații clasificate | <i>Strategii unitare de lucru privind gestionarea informațiilor clasificate</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 18 - 20.10.2023 | Constanța | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Acest seminar urmărește identificarea și stabilirea unor strategii unitare lucru privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate. | | | | | | |
| 56. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 23 - 25.10.2023 | Alba Iulia | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul are ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de grefier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Cursul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------|------------|----|
| 57. | Management | <i>Dezvoltarea abilităților de relaționare și comunicare organizațională eficiente</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 25 - 27.10.2023 | Constanța | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: În cadrul acestui seminar vor fi abordate tehnici și metode de relaționare și comunicare organizațională eficiente, cu accent pe tipologiile comunicării, modul de organizare a ședințelor, delegarea eficientă a sarcinilor și managementul conflictelor. Seminarul este destinat grefierilor, grefierilor arhivari și grefierilor registratori din cadrul instanțelor.</p> | | | | | | |
| 58. | Abilități non - juridice | <i>Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale</i> | Rezultatul 2 Activitatea 4 Subactivitatea 4.1. | 30.10 - 01.11.2023 | Craiova | 20 |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.</p> | | | | | | |
| 59. | Cooperare judiciară internațională | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 01 - 03.11.2023 | Alba Iulia | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | | |
|---|------------------------|---|--|--------------------|-----------|----|
| Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune identificarea aspectelor jurisprudențiale și a soluțiilor de unificare a practicilor neunitare în cauzele cu elemente de extraneitate în materie penală, cu precădere în domeniul citării și comunicării actelor de procedură, mandatului european de arestare și ordinului european de anchetă. De asemenea, sesiunea de formare are drept obiectiv familiarizarea grupului cu țintă cu accesarea și utilizarea instrumentelor de cooperare disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN) și Consiliului Europei (CoE) relevante din perspectiva atribuțiilor grefierilor. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale și grefierilor delegați la compartimentul de executări penale. | | | | | | |
| 60. | Drept procesual civil | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 01 - 03.11.2023 | Constanța | 20 |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarul urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual civil și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. | | | | | | |
| 61. | Arhivarea documentelor | <i>Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.2. | 06 - 08.11.2023 | Craiova | 20 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | |
|-----|---|---|--|-----------------------|-----------|
| | Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unor strategii unitare de lucru privind înregistrarea și circuitul dosarelor, precum și managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor instanțelor. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor-registratori, grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă sau registratură din cadrul instanțelor. | | | | |
| 62. | Drept procesual civil | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.5. | martie-noiembrie 2023 | eLearning |
| | Descrierea acțiunii de formare: Acest modul de formare, organizat în format online, va aborda dispozițiile Dreptului procesual civil, facilitând totodată înțelegerea modalității de desfășurare a activității administrative și a utilizării aplicației ECRIS inclusiv prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. | | | | |
| 63. | Cooperare judiciară internațională | <i>Cooperare judiciară internațională în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.5. | martie-noiembrie 2023 | eLearning |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | |
|-----|---|--|--|------------------------------|-----------|
| | Descrierea acțiunii de formare: Cursul de formare este organizat în format online și abordează aspecte precum citirea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești, în cauzele cu elemente de extraneitate. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile. | | | | |
| 64. | Aplicații informatice | <i>Reflectarea activității grefierului în aplicația ECRIS - în materie civilă</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.5. | martie- noiembrie 2023 | eLearning |
| | Descrierea acțiunii de formare: E - cursul vizează felul în care sunt reflectate atribuțiile grefierului în aplicația ECRIS, de la momentul investiției completului cu soluționarea unei cauze și până la momentul dezinvestirii, analizând probleme pentru care s-au găsit modalități diferite de rezolvare și propunând soluții de bune practici, în vederea uniformizării felului în care grefierii din cadrul instanțelor operează în aplicația informatică. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile. | | | | |
| 65. | Drept procesual penal | <i>Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în faza urmăririi penale</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.5. | martie- noiembrie 2023 | eLearning |
| | Descrierea acțiunii de formare: Cursul de formare organizat în format online urmărește abordarea aspectelor jurisprudențiale în raport de instituțiile de drept procesual penal incidente în timpul urmăririi penale și identificarea soluțiilor de unificare a practicilor | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | |
|---|---|-------------------------|--|------------------------------|-----------|
| | administrative și de evidență electronică cu privire la activitatea grefierilor din cadrul parchetelor. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | |
| 66. | Limba română | <i>Limba română</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.5. | martie- noiembrie 2023 | eLearning |
| Descrierea acțiunii de formare: Cursul organizat în format online abordează problematica îmbogățirii lexicului românesc, a principalelor aspecte și tendințe din ultimele decenii, având în vedere prezența masivă de cuvinte noi și foarte noi din vocabularul românesc actual, modul cum acestea s-au format și direcțiile în care evoluează. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor. | | | | | |
| 67. | Limbi străine | <i>Engleză juridică</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.5. | martie- noiembrie 2023 | eLearning |
| Descrierea acțiunii de formare: Cursul de engleză juridică “English for Legal Purposes” este derulat în format online și vizează dezvoltarea abilităților teoretice, practice, dar și non-juridice ale grefierilor, având în vedere evoluțiile recente sau prognozate ale acestei profesii la nivel european, precum și contextul creat de rolul crescut al grefierului în derularea procedurilor de cooperare judiciară internațională. Acest curs este destinat atât grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești, cât și grefierilor din cadrul parchetelor. | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | |
|---|------------------------------|--|--|------------------------------|--|
| 68. | Aplicații informatice | <i>Abordări unitare privind repartizarea aleatorie a cauzelor pe rolul instanțelor judecătorești</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2023 | Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarele au ca obiective identificarea și explicarea dispozițiilor legale incidente, prezentarea modalităților de înregistrare și repartizare unitară a dosarelor în cadrul instanțelor judecătorești, cât și identificarea erorilor de operare în aplicația ECRIS și consecințele determinate de acestea. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora.</p> | | | | | |
| 69. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2023 | Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor |
| <p>Descrierea acțiunii de formare: Seminarele au ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de grefier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora.</p> | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|------------------------------|--|
| 70. | Abilități non - juridice | <i>Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2023 | Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor |
| Descrierea acțiunii de formare: Seminarele își propun identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora. | | | | | |
| 71. | Arhivarea documentelor | <i>Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2023 | Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor |
| Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarelor vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale Republicată (Legea nr.16/1996), în scopul stabilirii unor strategii unitare de lucru, referitoare la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor instanțelor. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora. | | | | | |
| 72. | Arhivarea documentelor | <i>Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2023 | Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | |
|-----|--|--|--|------------------------------|--|
| | Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarelor vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale Republicată (Legea nr.16/1996), în scopul stabilirii unor strategii unitare de lucru, referitoare la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor parchetelor. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora. | | | | |
| 73. | Informații clasificate | <i>Strategii unitare de lucru privind gestionarea informațiilor clasificate</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2023 | Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale |
| | Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarelor se va urmări identificarea și stabilirea unor strategii unitare lucru privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora. | | | | |
| 74. | Deontologie | <i>Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2023 | Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





| | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|------------------------------|--|
| | | | | | |
| Descrierea acțiunii de formare: | | | | | |
| Seminarele au ca obiectiv abordarea aspectelor deontologice aferente profesiei de grefier prin identificarea valorilor etice fundamentale care stau la baza exercitării atribuțiilor de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate, într-o manieră practică, cu precădere prin raportare la jurisprudența în materie de abateri disciplinare. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora. | | | | | |
| 75. | Abilități non - juridice | <i>Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale</i> | Rezultatul 1 Activitatea 2 Subactivitatea 2.1. | martie- noiembrie 2023 | Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale |
| Descrierea acțiunii de formare: | | | | | |
| Seminarele își propun identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora. | | | | | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





Note:

1. În raport de contextul epidemiologic și de apariția unor împrejurări neprevăzute ce pot împiedica buna desfășurare a activităților cuprinse în Programul de formare, Școala va lua în calcul modificări ce pot viza modalitatea de derulare (transformare din format face to face în format online), data de derulare a sesiunilor de formare, locația acestora, precum și numărul de participanți.
2. În cei 2 ani de implementare a proiectului se pot organiza maximum 50 de sesiuni de formare la nivel descentralizat.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

