



Nr.40048 / din data: 12 august 2021

ANUNT

Curtea de Apel Craiova organizează în data de **03 septembrie 2021**, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr.185/29 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de **grefier arhivar**, pe perioadă nedeterminată:

- 1 post de grefier arhivar la Curtea de Apel Craiova;
- 1 post de grefier arhivar la Tribunalul Olt;
- 2 posturi de grefier arhivar la Judecătoria Slatina;
- 1 post de grefier arhivar la Judecătoria Corabia;
- 1 post de grefier arhivar la Judecătoria Orșova.

Concursul se va desfășura la sediul Curții de Apel Craiova din Craiova, str. Constantin Brâncuși nr.5A și va consta în susținerea unei probe practice eliminatorii, precum și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice, din tematica afișată.

Se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- au studii medii (bacalaureat).

Dosarul de concurs va cuprinde:

- cererea de înscriere la concurs;
- cartea de identitate, în copie;

- certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
- diploma de bacalaureat, în copie;
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de plată a taxei de înscriere în cuantum de 300 lei, ce va fi achitată la casieria

Curții de Apel Craiova:

Copiile actelor mai sus menționate vor fi însoțite de actele originale pentru certificare prin aplicarea mențiunii: „conform cu originalul”.

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- **23 august 2021, ora 15³⁰**, termenul limită pentru înscrierea candidaților și depunerea dosarelor;

- **31 august 2021**, afișarea listei candidaților care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs;

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la afișare, la instanța care organizează concursul.

Tabelul final al candidaților declarați admiși va fi afișat și publicat cel mai târziu în preziua concursului.

- **03 septembrie 2021** - susținerea probei practice eliminatorii

Proba practică eliminatorie constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

Pentru a fi declarați admiși la proba practică eliminatorie candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.

După susținerea probei practice se va întocmi și afișa tabelul candidaților admiși.

Rezultatele probei practice eliminatorii nu se contestă.

- **03 septembrie 2021** - susținerea probei scrise de către candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie.

Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice pot face contestații, care se depun la secretariatul concursului, la Curtea de Apel Craiova, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină cel puțin media generală 7, dar nu mai puțin de nota 5 la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice.

TEMATICĂ

• Organizare judiciară

1. *Legea nr 304/2004 privind organizarea judiciară*, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare;

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor

2. *Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești* aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din 28.12. 2015, cu modificările și completările ulterioare.

1. Grefierii delegați – art. 55 din R.O.I.L.J.;
2. Atribuțiile grefierului arhivar și grefierului registrator prevăzute de art. 63 din R.O.I.L.J.;
3. Activitatea de arhivă și registratură, potrivit art. 67 - 70 din R.O.I.L.J.;
4. Evidența activității instanței astfel cum este reglementată de art. 83 - 87 din R.O.I.L.J.;
5. Raporturile de serviciu cu publicul potrivit art. 88 - 93 din R.O.I.L.J.;
6. Activitatea grefierului arhivar premergătoare ședinței de judecată, conform art. 94 - 113 din R.O.I.L.J.;
7. Înregistrarea contestațiilor în cauzele penale, precum și a cererilor de apel, recurs sau de recurs în casație și înaintarea dosarelor în căile de atac potrivit art. 132 - 137 și art. 138 - 140 din R.O.I.L.J.;
8. Circuitul dosarelor restituite din căile de atac potrivit art. 146 - 147 din R.O.I.L.J.;
9. Eliberarea certificatelor și copiilor de pe acte și restituirea înscrisurilor originale potrivit art. 160 - 163 din R.O.I.L.J.;

3. *Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare

1. Îndatoririle și răspunderea personalului auxiliar de specialitate potrivit art. 76 - 81 și art 82 - 89 din Legea nr. 567/2004;

• Procedura civilă

1. Părțile în procesul civil potrivit art. 55 - 79 din noul Cod de procedură civilă;
2. Competența după materie și valoare potrivit art. 94 - 97 din noul Cod de procedură civilă;
3. Competența teritorială potrivit art. 107 - 121 din noul Cod de procedură civilă;
4. Citarea, comunicarea actelor de procedură potrivit art. 153 - 173 din noul Cod de procedură civilă;
5. Termenele procedurale potrivit art. 180 - 186 din noul Cod de procedură civilă;

- Procedura penală

1. Titlul VI, Cap. I – Citarea, comunicarea actelor de procedură și mandatul de aducere
2. Titlul VI, Cap. II – Termenele

BIBLIOGRAFIE

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J) - aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375 din 17 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 567/2004 privind Statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Noul Cod de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Noul Cod de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 304/2004 republicată privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: Tematica a fost alcătuită pe baza actelor normative mai sus menționate în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

Orele de susținere a probei practice eliminatorii de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și a probei scrise vor fi anunțate odată cu afișarea listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Afișat azi, **12 august 2021**, la sediul Curții de Apel Craiova și pe pagina de internet a instanței; www.curteadeapelcraiova.eu.

PREȘEDINTE,
COMISIA DE EXAMINARE

