

ROMÂNIA
CURTEA DE APEL ORADEA
Parcul Traian nr. 10, etaj II

ANUNȚ

Curtea de Apel Oradea organizează, în data de **27.07.2021, ora 09.00**, la sediul Curții de Apel Oradea, în conformitate cu prevederile art.36 din Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, actualizată și cu prevederile Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 185/2007, actualizată, concurs de recrutare pentru ocuparea, **pe perioadă nedeterminată**, a următoarelor posturi:

- *un post de grefier registrator pe perioadă nedeterminată la Judecătoria Salonta;*
- *grefier arhivar pe perioadă nedeterminată la Curtea de Apel Oradea.*

Se pot înscrie la concurs persoanele care :

- au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- au studii medii (bacalaureat).

Dosarele de concurs se depun personal, sau pot fi transmise prin poștă, la secretariatul comisiei de concurs, la sediul Curții de Apel Oradea, situat în Oradea, Parcul Traian nr.10, etajul 2, camera 23, județul Bihor, între orele 11.00-13.00, în fiecare zi lucrătoare, **până cel târziu în data de 16.07.2021, inclusiv.**

Dosarele de concurs vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- consimțământ pentru prelucrarea sau nu a datelor cu caracter personal, exprimat prin completarea formularului anexat, în original. În măsura în care candidații nu își vor exprima consimțământul în sensul acordului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, acestora li se vor atribui coduri de identificare:
 - actul de identitate, în copie certificată pentru conformitate de candidat;
 - certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie certificată pentru conformitate de candidat;
- diplomă de bacalaureat, în copie legalizată;
- certificatul de cazier judiciar, în original;
- certificatul de cazier fiscal, în original;
- curriculum vitae;

- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției, în original;
- două fotografii color de dimensiuni 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral de la ultimul loc de muncă sau instituția de învățământ pentru cei care nu au mai fost încadrați în muncă;
- chitanța prin care s-a achitat taxa de înscriere la concurs, în original.

Taxa de înscriere la concurs este **în quantum de 200 lei** și se achită de către candidați la departamentul economic al Curții de Apel Oradea, cam.73, mansardă, odată cu depunerea dosarului de înscriere. Achitarea taxei de participare se poate face și prin mandat poștal sau prin virament bancar, cu ordin de plată, cu indicarea următoarelor specificații: Beneficiar - Curtea de Apel Oradea, Cod de identificare fiscală-17071723, cod IBAN beneficiar RO35TREZ07620E330500XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea.

Concursul constă în susținerea unei *probe practice* de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și a unei *probe scrise* din tematica anunțată.

Tematica și bibliografia sunt anexate prezentului anunț.

Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate.

Opțiunea pentru ocuparea posturilor scoase la concurs se va exprima de către candidați în ordinea descrescătoare a mediilor obținute.

PREȘEDINTE
judecător Laura Simona Băican



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA STABILITĂ PENTRU CONCURSUL DE
RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE GREFIER
ARHIVAR LA CURTEA DE APEL ORADEA RESPECTIV A UNUI POST DE
GREFIER REGISTRATOR LA JUDECĂTORIA SALONTA**

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Atribuțiile grefierului arhivar și registrator (art. 63 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești),
2. Arhiva și registratura instanței (art. 67-70 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești).
3. Evidența activității instanței (art. 83-87 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești).
4. Raporturile de serviciu cu publicul (art. 88-93 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești).
5. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor (art. 94-113 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești).
6. Înregistrarea căilor de atac și înaintarea dosarelor instanțelor de control judiciar (art. 132-137 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești)
7. Circuitul dosarelor după soluționarea căilor de atac (art. 146-147 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești)
8. Eliberarea certificatelor și copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale (art. 160 -163 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești);
9. Îndatoririle și răspunderea personalului auxiliar de specialitate (art.76-89 din Legea nr. 567/2004)
10. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/26.04.2005.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Părțile.Enumerare (art. 55 Cod procedură civilă);
2. Reprezentarea părților în judecată (art. 80-89 Cod procedură civilă);
3. Actele de procedură. Forma cererilor (art. 148-152 Cod procedură civilă)
4. Citarea și comunicarea actelor de procedură civilă (art. 153- 173 Cod procedură civilă);
5. Nulitatea actelor de procedură.(art. 174 - art. 179 Cod procedură civilă).
6. Termenele procedurale (art. 180-186 Cod procedură civilă);
7. Cererea de chemare în judecată (art.194-204 Cod procedură civilă);
8. Întâmpinarea (art.205-208 Cod procedură civilă);
9. Cererea reconvențională (art.209-210 Cod procedură civilă);
10. Dispoziții generale privind hotărârile judecătorești (art 424 -428 Cod procedură civilă);
11. Termenele de apel și recurs și întreruperea acestora (art. 468,469, art. 485 Cod procedură civilă).

PROCEDURĂ PENALĂ

1. Subiecții procesuali și drepturile acestora (art. 77 - 96 Cod de procedură penală);
2. Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (art. 257 - 267 Cod de procedură penală);
3. Termenele (art. 268 - 271 Cod de procedură penală);
4. Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite:art.277-279)
5. Termenul de declarare a apelului (art. 410 Cod de procedură penală);
6. Procedura în caz de dispariție a dosarelor judiciare și a înscrisurilor judiciare (art. 543-547 Cod de procedură penală)

Proba practică (eliminatoire), constând în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.J.L.J.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.375/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/26.04.200;.
- Legea nr. 134/2010 privind codul de procedura civilă, actualizată;
- Legea nr. 135/2010 privind codul de procedura penală, actualizată;.
- Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice. actualizată.

Comisia de organizare



ACORD

Subsemnatul/subsemnata, _____
având CNP _____

- îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal la publicarea/afișarea informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs și a rezultatelor concursului

- nu îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal la publicarea/afișarea informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs și a rezultatelor concursului, sens în care indic următorul nr.de telefon/ următoarea adresă de e-mail unde solicit să-mi fie comunicat codul de identificare atribuit _____

Data

Semnătura

Notă: candidaților care nu își exprimă consimțământul li se va aloca un cod care va fi utilizat pentru identificare.