



FIȘĂ

Cerințe generale servicii organizare evenimente

Școala Națională de Grefieri

Prospecție de piață pentru 2022-2023

Școala Națională de Grefieri este o instituție publică, finanțată de la bugetul de stat, cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează și formarea profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în condițiile legii. Școala nu face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supusă dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea instituțiilor de învățământ și recunoașterea diplomelor.

În vederea îndeplinirii scopului instituțional, Școala Națională de Grefieri intenționează să acceseze fonduri nerambursabile în vederea organizării la nivelul întregii țări de acțiuni de formare profesională continuă, pentru care este necesară asigurarea de servicii de cazare și masă pentru participanți și formatori.

În principiu, acțiunile de formare profesională continuă se derulează:

- **la nivel centralizat** - unde este necesară asigurarea serviciilor de cazare și masă pentru participanți și formatori (în medie 23 de persoane);

- **la nivel descentralizat** - unde este necesară asigurarea serviciilor de cazare și masă pentru o singură persoană.

I. **Cerințe generale sesiuni de formare la nivel centralizat:**

- **Perioada anuală de desfășurare:** *martie - iunie, septembrie - noiembrie* (de regulă, în luna decembrie a anului anterior sunt stabilite perioadele de derulare a evenimentelor, ce pot fi modificate cu informarea prealabilă a prestatorului).
- **Număr anual mediu de evenimente:** 45 (în total, pentru perioada 2022-2023 - 90 de evenimente)
- **Număr centre de formare:** 4
- **Număr anual mediu de evenimente per centru:** 11 (în total, pentru perioada 2022-2023 - 22 de evenimente/centru)
- **Număr mediu de zile per eveniment:** 3
- **Participanți acțiune de formare, în medie:** 23
- **Locații:** în 4 regiuni ale țării -
 - Regiunea Moldova (Est și Nord-Est - Bârlad, unde există sediul secundar al SNG, str. Republicii, nr. 277)
 - Regiunea Transilvania-Banat (Centru, Vest și Nord-Vest)
 - Regiunea Oltenia (Sud și sud-Vest)

- Regiunea Muntenia-Dobrogea (Sud și Sud-Est)

➤ **Servicii solicitate (conform Anexei):**

- Servicii de cazare în regim single pentru o medie de 23 de persoane/eveniment
- Servicii de masă: mic dejun, prânz, cină, pauză de cafea pentru 23 de persoane/eveniment
- Sală de conferință

II. Cerințe generale sesiuni de formare la nivel descentralizat:

- **Perioada anuală de desfășurare:** *martie - iunie, septembrie - noiembrie*
- **Număr anual mediu de evenimente:** 25 (în total, pentru perioada 2022-2023 - 50 de evenimente)
- **Număr mediu de zile per eveniment:** 1
- **Locații:** de regulă, aceste evenimente se vor desfășura în localitățile reședință de județ, la sediile Curților de Apel și Parchetelor de pe lângă Curțile de Apel: Alba-Iulia, Bacău, Brașov, București, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Oradea, Pitești, Ploiești, Suceava, Timișoara, Târgu-Mureș.
- **Servicii solicitate (conform Anexei):**
 - Servicii de cazare în regim single pentru o singură persoană/eveniment
 - Servicii de masă: mic dejun, prânz, cină pentru o singură persoană/eveniment

III. Descriere generală servicii solicitate:

A. Servicii de cazare și închiriere sală de conferință

Cerințe minime:

- cazare în unități hoteliere care au o clasificare de 3 stele, cu următoarele facilități minime:

- duș, toaletă, aer condiționat, acces la internet, TV color și televiziune prin cablu/satelit, spațiu de depozitare a bagajelor, serviciu permanent de curățenie și igienizare în camere, furnizarea apei calde și reci 24/24 ore;

- în situația seminarelor descentralizate și a celor centralizate derulate în municipiul Bârlad, cazarea să fie asigurată în hoteluri situate pe o rază de maximum 1500 metri față de locul de desfășurare a seminarelor (sediile Curților de Apel și Parchetelor de pe lângă Curțile de Apel, respectiv sediul Judecătoriei Bârlad).

- pentru acțiunile *la nivel centralizat*:

- să asigure pentru toți participanții pensiune completă - mic dejun, masa de prânz și cină, cu 2 pauze de cafea;

- unitățile hoteliere să se afle în localități în care să existe transport public regulat, preferabil prin intermediul căilor ferate;
- unitățile hoteliere să se regăsească în localități din cele 4 zone, care să asigure o împărțire relativ echilibrată a distanțelor. Regiunea Moldova are în vedere localitatea Bârlad;
- cu excepția Regiunii Moldova - Bârlad, unitatea hotelieră trebuie să pună la dispoziția Școlii, în aceeași locație cu cazarea, sală de conferință cu destinație specifică și cu o capacitate minimă pentru 25 de persoane, care trebuie să asigure, minimum, următoarele facilități și condiții: aer condiționat; videoproiector și ecran proiecție; tablă sau suport flipchart; hârtie flipchart; posibilitatea de xerocopiere; acces internet prin wifi.
- pentru acțiunile *la nivel descentralizat*:
 - să asigure pentru formator pensiune completă - mic dejun, masa de prânz și cină;

B. Servicii de restaurant și de servire a mâncării. Servicii de catering (inclusiv 2 pauze de cafea/zi).

- *Seminarii la nivel centralizat*

Aceste servicii implică asigurarea micului dejun, a mesei de prânz și a cinei, precum și a 2 pauze de cafea/zi de seminar.

Cerințe minime:

- micul dejun va fi servit persoanelor care au beneficiat de cazare, în dimineața imediat următoare, la locul cazării.
- cina se asigură în hotelul în care este asigurată cazarea.
- masa de prânz se asigură în hotelul în care este asigurată cazarea, iar pentru Regiunea Moldova - Bârlad, unde seminarele se derulează la sediul secundar al SNG, situat în Bârlad, str. Republicii, nr. 277, la locul de desfășurare a seminarelor sub formă de bufet suedez.
- pauzele de cafea se vor asigura la locul de desfășurare a seminarelor.

Meniu minim:

a) **mic dejun**, care va include și cafea, lapte, ceai - 0,25 l/persoană/zi, zahăr, zaharină, precum și apă plată/minerală (0,5 litri/persoană/masă);

b) **prânzul**, care va conține obligatoriu:

- felul I cald (supă, ciorbă) sau aperitiv;
- felul II cald (minimum 100 g carne/porție, pentru meniul clasic);

- garnitură la felul de bază;
- salată;
- desert (produse de cofetărie-patiserie, fructe etc.);
- apa plată/minerală (0,5 litri/persoană/masă);
- c) cina, care va conține obligatoriu:
 - aperitiv sau salată;
 - fel de bază (minimum 100 g de carne/porție, pentru meniul clasic); garnitură la felul de bază;
 - desert (produse de cofetărie-patiserie, fructe etc.);
 - apa plată/minerală (0,5 litri/persoană/masă).
- d) pauza de cafea va conține obligatoriu:
 - cafea (cofeinizată);
 - ceai;
 - lapte, zahăr, zaharină;
 - produse de patiserie;
 - apa plată/minerală (0,5 litri/persoană).

- *Seminarii la nivel descentralizat*

Aceste servicii implică rezervări masă (pentru 1 formator/eveniment). Masa de prânz și cina pentru formator vor fi asigurate în regim *a la carte*, în limita sumei ofertate, în hotelul la care este asigurată și cazarea; se va oferta micul dejun și nu se va oferta pauza de cafea.

Obs: Solicitățile cu privire la rezervarea serviciilor de cazare și masă se transmit de către achizitor prestatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării seminarului, urmând ca listele definitive să fie transmise cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării seminarului.

Pentru prețurile evenimentului, precum și pentru prima zi de activitate/seminar, serviciile de restaurant/catering vor fi facturate conform comenzii ferme transmise de Achizitor, iar începând cu a doua zi de activitate, serviciile de restaurant/catering vor fi facturate în conformitate cu prezența efectivă a participanților.

