



RAPORT DE ACTIVITATE 2020

ÎN SERVICIUL JUSTIȚIEI

CUPRINS

I. PREZENTAREA ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI	3
I.1. Misiunea instituțională a Școlii Naționale de Grefieri.....	3
I.2. Suprastructura Școlii Naționale de Grefieri.....	4
I.3. Structura Școlii Naționale de Grefieri	4
I.3.a. Structura de personal.....	5
I.3.b. Organele de conducere	7
I.4. Infrastructura Școlii Naționale de Grefieri	8
II. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ.....	9
II.1. Admiterea, formarea profesională inițială și absolvirea.....	9
II.1.a. Concursul de admitere din anul 2020	9
II.1.b. Formarea inițială pentru promoția 2020-2021.....	16
II.1.c. Examenul de absolvire și repartizarea absolvenților promoției 2020-2021	27
II.2. Formarea inițială a grefierilor arhivari și registratori	28
II.3. Formatorii de formare profesională inițială.....	28
III.4. Evaluarea activității de formare profesională inițială	29
III.4.a. Evaluarea externă	29
III.4.b. Evaluarea activității de formare inițială din perspectiva indicatorilor de performanță	32
III. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	37
III.1. Acțiuni de formare profesională continuă.....	37
III.1.a. Acțiuni de formare profesională continuă în modalitatea webinarilor	38
III.1.b. Acțiuni de formare profesională continuă în modalitatea eLearning	41
III.2. Formarea profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor	42
III.3. Colaborarea cu magistrații și grefierii responsabili de pregătirea trimestrială a grefierilor	44
III.4. Domenii de formare continuă	44
III.5. Date statistice privind grefierii care au participat la acțiuni de formare continuă în anul 2020	46
III.6. Biblioteca virtuală.....	48
III.7. Formatorii de formare profesională continuă.....	49
III.8. Surse de finanțare ale activității de formare profesională continuă	49
III.9. Evaluarea activității de formare profesională continuă.....	49
III.9.a. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de grefierii formați și de formatorii colaboratori	49
III.9.b. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de conducătorii instanțelor și parchetelor	52
III.9.c. Evaluarea activității de formare continuă din perspectiva indicatorilor de performanță.....	55
IV. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE A FORMATORILOR.....	59
IV.1. Perfecționarea formatorilor în domeniul didactic	60
IV.2. Consolidarea și perfecționarea corpului personalului propriu al Școlii Naționale de Grefieri	61
V. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE	63
V.1. Proiectul POCA SNG.....	63
V.2. Proiectul MFN.....	64
V.3. Proiectul ERA	65
V.4. Proiectul POCA CSM-TAEJ.....	66
V.5. Proiectul EJTN – EIPA	67
V.6. Asocierea la EJTN	68
V.7. Alte activități ale Departamentului relații internaționale	69
VI. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI ECONOMICO-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV	70
CONCLUZII	80

I. PREZENTAREA ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI

Școala Națională de Grefieri este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care asigură recrutarea și formarea inițială și continuă a grefierilor din sistemul național de justiție.

I.1. Misiunea instituțională a Școlii Naționale de Grefieri

Școala Națională de Grefieri și-a îndeplinit, și în anul 2020, principala menire instituțională, anume aceea de a recruta și forma noii grefieri și de a furniza formare grefierilor aflați deja în funcție, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

Recrutarea și formarea inițială și continuă de calitate a grefierilor reprezintă activități de o importanță deosebită, fiind de natură să își aducă un aport însemnat la înfăptuirea unei justiții de calitate, având în vedere că personalul auxiliar din instanțe și parchete contribuie, alături de magistrați, la realizarea actului de justiție.

Conștient de importanța misiunii instituționale a Școlii și, mai ales, de necesitatea îndeplinirii acestei misiuni la cele mai înalte standarde, personalul Școlii Naționale de Grefieri a depus eforturi însemnate și în anul 2020 în acest sens.

În scopul îndeplinirii menirii sale formative, Școala Națională de Grefieri a continuat și în anul 2020 să-și îmbunătățească și să-și diversifice mijloacele și căile prin care intenționează să-și atingă menirea instituțională.

Astfel, în anul 2020, Școala a implementat cu succes noi tehnici și metode didactice, alcătuind o vastă bibliotecă online de materiale didactice, în format tutorial audio-video, în domenii de formare care se pretează la o astfel de abordare, precum *ECRIS* și proceduri penale și civile.

De asemenea, Școala a demarat un proces de colaborare cu magistrații și grefierii care sunt responsabili cu pregătirea trimestrială a grefierilor, realizată la nivelul fiecărei instanțe și al fiecărui parchet, în completarea formării continue organizate de către departamentul de profil, prin punerea la dispoziția acestora de materiale didactice pertinente.

Tot în anul 2020 s-au pus bazele asigurării unei formări profesionale la început de carieră, pentru grefierii recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor, mai aproape de momentul accederii în profesie și mai aplicate, inclusiv prin facilitare accesului de la distanță la aplicația *ECRIS* a Școlii.

În încercarea de a veni în întâmpinarea nevoilor de cunoaștere a factorilor implicați în materia răspunderii disciplinare a grefierilor, în cursul anului 2020 Școala a întocmit și comunicat instanțelor și parchetelor un material de sinteză cuprinzând practica disciplinară.

O realizare importantă în anul 2020 credem că a fost și lansarea revistei *SCRIPTA MANENT*, prima revistă științifică a Școlii, care își propune să devină un reper important al cărții de vizită a instituției în anii care vor urma.

Nu în ultimul rând, tot în anul 2020, Școala a demarat procesul de asociere la Rețeaua de formare judiciară europeană (EJTN), având convingerea că astfel își va îndeplini în și mai bune coordonate menirea de a furniza o formare diversificată de calitate grefierilor din sistemul nostru judiciar.

I.2. Suprastructura Școlii Naționale de Grefieri

Actele normative care privesc activitatea Școlii Naționale de Grefieri nu au suferit, în anul 2020, modificări cu impact asupra organizării și funcționării Școlii, deși în cadrul Ministerului Justiției a funcționat un grup de lucru, creat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 3610/C/2019, din care au făcut parte și reprezentanți ai Școlii și care a avut ca obiectiv să alcătuiască un proiect de nou Statut al personalului de specialitate din instanțe și parchete, care să cuprindă, bineînțeles, și reglementarea de nivel primar a organizării și funcționării Școlii Naționale de Grefieri.

Din păcate, o dată cu intervenirea stării de urgență și, ulterior, a stării de alertă impuse de pandemia COVID 19, grupul de lucru și-a încetat activitatea. Cu toate acestea, la data de 24.11.2020, pe site-ul Ministerului Justiției a fost publicat *Proiectul de Lege privind statutul personalului de specialitate judiciară și al altor categorii de personal din cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice*. Dezbaterea publică referitoare la acest proiect de lege nu a fost încă finalizată.

Actul normativ în care se regăsesc, *de lege lata*, dispozițiile primare referitoare la organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri este Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

Legea nr. 567/2004 a fost pusă în aplicare printr-o serie de acte normative de nivel secundar, adoptate de Consiliul Superior al Magistraturii, între care le amintim pe cele mai importante din perspectiva organizării și funcționării Școlii:

- Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri;
- Hotărârea nr. 173/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri;
- Hotărârea nr. 1388/2016 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, prin care a fost aprobat noul Statut al personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri.

Nu în ultimul rând, trebuie să menționăm că Școala Națională de Grefieri se raportează și la dispozițiile din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, dar și la alte acte normative de nivel secundar care au legătură strânsă cu activitatea Școlii, precum cele ale Hotărârii nr. 126/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, prin care a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea.

Activitatea Școlii a fost ghidată și de Strategia Școlii Naționale de Grefieri 2017-2020 și de Planul de acțiuni aferent acesteia, care au fost aprobate prin Hotărârea nr. 655/2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii și care și-au propus, în esență, stabilirea și adaptarea priorităților de dezvoltare a Școlii, a obiectivelor generale și a măsurilor de realizare a acestora la dinamica sistemului judiciar și la nevoile de formare impuse de cerințele unui sistem de justiție modern.

I.3. Structura Școlii Naționale de Grefieri

Din punct de vedere al departamentelor sale funcționale, Școala Națională de Grefieri are în structură următoarele componente:

- **Departamentul de formare profesională inițială**, responsabil de recrutarea și formarea inițială a grefierilor;

- **Departamentul de formare profesională continuă**, responsabil cu asigurarea formării continue a personalului auxiliar din instanțe și parchete;
- **Departamentul de formare a formatorilor**, responsabil cu recrutarea, formarea și evaluarea personalului de instruire al Școlii;
- **Departamentul de relații internaționale**, responsabil cu inițierea și implementarea programelor internaționale ale Școlii;
- **Departamentul economico-financiar și administrativ**, responsabil cu asigurarea suportului financiar și logistic necesar desfășurării activității celorlalte departamente ale Școlii și care are, la rândul-i, în componență:
 - o Compartimentul financiar-contabil;
 - o Compartimentul achiziții;
 - o Biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională;
 - o Compartimentul de secretariat, protocol și administrativ.

În secțiunile următoare vom prezenta în mod detaliat activitatea fiecărui departament din structura Școlii în anul 2020.

I.3.a. Structura de personal

Din punct de vedere al resursei umane, structura de personal a Școlii Naționale de Grefieri cuprinde următoarele categorii:

- personal de instruire, care poate fi atât personal propriu (judecători, procurori sau grefieri detașați în cadrul Școlii), cât și personal colaborator extern (judecători, procurori, grefieri sau alți specialiști);
- funcționari publici;
- personal contractual.

Sub aspectul dinamicii de personal, anul 2020 a fost caracterizat de o fluctuație a personalului de instruire, dar nu numai, ceea ce nu a împiedicat, însă, realizarea obiectivelor specifice ale Școlii, chiar dacă a presupus un efort mai mare din partea personalului existent.

Trebuie să menționăm că în perioada de referință și-au găsit loc în Statul de funcții al Școlii 3 noi posturi de personal contractual, câte unul în fiecare dintre cele două departamente principale, de formare inițială, respectiv continuă, și unul în cadrul Biroului de resurse umane, la nivelul specialiștilor IT. Aceste posturi înființate prin transformare, au fost efectiv ocupate cu personal care și-a adus aportul la activitatea departamentelor formative, prin aceea că au degrevat formatorii de o parte din activitățile administrative, dar și la activitatea Școlii, în general, sub aspectul componentei IT, care a cunoscut o creștere importantă a însemnătății, mai ales în contextul epidemiologic actual.

În concret, în anul 2020 dinamica de personal a Școlii Naționale de Grefieri a fost următoarea:

Personalul de conducere	
Director	Andrei-Dorin Băncilă – judecător
Director adjunct pentru formarea inițială	Brîndușa Chiușdea – judecător
Director adjunct pentru formarea continuă	Victor Văduva – judecător
Director economic	Stana Capătă – funcționar public, economist
Șef Birou resurse umane	Petronela Stan – funcționar public, jurist

Personalul din cadrul Departamentului de formare inițială	
Formatori	Luminița-Cristina Stoica – judecător (până la 01.12.2020) Alecsandra Neamțu – grefier Denis-Marian Malciu – grefier Cătălin-Marian Țițirigă – grefier
Personal contractual	Irina Țăranu – consilier (de la 23.03.2020)
Personalul din cadrul Departamentului de formare continuă	
Formatori	Narcisa Vințilă – judecător Oana-Daniela Pogoran – judecător Mircea-Vlad Cristian – judecător (până la 15.06.2020) Holmanu Loredana-Elena – judecător (de la 01.01.2020) Gheorghe Ifrim – procuror Andreea-Raluca Bratu – grefier Bordea Alin-Georgian – grefieri (de la 01.07.2020) Bogdan-Marius Năvîrcă – grefier
Personal contractual	Iuliana Spiridon – consilier (de la 06.04.2020)
Personalul din cadrul Departamentului de formare a formatorilor	
Formatori	Cotorogea Ionela-Alina – judecător (de la 01.06.2020) Mihai-Daniel Onișor – judecător
Personal contractual	Adina Streche – consilier
Personalul din cadrul Departamentului relații internaționale	
Formatori	Alina Aramă – judecător Cristina-Izabela Trușcă – grefier Andreea-Maria Meceanu – grefier
Personalul din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ	
Compartimentul financiar-contabil	
Funcționari publici	Ștefana Vasilescu – consilier superior (până la 01.11.2020) Raluca-Didona Bucur – consilier superior Daniela Truță – expert superior Mirela-Nicoleta Botezatu – consilier superior
Compartimentul achiziții	
Funcționari publici	Elena Gavrilă – consilier superior Ionelia Ianoși – consilier asistent Natalia-Mădălina Crăcană – consilier achiziții publice
Biroul resurse umane	
Funcționari publici	Maria Ghenu – consilier superior Gianina Arhire – expert superior Cristina-Mihaela Păunescu – consilier superior Adriana-Cristina Dinică – consilier juridic
Personal contractual	Georgiana-Alexandra Tanga – consilier Corneliu-Adrian Magearu – consilier (de la 23.03.2020)

Compartimentul secretariat, protocol și administrativ	
Personal contractual	Cami-Veronica Zaharia – secretar Dănuț Ionete – consilier Marian Vilău – șofer Ionel Șogor – fochist Emilea Asmarandei – operator xerox Viorica Cartas – îngrijitor George-Gabriel Nastasia – portar

Deși nu sunt în mod expres cuprinși în structura de personal, cursanții Școlii Naționale de Grefieri trebuie menționați ca o componentă importantă de personal, aceștia desfășurând activitatea de instruire în cadrul Școlii și beneficiind de drepturi asimilate celor salariale pe toată durata în care au calitatea de cursanți ai Școlii. În anul 2020 un număr de 80 de persoane au avut calitatea de cursanți (un cursant renunțând la această calitate în cursul anului, iar un altul, la sfârșitul anului 2020).

I.3.b. Organele de conducere

Conducerea Școlii Naționale de Grefieri este asigurată de organele sale de conducere, reprezentate de:

- Consiliul de conducere, format din 9 membri (un judecător și un procuror desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii, 2 reprezentanți aleși ai personalului de instruire al Școlii, directorul Institutului Național al Magistraturii, un reprezentant al Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, 2 reprezentanți aleși ai cursanților și directorul Școlii), care asigură conducerea generală și strategică a Școlii;
- Consiliul pedagogic, alcătuit din director, directorii adjuncți și formatorii din cadrul departamentului de formare profesională inițială, care reprezintă un organ consultativ al Consiliului de conducere al Școlii;
- Directorul, care asigură conducerea curentă a Școlii;
- Directorii adjuncți, care asigură coordonarea activității departamentelor de formare profesională inițială, respectiv continuă;
- Directorul economic, care asigură conducerea Departamentului economico-financiar și administrativ.

În cursul anului 2020, alcătuirea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de grefieri a fost următoarea:

- judecător Andrei-Dorin Băncilă, director SNG;
- judecător Cristina Rotaru-Radu, director INM;
- procuror Laura Ecedi-Stoisavlevici, PICCJ, Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;
- judecător Bogdan-Florin Voinescu, Curtea de Apel București;
- grefier Andreea-Raluca Bratu, personal de instruire SNG;
- judecător Nicolae-Cătălin Magdalena, președintele Secției Penale a Tribunalului București;
- procuror Iuliana-Magdalena Olteanu, reprezentantul Direcției resurse umane și organizare din cadrul CSM;
- Marina-Cristina Ștefana, reprezentant cursanți - specializarea instanțe;
- Alexandru-Mădălin Nică, reprezentant cursanți - specializarea parchete.

I.4. Infrastructura Școlii Naționale de Grefieri

Din punct de vedere al infrastructurii, Școala își desfășoară activitatea de bază în sediul situat în București, Sector 5, B-dul Regina Elisabeta, nr. 53, comun cu al Institutului Național al Magistraturii, destinat în special activităților specifice formării inițiale, dar și activităților administrative.

Activitățile specifice formării continue sunt desfășurate în centrul propriu de pregătire de la Bârlad și în alte locații, precum Sovata și Cheia, dar și la sediile curților de apel și al parchetelor de pe lângă acestea ori chiar la sediul altor instanțe și parchete.

Din punct de vedere al dotărilor necesare desfășurării activităților administrative, dar mai ales a celor de formare, sediul central și centrele de formare sunt dotate la un nivel rezonabil cu mijloace didactice (hardware și software), pentru activitățile derulate la sediul instanțelor folosindu-se dotările acestora și dotările mobile proprii.

În anul 2020 au continuat achizițiile de hardware și software menite să îmbunătățească modul de derulare a activităților didactice specifice formării inițiale și continue, dar și să permită adaptarea la noile condiții impuse de pandemia COVID 19.

Astfel, în anul 2020, Școala a achiziționat:

- camere web (25 bucăți) și căști (18 bucăți);
- laptop-uri (5 bucăți);
- platforma BigBlueButton (configurată gratuit în colaborare cu STS);
- Router wi-fi (1 bucată);
- Switch-uri (pentru birouri și laboratoare) - 10 bucăți;
- Teleprompter cu telecomandă (1 bucată);
- Videoproiector portabil (1 bucată);
- Tabletă (1 bucată);
- kit lămpi lumină continuă (1 bucată);
- fundal de pânză + kit suport pentru fundal (1 bucată) - utilizate la filmări tutoriale didactice;
- telefoane fixe (4 bucăți);
- lampă germicidă UV pentru sterilizare interioare (2 bucăți);
- scaune ergonomice (8 bucăți);
- separatoare din plexiglas (28 bucăți);
- dispencere dezinfectanți (20 bucăți).

II. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ INIȚIALĂ

În contextul modificărilor legislative de amploare pentru sistemul judiciar, aduse prin Codurile intrate în vigoare în anul 2014, prin rolul său în pregătirea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea în vederea creșterii calității actului de justiție, Școala Națională de Grefieri își aduce un aport relevant la înfăptuirea reformei sistemului judiciar, al revalorizării și restructurării profesiei de grefier.

În acest sens, Școlii Naționale de Grefieri îi revine misiunea de a contribui efectiv la asigurarea unei formări inițiale eficiente și performante a personalului auxiliar de specialitate care își desfășoară activitatea în instanțele judecătorești și parchete. Activitatea de formare inițială se desfășoară avându-se în vedere legislația în vigoare, care a suferit modificări de amploare, cu impact direct asupra sistemului judiciar, cu accent pe activitatea ce urmează să fie realizată de grefierii cu studii superioare juridice din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, potrivit specializării promoțiilor de cursanți.

În acord cu obiectivele reformei sistemului judiciar românesc, formarea profesională inițială organizată de Școala Națională de Grefieri în temeiul Legii 567/2004 în anul 2020 a continuat să aibă în vedere *exclusiv pregătirea grefierilor cu studii superioare juridice*, activitatea de formare inițială a Școlii răspunzând necesității ocupării posturilor vacante de grefieri cu studii superioare juridice cu personal calificat.

Departamentul de formare profesională inițială îndeplinește următoarele **activități principale**:

- organizează, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, **concursul de admitere** la Școală;
- organizează și realizează **formarea profesională inițială** a grefierilor conform planului de învățământ;
- coordonează organizarea și realizarea **stagiului de formare a grefierilor arhivari și a grefierilor registratori**.

Vom prezenta în cele ce urmează **principalele repere** în activitatea Departamentului de formare profesională inițială al Școlii Naționale de Grefieri în anul 2020.

II.1. Admiterea, formarea profesională inițială și absolvirea

În anul 2020 a început formarea inițială pentru promoția 2020-2021 (14 septembrie 2020-14 martie 2021), ceea ce a presupus organizarea concursului de admitere și desfășurarea activității de formare inițială pentru prima jumătate a anului școlar.

II.1.a. Concursul de admitere din anul 2020

Numărul de locuri scoase la concurs pentru formarea inițială a grefierilor prin Școala Națională de Grefieri, felul studiilor și specializarea cursanților se stabilesc anual, prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Prin hotărârea nr. 2 din 11 februarie 2020, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat *organizarea concursului de admitere* la Școala Națională de Grefieri, la data de 26 aprilie 2020, pentru un număr de 80 posturi de grefier cu studii superioare juridice, din care 60 de locuri alocate instanțelor judecătorești și 20 locuri pentru parchete. Ulterior, având în vedere evoluția

epidemiologică a pandemiei SARS-Cov2, pentru asigurarea sănătății publice, prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii cu nr. 48 din data de 12.03.2020, s-a decis amânarea susținerii concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri (programat inițial pentru 26 aprilie 2020), ulterior datei de 04.05.2020.

Prin Hotărârea nr. 126 din 25 iunie 2020, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat reluarea procedurii de susținere a *concursului de admitere* la Școala Națională de Grefieri, precum și calendarul modificat al concursului.

Astfel, în perioada 12 iulie - 05 august 2020 s-a desfășurat concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri, ultima etapă a calendarului de concurs, constând în verificarea bunei reputații a candidaților declarați admiși, având loc în perioada 06 - 21 august 2020.

La probele scrise din data de 12 iulie 2020 au participat 526 candidați pentru 80 locuri, *concurența* fiind astfel de aproximativ 7 candidați pe loc.

Prin comparație, la concursul de admitere din anul 2019 au participat 564 candidați, pentru un număr de 80 locuri, *concurența* fiind astfel de 7 candidați pe loc, iar la concursul de admitere din anul 2018 au participat 700 candidați, pentru un număr de 82 locuri, *concurența* fiind astfel de aproape 9 candidați pe loc. La concursul de admitere din anul 2017 au fost prezenți 643 candidați, pentru un număr de 55 posturi, *concurența* fiind astfel de peste 11 candidați pe loc, iar la concursul de admitere din anul 2016, s-au prezentat 1.186 candidați, pentru un număr de 130 posturi (o *concurență* de peste 9 candidați pe loc). La concursul de admitere din anul 2015, s-au prezentat 1.315 candidați, pentru un număr de 63 posturi, ceea ce reprezintă o *concurență* de aproape 21 candidați pe loc. La concursul de admitere la SNG din luna mai 2014 au fost prezenți 1.176 candidați, pentru un număr de 140 locuri (ceea ce reprezintă o *concurență* de peste 8 candidați/loc), iar la concursul de admitere din anul precedent (din data de 1 septembrie 2013) au fost prezenți la susținerea probelor scrise un număr de 1.374 candidați, pentru 120 locuri (ceea ce reprezintă o *concurență* de peste 11 candidați/loc).

Putem aprecia că, prin numărul mare de candidați și *concurența* ridicată, concursul în sine confirmă calitatea activității de formare inițială în cadrul Școlii a viitorilor grefieri.

Prin Hotărârea nr. 162 din 10 septembrie 2020, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a validat rezultatele concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri și a declarat ca admiși un număr de 80 candidați (20 posturi de grefieri pentru parchete și 60 posturi de grefieri pentru instanțe).

Având în vedere că pe lângă recrutarea prin intermediul Școlii Naționale de Grefieri, care ar trebui să fie principala modalitate de accedere în profesia de grefier, se organizează, la nivelul curților de apel, al parchetelor de pe lângă curțile de apel, la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție, la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și la nivelul Direcției Naționale Anticorupție, concursuri pentru ocuparea în mod direct a unor posturi de grefier, cu aprobarea Consiliului Superior al Magistraturii, în cele ce urmează vom prezenta o evoluție a numărului de grefieri recrutați prin intermediul Școlii și o privire comparativă între cele două modalități de recrutare.

În anul școlar 2011-2012 au fost aprobate 106 locuri (din care 75 grefieri pentru instanțe și 31 grefieri pentru parchete), pentru promoția 2012-2013 a fost aprobat un număr de 121 locuri (din care 91 grefieri pentru instanțe și 30 grefieri pentru parchete), pentru promoția 2013-2014 a fost aprobat un număr de 120 locuri (din care 90 grefieri pentru instanțe și 30 grefieri pentru parchete), iar pentru promoția 2014 au fost aprobate 140 de locuri (din care 90 grefieri pentru instanțe și 50 grefieri pentru parchete).

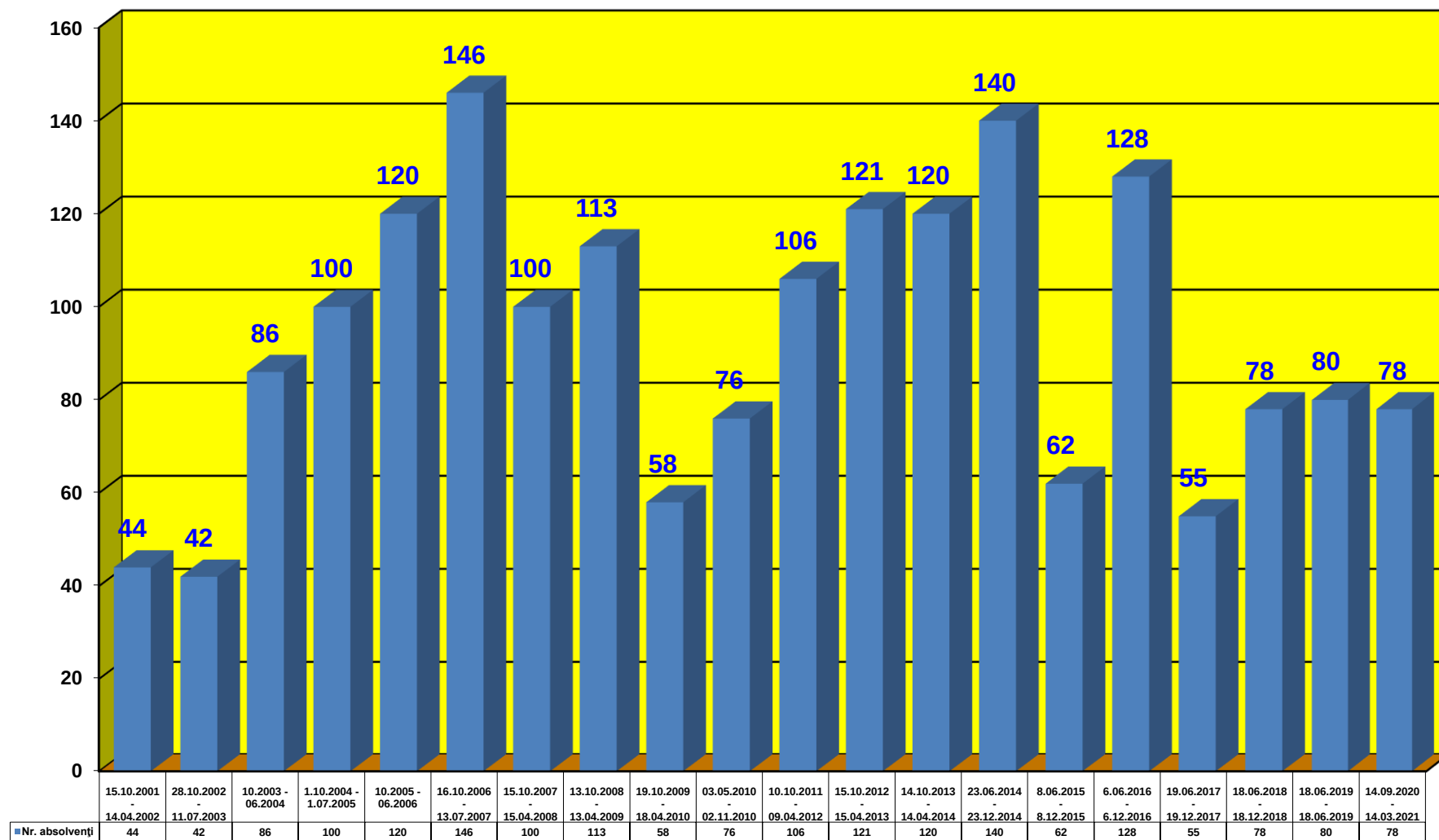
Pentru anul școlar 2015 a fost aprobat inițial un număr de numai 63 locuri, ulterior fiind validați 64 cursanți, dintre care au absolvit cursurile Școlii un număr de 62 grefieri. În anul școlar

2016, a fost aprobat un număr de 131 posturi, dintre care au absolvit un număr de 128 grefieri, iar pentru anul școlar 2017 a fost aprobat un număr de numai 55 locuri.

În anul școlar 2018 a fost aprobat un număr de 82 locuri, din care au absolvit 78 cursanți, dintre aceștia fiind repartizați pe posturi un număr de 75 cursanți, iar în anul școlar 2019 a fost aprobat un număr de 80 locuri, din care au absolvit 80 cursanți.

În anul școlar 2020-2021 a fost aprobat un număr de 80 locuri.

Evoluția numărului de grefieri recrutați în sistem prin Școala Națională de Grefieri, pe promoție, pentru perioada 2001 – 2020, este evidențiată în graficul următor:

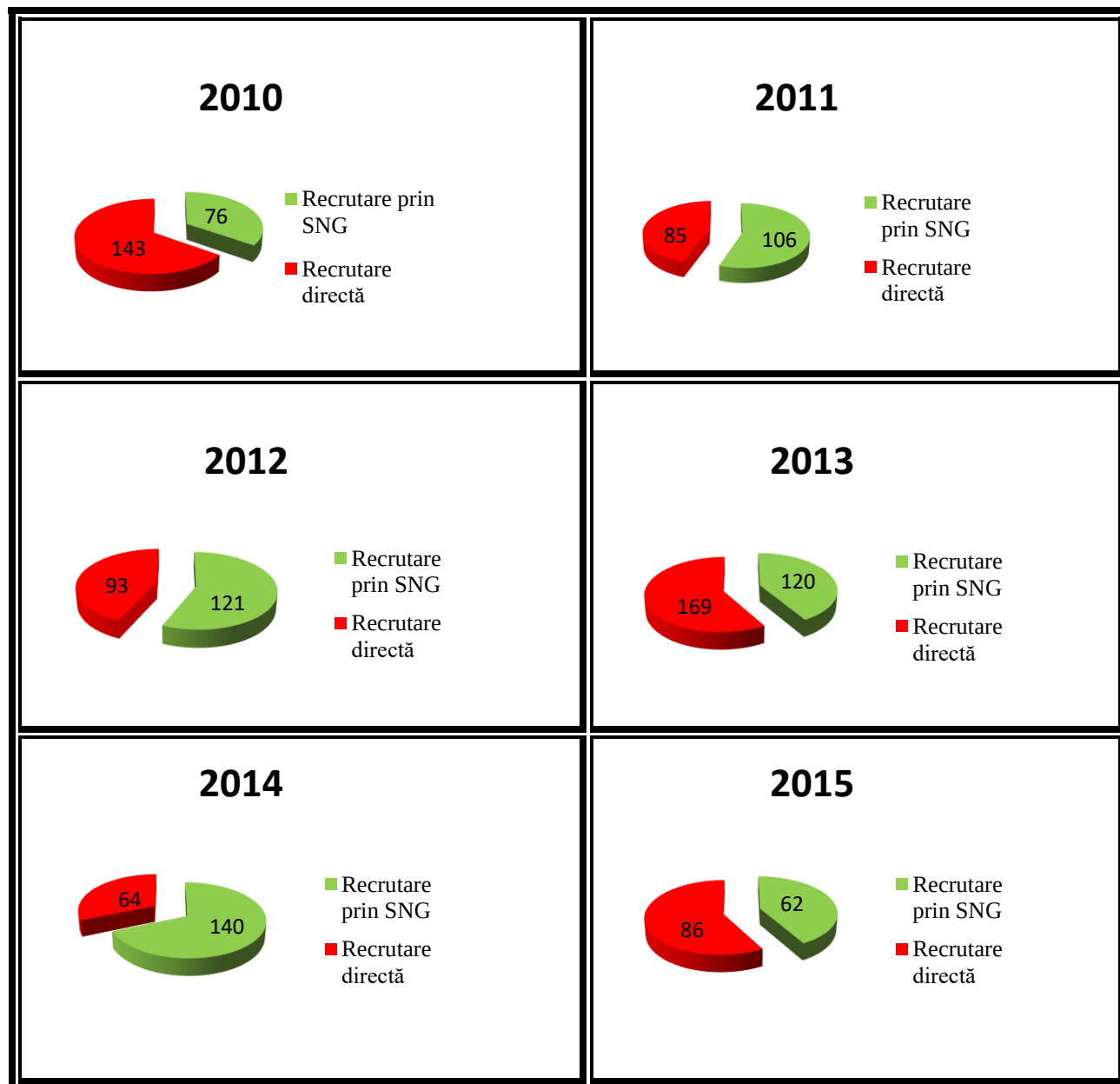


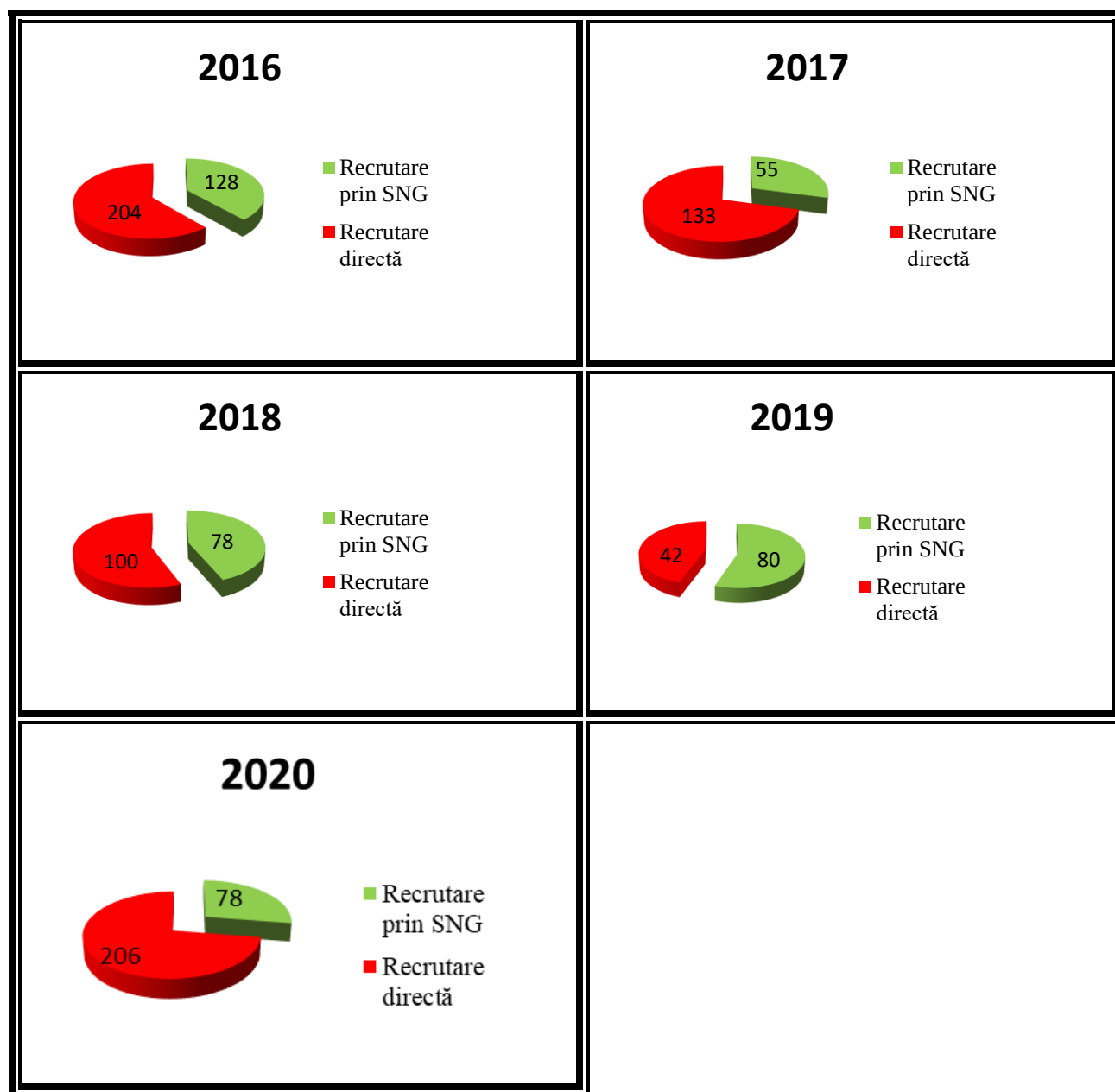
Aşa cum am mai subliniat, în ceea ce priveşte recrutarea grefierilor, Legea 567/2004 instituie *regula* recrutării prin Şcoala Naţională de Grefieri, dar permite, cu titlu de *excepţie*, şi o recrutare directă, prin concurs pentru ocuparea posturilor vacante, organizate de curţile de apel, parchetele de pe lângă curţile de apel, Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie şi Direcţia Naţională Anticorupţie, în cazul în care activitatea instanţelor sau parchetelor nu se poate desfăşura în condiţii normale din cauza numărului mare de posturi vacante.

Prezentăm în cele ce urmează, *comparativ, situaţia recrutării grefierilor prin concurs direct, respectiv prin Şcoala Naţională de Grefieri*, pentru perioada 2010 – 2020.

An	RECRUTARE DIRECTĂ	Procent din total recrutări în sistem	RECRUTARE prin SNG	Procent din total recrutări în sistem
2010	143 grefieri (143 grefieri instanţe + 0 grefieri parchete)	65,3%	76 grefieri (61 grefieri instanţe şi 15 grefieri parchete)	34,7%
2011	85 (grefieri instanţe + 0 grefieri parchete)	44,5%	106 grefieri (75 grefieri instanţe şi 31 grefieri parchete)	55,5%
2012	93 (70 grefieri instanţe + 23 grefieri parchete)	43,5%	121 grefieri (91 grefieri instanţe şi 30 grefieri parchete)	56,5 %
2013	169 grefieri (153 grefieri instanţe +16 grefieri parchete)	58,5%	120 grefieri (90 grefieri instanţe + 30 grefieri parchete)	41,5%
2014	64 grefieri instanţe	31,4%	140 grefieri (90 grefieri instanţe + 50 grefieri parchete)	68,6%
2015	86 grefieri instanţe	58,1%	62 grefieri (52 grefieri instanţe + 10 grefieri parchete)	41,9%
2016	204 grefieri (148 grefieri instanţe + 56 grefieri parchete)	61,5%	128 grefieri (99 grefieri instanţe + 29 grefieri parchete)	38,5%
2017	133 grefieri (124 grefieri instanţe + 9 grefieri parchete)	70,7%	55 grefieri (40 grefieri instanţe + 15 grefieri parchete)	29,3%
2018	100 grefieri (74 grefieri instanţe + 26 grefieri parchete)	56,2%	78 grefieri (67 grefieri instanţe + 11 grefieri parchete)	43,8%
2019	42 grefieri (grefieri instanţe)	47,5%	80 grefieri (60 grefieri instanţe + 20 grefieri parchete)	52,5%

2020	206 grefieri (167 grefieri instanțe + 39 grefieri parchete)	72,5%	78 grefieri (58 grefieri instanțe + 20 grefieri parchete)	27,5%
-------------	--	--------------	--	--------------





Din analiza datelor mai sus expuse rezultă că sarcina recrutării grefierilor sistemul judiciar este, în continuare, împărțită între Școala Națională de Grefieri și instanțele și parchetele organizatoare ale concursurilor directe, ceea ce se explică într-o oarecare măsură prin limitarea legală a organizării concursului de admitere la Școala într-o singură sesiune pe an.

În grupul de lucru constituit la Ministerul Justiției pentru elaborarea unui proiect de nou Statut al grefierilor am propus eliminarea acestei limitări, în proiectul acestei legi pus în dezbatere publică nemiaregăsindu-se această limitare.

II.1.b. Formarea inițială pentru promoția 2020-2021

La data de 14 septembrie 2020 au debutat *cursurile de formare inițială* pentru *promoția 2020-2021*. Durata de școlarizare este de 6 luni (14 septembrie 2020-14 martie 2021), cursanții promoției 2020-2021 urmând a fi repartizați pe posturi în instanțe și parchete la data de 12 martie 2021, cu începere efectivă a activității din data de 15 martie 2021.

Prin Hotărârea nr. 162 din 10 septembrie 2020, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a validat rezultatele concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri și a declarat ca admiși un număr de 80 candidați (20 posturi de grefieri pentru parchete și 60 posturi de grefieri pentru instanțe).

Pe parcursul anului școlar 2020-2021 s-au retras de la cursuri un număr de 2 cursanți de la specializarea grefieri de instanțe.

Formarea inițială se desfășoară diferențiat, în funcție de specializarea cursanților, pentru instanțe, respectiv pentru parchete, după cum se va detalia în cele ce vor urma.

Potrivit dispozițiilor art. 16, 17 și 19 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, Departamentul de formare inițială organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ. Acesta se întocmește anual de către directorul adjunct coordonator al departamentului, avându-se în vedere propunerile formatorilor, ale cursanților și ale personalului din instanțe și parchete. De asemenea, directorul adjunct propune și structura anului școlar. Documentele menționate se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de Conducere al Școlii.

La elaborarea acestor documente, în contextul determinat de durata de școlarizare de 6 luni, au fost luate în considerare propunerile avansate de formatori privind îmbunătățirea activității de formare inițială, aprecierile cursanților promoțiilor anterioare privind evaluarea activității Școlii Naționale de Grefieri, nevoile de formare inițială a viitorilor grefieri din instanțe și parchete, desprinse inclusiv din evaluările și propunerile personalului din instanțe și parchete.

Pentru anul școlar 2020-2021, planul de învățământ a fost aprobat în mod distinct pentru grefierii de instanțe, respectiv grefierii de parchete, după cum urmează:

Grefieri pentru instanțe:

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
1.	Procedură civilă			
1.1.	Judecata în procesul civil	102 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
1.2.	Executare silită	8 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
2.	Procedură penală			
2.1.	Urmărirea penală	8 ore fizice *	Conferință	-
2.2.	Judecata în procesul penal	102 ore fizice *	Seminar	Evaluare continuă

2.3.	Executarea hotărârilor penale	14 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
3.	Informatică aplicată (Windows, Word, ECRIS)	106 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
4	Dactilografie	68 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
5.	Managementul activității grefierului	28 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.	Deontologie	12 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
7.	Abilități non juridice	6 ore fizice	Seminar	-
8.	Cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală	22 ore fizice Cooperare judiciară internațională în materie civilă – 11 ore fizice; Cooperare judiciară internațională în materie penală – 11 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
9.	Drepturile omului în procesul civil și penal	6 ore fizice	Conferință	-
10.	Dreptul Uniunii Europene	6 ore fizice	Conferință	-
11	Conferințe pe domenii actuale de interes	12 ore fizice Cariera de grefier -2 ore fizice Limba română – 4 ore fizice Informații clasificate – 2 ore fizice Expertize criminalistice – 4 ore fizice	Conferință	-
12	Stagiu practic	160 ore fizice	activitate specifică în instanțe	Evaluare continuă
13	Limbă străină (engleză) - facultativ		eLearning	-

*În numărul de ore menționat se includ și orele (4 ore fizice) din stagiul de observare în instanțe și parchete din prima săptămână a anului școlar.

Grefieri pentru parchete:

Nr. crt.	Disciplina	Nr. total ore	Forma desfășurare de	Evaluare
1.	Procedură penală			
1.1.	Urmărirea penală	80 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
1.2.	Judecata în procesul penal	20 ore fizice *	Seminar	Evaluare continuă
2.	Registratură, grefă și arhivă	102 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
3.	Informatică aplicată (Windows, Word, Excel, ECRIS, Statistică)	90 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
4.	Dactilografie	68 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
5.	Managementul activității grefierului	24 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.	Deontologie	12 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
7.	Abilități non juridice	6 ore	Seminar	-
8.	Cooperare judiciară internațională în materie penală	12 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
9.	Informații clasificate	14 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
10.	Procedură civilă	12 ore fizice *	Seminar	Evaluare finală
11.	Drepturile omului în procesul civil și penal	6 ore fizice	Conferință	-

*În numărul de ore menționat se includ și orele (4 ore fizice) din stagiul de observare în instanțe și parchete din prima săptămână a anului școlar.

Elaborarea curriculei de formare inițială a urmărit, și în anul 2020-2021, ca în fiecare an școlar, aprofundarea cunoștințelor de bază și formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei

de grefier în instanțe și în parchete. Planul de învățământ a fost conceput în mod distinct, în funcție de specializarea grefierilor (pentru instanțe, respectiv parchete), la stabilirea disciplinelor și a numărului de ore alocate acestora fiind avute în vedere și importante modificări legislative adoptate prin noile Coduri și legislația subsecventă, prin raportare însă și la durata de școlarizare (6 luni, din care aproximativ 17 săptămâni efective de școală).

Școala a păstrat și dezvoltat experiența didactică dobândită împreună cu formatorii Școlii, punând în mod deosebit accentul pe *caracterul practic al activității de învățământ*. Cursurile s-au concretizat în dezbateri și aplicații practice, apte să acopere palierele activității grefierilor din instanțele judecătorești și parchete și s-a urmărit dobândirea de către cursanți a deprinderilor profesionale întemeiate pe solide cunoștințe juridice la un standard ridicat, deschiderea și responsabilizarea lor pentru noi atribuții, fără a fi neglijate aspectele legate de deontologie sau dobândirea unor abilități non juridice.

În anul școlar 2020-2021, care poate fi intitulat „Anul provocărilor” pentru activitatea de formare inițială, din cauza contextului epidemiologic în care s-a derulat, primele șase săptămâni de școală (14 septembrie - 26 octombrie 2020) s-au desfășurat *face to face*, iar din data de 09.11.2020, după revenirea cursanților din primul stagiu practic, efectuat în instanțe și parchete, seminarele și conferințele s-au desfășurat în format online, cu excepția celor de la disciplinele *ECRIS (civil și penal instanțe și parchete)* și *Dactilografie*, care s-au derulat în continuare *face to face*, având în vedere caracterul aplicat, practic, al acestor discipline, precum și necesitatea utilizării tehnicii de calcul de la sediul Școlii.

Începând cu data de 01.12.2020, toate seminarele, conferințele, precum și testările s-au desfășurat în format online, cursanții participând efectiv la a doua etapă a stagiului practic, în instanțe și parchete, în perioada 04.01-17.01.2021.

Au fost asigurate, astfel, mijloacele tehnice și informatice pentru desfășurarea cursurilor în format online (camere web, aplicația BigBlueButton, posibilitatea accesării aplicației ECRIS test a SNG din afara sediului Școlii). Au fost, de asemenea, elaborate și comunicate instrucțiuni de utilizare a aplicației Big Blue Button pentru predarea în format online (adresate formatorilor și cursanților), instrucțiuni pentru cursanți în vederea accesării aplicației ECRIS din afara SNG, pentru participarea acestora la cursurile online, instrucțiuni pentru susținerea online a testărilor comune, a fost asigurat suport tehnic formatorilor colaboratori externi în vederea predării online, precum și cursanților, asigurându-se posibilitatea participării acestora la cursurile online, au fost desfășurate ședințe online cu îndrumătorii de stagiu practic, prin intermediul aplicației Big Blue Button.

Stagiul practic, efectuat în cadrul judecătoriilor și parchetelor de pe lângă judecătoriile din București, sub coordonarea și supravegherea îndrumătorilor de stagiul, s-a desfășurat potrivit unui program stabilit și comunicat instanțelor judecătorești și parchetelor. Atât în instanțe, cât și la parchete, cursanților li s-a oferit posibilitatea să cunoască activitatea compartimentelor instanțelor judecătorești, respectiv, parchetelor, atribuțiile specifice grefierilor și chiar să lucreze efectiv, îndeplinind toate sarcinile ce le revin în exercitarea acestei profesii.

Activitatea de formare inițială a viitorilor grefieri în cadrul Școlii are *două componente principale*:

- *activitatea didactică efectivă în cadrul școlii*
 - și
 - *stagiul practic în instanțe/parchete,*
- la care se adaugă

➤ *activitățile extracurriculare.*

Durata de școlarizare, potrivit art. 21 din Legea nr. 567/2004, pentru grefierii cu studii superioare juridice, este de 6 luni.

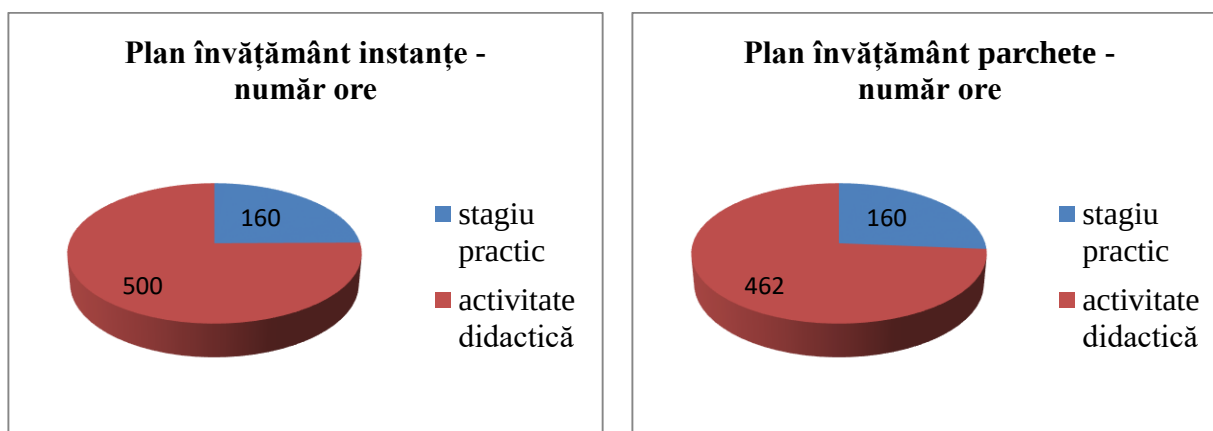
În perioada de școlarizare, pregătirea inițială a viitorilor grefieri din promoția 2020-2021 este compusă din:

- activitatea didactică efectivă în cadrul școlii – aproximativ 17 săptămâni – totalizând un număr de 500 ore pentru grefierii pentru instanțe și, respectiv, un număr de 462 ore pentru grefierii pentru parchete

și

- stagiul practic – 4 săptămâni – totalizând un număr de câte 160 ore, atât pentru grefieri instanțe, cât și pentru grefieri parchete.

Alocarea orelor între activitatea didactică propriu-zisă și stagiul practic este reprezentată astfel:



Urmărind formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de grefier în instanțe și în parchete, au fost alocate stagiului practic un număr de ore pe cât posibil de mare prin raportare la durata anului școlar.

Pentru anul școlar 2020-2021, dificultățile din anii școlari 2014 - 2019 (în care perioada de școlarizare cuprindea și întreaga vacanță judecătorească), constând în organizarea activității școlare în perioada vacanței judecătorești, inclusiv în ceea ce privește stagiul practic, nu au mai fost întâmpinate, anul școlar 2020-2021 având o structură diferită.

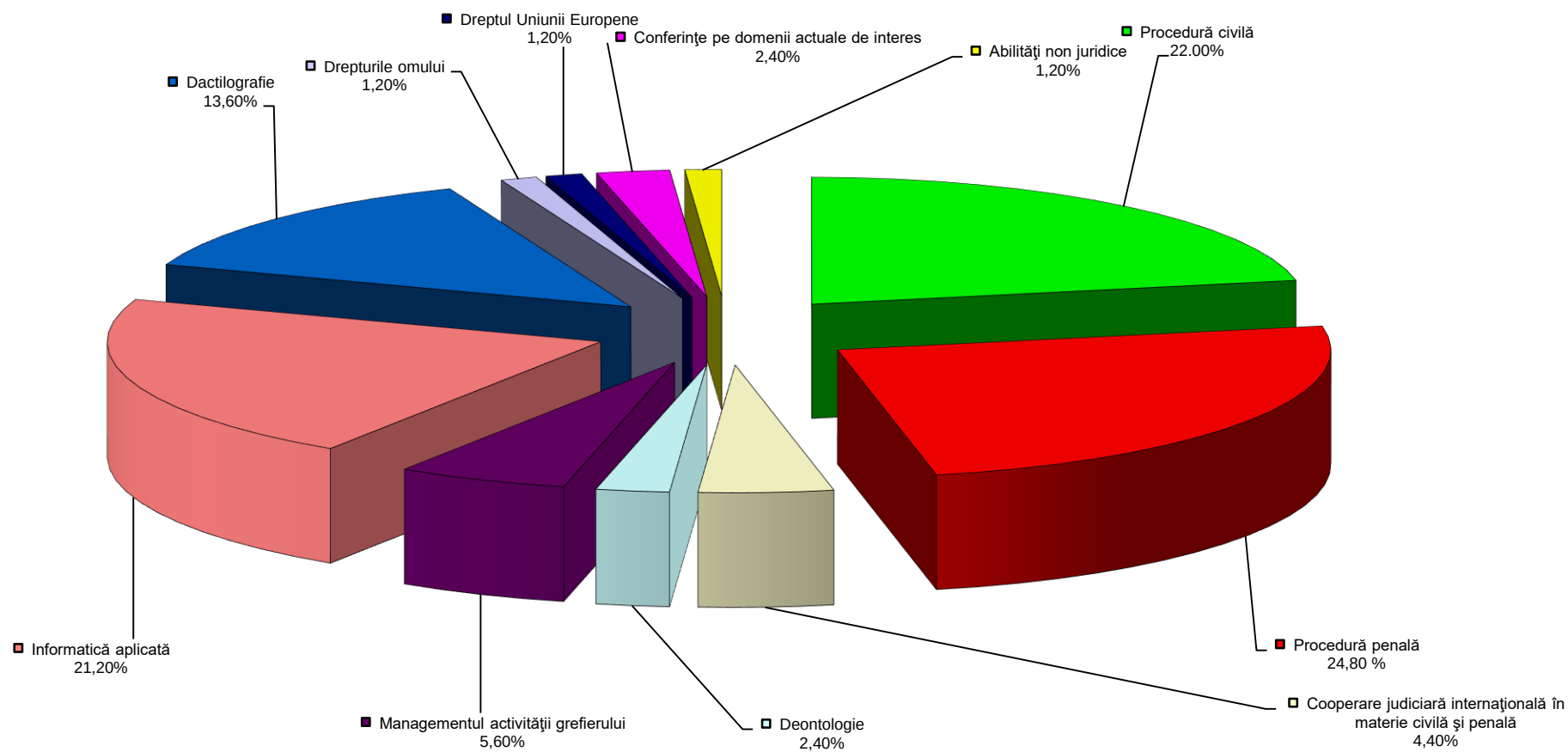
Măsura împărțirii perioadei de practică în două etape și-a dovedit, ca și în anii școlari anteriori, eficiența scontată, modalitatea de organizare a stagiului practic suplinind o parte din insuficiența duratei/perioadei calendaristice de practică în sine și, totodată, asigurând mai buna fixare a noțiunilor teoretice deja predate și dobândirea deprinderilor profesionale, prin alternarea perioadelor de pregătire practică cu cele de pregătire teoretică aplicată.

În ceea ce privește *activitatea didactică* propriu-zisă în Școală, *planul de învățământ* a avut drept fundament o **modularizare** a *activităților de formare inițială, pe discipline și etapizat în timp*. Astfel, disciplinele fundamentale, cărora le sunt alocate cele mai multe ore, sunt studiate în întreaga perioadă de școlarizare. Numai după însușirea unor noțiuni de bază de procedură civilă sau penală pot fi mai ușor asimilate, în a doua parte a anului școlar, alte materii specializate, cu

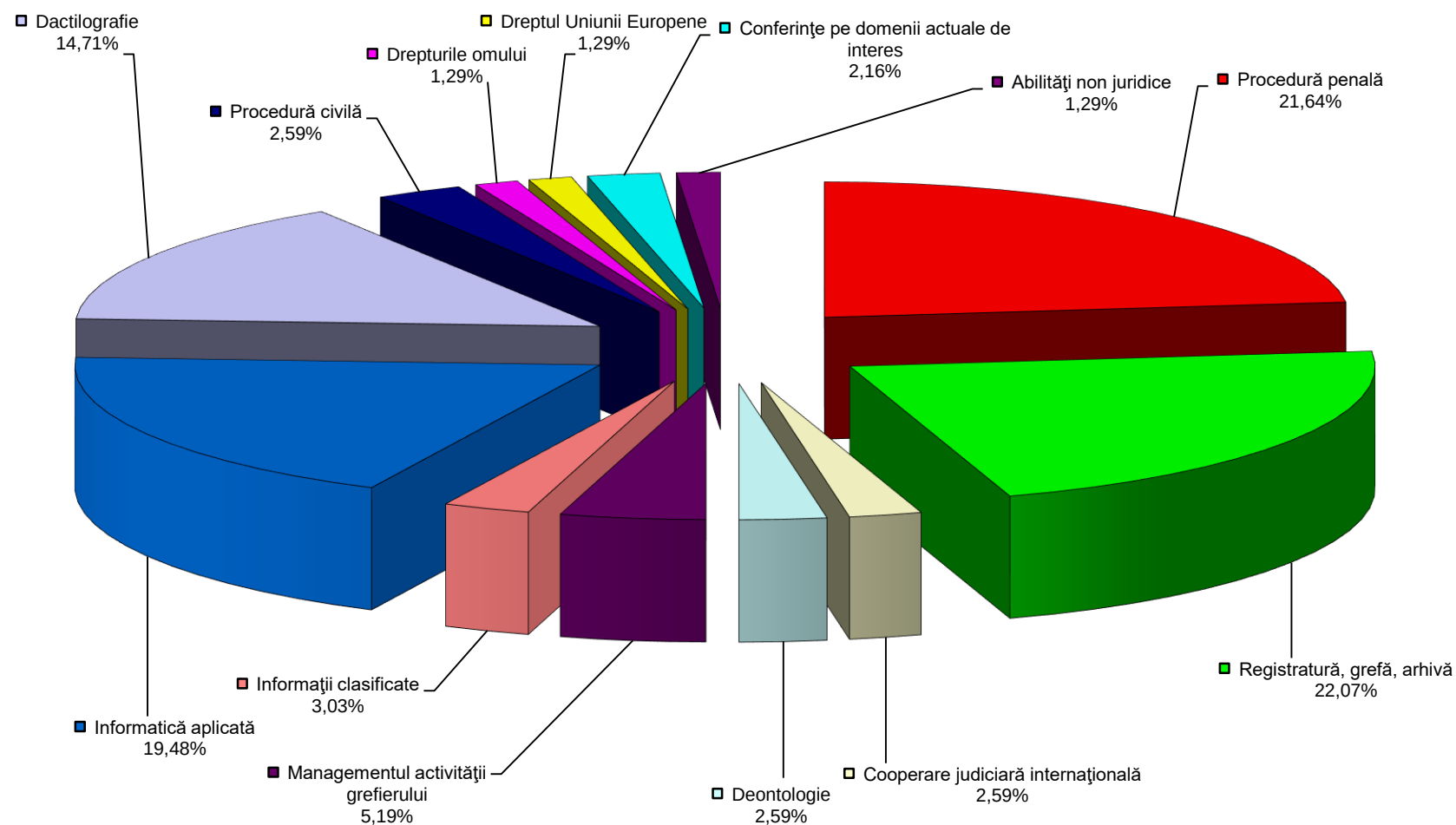
conținut aplicat (precum executări civile sau executări penale). Alte discipline din programa de învățământ sunt studiate în module, pentru a permite, în cadrul unui număr de ore limitat, însușirea cunoștințelor fundamentale specifice formării inițiale.

Ponderea disciplinelor (în funcție de numărul de ore alocat) potrivit planului de învățământ este exprimată *grafic* astfel:

**Pondere discipline
în planul de învățământ pentru anul școlar 2020-2021
Grefieri pentru instanțe**



**Pondere discipline
în planul de învățământ pentru anul școlar 2020-2021
Grefieri pentru parchete**



Din cele anterior expuse, rezultă următoarele:

➤ Ponderea cea mai mare, în mod firesc, o au, ca de altfel în fiecare an școlar, *disciplinele juridice fundamentale: Procedură civilă și Procedură penală* – pentru grefierii pentru instanțe, respectiv *Registratură, greșă și arhivă și Urmărire penală*, în cazul grefierilor pentru parchete, având în vedere nevoia de formare a viitorilor grefieri în acest sens, inclusiv din prisma intrării în vigoare a noilor coduri.

Desfășurarea întregii activități de formare inițială se realizează *în raport de noile coduri de procedură și a legislației conexe*. Formarea în domeniul noilor coduri, inclusiv a personalului auxiliar din instanțe și parchete, este un obiectiv strategic pentru întreg sistemul judiciar, iar continuarea formării în acest domeniu de către Școală reprezintă un obiectiv prioritar.

În planul de învățământ au fost astfel incluse seminare de formare profesională inițială privind procesul civil, pentru grefierii pentru instanțe, care totalizează un număr de 110 ore, respectiv: judecata în procesul civil – 102 ore; executare silită – 8 ore. În materie penală, pentru grefierii pentru instanțe au fost alocate un număr total de 124 ore (Urmărire penală – 8 ore; Judecata în procesul penal – 102 ore; Executarea hotărârilor penale - 14 ore), iar pentru grefierii pentru parchete au fost alocate 100 de ore (Urmărire penală – 80 ore și Judecata în procesul penal - 20 ore).

În procesul de formare a viitorilor grefieri în cadrul Școlii, activitatea de formare inițială are un puternic *caracter practic*, orientat spre dezvoltarea abilităților apte să ajute viitorul grefier să aplice în practică cunoștințele teoretice. Se urmărește astfel ca activitatea de formare să nu se limiteze doar la prezentarea, strict teoretică, a principalelor instituții din cadrul diverselor discipline, ci analiza să fie efectuată prin prisma activității practice, iar cursanții să își însușească modul în care vor trebui să întocmească actele de procedură și să își perfecționeze abilitățile și deprinderile specifice.

De asemenea, activitatea de formare vizează și coordonarea între disciplinele juridice (procedură civilă, procedură penală) și cele tehnice (operarea în sistemul ECRIS, dactilografie), în cadrul fiecărei discipline urmărindu-se accentuarea și a componentei tehnice. Astfel, predarea instituțiilor juridice a fost dublată de o pregătire practică aplicată, aptă să ajute viitorii grefieri în îndeplinirea atribuțiilor care le vor reveni în instanțe și parchete.

➤ Un rol semnificativ îl au disciplinele tehnice: *Informatică aplicată și Dactilografie*, indispensabile în activitatea unui grefier.

Activităților tehnice aplicate (*Informatică aplicată* - Windows, Word, ECRIS și Excel - pentru cursanții specializarea parchete- și *Dactilografie*) le-au fost alocate un număr cât mai mare de ore posibil, necesar pentru însușirea unor deprinderi practice care impun exercițiu. Insistarea pe partea de aplicație informatică s-a dovedit utilă și permite o asimilare mai rapidă a deprinderilor de operare pe computer, a tehnicilor de tehnoredactare a actelor juridice și a utilizării programului ECRIS.

Trebuie, de asemenea menționat, că în anul școlar 2021-2021, din cauza contextului epidemiologic, având în vedere că, începând din data de 01.12.2020, toate seminarele, inclusiv cele de la disciplina ECRIS, s-au desfășurat în format online, au fost elaborate de către formatorii DFPI, personal de instruire propriu, tutoriale video, pentru implementarea unei metode unitare de predare, dându-li-se cursanților posibilitatea accesării aplicației ECRIS test a SNG din afara sediului Școlii.

Disciplina *Dactilografie* are ca obiectiv principal însușirea de către cursanți a tehnicii de dactilografiere rapidă, folosind așa-numita metodă „oarbă”, adică scrierea cu zece degete, fără privirea claviaturii¹.

Referitor la disciplina *Informatică aplicată*, numărul de ore stabilit pentru promoția 2020-2021 a fost de 90 ore – grupe parchete, respectiv 106 ore pentru grupele de instanță, în creștere față de numărul de ore alocate în anii școlari anteriori.

Apreciem că este necesară alocarea în continuare a unui număr cât mai mare de ore pentru această disciplină în planul de învățământ. Astfel, modificările legislative intervenite presupun sarcini și competențe sporite, în special pentru grefierii din instanțe, inclusiv din perspectiva utilizării programului ECRIS, dar și a introducerii programului TDS - Dosarul electronic. În același sens, și chestionarele de evaluare a activității de formare inițială completate de foștii cursanți și de conducerea instanțelor și parchetelor relevă nevoia actuală de pregătire în acest domeniu.

Menționăm în acest sens că, deși în planul de învățământ pentru anul școlar 2020 - 2021 este prevăzut pentru grefierii de instanțe un număr de 106 de ore, iar pentru cei de la parchete un număr de 90 de ore, li s-a acordat cursanților, pentru prima dată, posibilitatea accesării aplicației ECRIS test a SNG din afara sediului Școlii.

Au fost, de asemenea, puse la dispoziția cursanților, atât celor de la specializarea instanțe, cât și celor de la specializarea parchete, materiale video de prezentare a modului de lucru în aplicația ECRIS.

➤ Un loc important îl are, în cursul anului școlar 2020-2021, și disciplina *Managementul activității grefierului*, pentru a permite inclusiv studiul modificărilor aduse, urmare a noilor coduri, în legislația subsecventă relevantă în procesul de formare a grefierilor (precum regulamentul de ordine interioară al instanțelor). Formarea în acest domeniu se impune deoarece viitorii grefieri nu au experiență practică, astfel că este necesară o disciplină dedicată formării eminentelor practice, cu accent pe atribuțiile concrete care revin grefierului în îndeplinirea activităților sale. Această disciplină este o disciplină transversală, reunind aspecte care țin de procedura civilă/penală, de atribuțiile grefierilor reglementate prin regulamente de ordine interioară sau de operarea în registre/aplicația ECRIS pentru a prezenta, într-o ordine logică și cronologică, activitățile concrete ale grefierilor.

➤ Activitatea de formare practică a cursanților a vizat și componenta non juridică, în cadrul disciplinelor *Deontologie* și *Abilități non juridice*, accentul fiind pus pe comunicarea internă, comportamentul profesional în cadrul echipei magistrat-grefier, și pe cea externă, în raporturile grefierilor cu ceilalți participanți la actul de justiție. Numărul de ore ce a putut fi alocat față de durata redusă de școlarizare a fost însă unul minimal, destinat a permite însușirea cunoștințelor de bază.

➤ În contextul modificărilor legislative în materie de procedură civilă și penală, care impun alocarea celui mai mare număr de ore, inclusiv din perspectiva operării în aplicația ECRIS,

¹ Metoda „oarbă” este o metodă modernă și eficientă, întrucât reduce mișcările inutile, iar repartizarea precisă a unui număr de taste pentru fiecare deget permite o scriere rapidă și sporește concentrarea asupra conținutului textului, evitându-se în felul acesta diferitele greșeli de scriere. Învățarea temeinică a acestei metode presupune însă muncă asiduă, multe și repetate exerciții pentru a se crea deprinderi și apoi reflexe care să aibă ca punct final o scriere corectă și rapidă, ceea ce implică asigurarea accesului cursanților la computere.

durata de școlarizare impune menținerea unui număr mai redus de ore la alte discipline, precum *Dreptul Uniunii Europene și Drepturile omului*.

În final, apreciem că planul de învățământ trebuie astfel conceput încât să permită întocmirea unui orar care să faciliteze concentrarea atenției cursanților pe un anumit domeniu de formare și asigurarea unui interval de timp adecvat pregătirii individuale.

Activități extracurriculare

În anul școlar 2020-2021, din cauza contextului epidemiologic, Departamentul de formare profesională inițială nu a mai putut organiza pentru cursanții acestei promoții tradiționalele activități extracurriculare, respectiv *exercițiile practice comune pentru auditorii de justiție și cursanții SNG* în domeniul *Deontologiei*, împreună cu Institutul Național al Magistraturii, constând în secvențele procesuale simulate comune, auditorii de justiție desfășurând activitatea de pregătire în format online.

Nu au mai putut fi desfășurate, tot din cauza contextului epidemiologic, vizitele de studiu la Curtea Constituțională a României, la Înalta Curte de Casație și Justiție și la Institutul Național de Expertize Criminalistice, organizate pentru cursanții din promoțiile anterioare.

Facultativ, pentru cursanții SNG promoția 2020-2021 a fost organizat un curs eLearning de limba engleză, *English for legal purposes*, la care au participat un număr de 15 cursanți.

În locul conferinței de *Limba română* prevăzută în planul de învățământ, a fost realizat un curs eLearning de limba română, la care au participat 14 de cursanți.

Activități administrative

Departamentul de formare profesională inițială a realizat și toate *activitățile administrative* pe care le-au implicat activitățile de formare inițială sau concursul de admitere (întrucât Școala nu are experți sau personal asimilat, toate activitățile au fost realizate de către formatorii detașați, un consilier grad I și directorul adjunct).

Totodată, personalul din cadrul departamentului a efectuat și alte activități în afara celei didactice și conexe, precum: răspunsuri la solicitări de informații privind activitatea de formare inițială; realizarea activității de arhivare a documentelor; întocmirea documentelor în cadrul sistemului de control intern managerial; participarea la coordonarea/elaborarea referatelor de practică neunitară; participarea la activități privind recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor; elaborarea și comunicarea către cursanți a instrucțiunilor de utilizare a aplicației Big Blue Button, a instrucțiunilor pentru accesarea aplicației ECRIS din afara SNG, în vederea participării acestora la cursurile online, a instrucțiunilor pentru susținerea online a testărilor comune; au asigurat suport tehnic formatorilor colaboratori externi în vederea predării online, precum și cursanților, asigurând posibilitatea participării acestora la cursurile online și au participat la ședințe desfășurate online cu îndrumătorii de stagiu practic, prin intermediul aplicației Big Blue Button, împreună cu directului adjunct responsabil DFPI.

II.1.c. Examenul de absolvire și repartitia absolvenților promoției 2020-2021

Având în vedere că formarea profesională inițială a ultimei promoții s-a desfășurat și pe parcursul anului 2021, prezentul raport a fost întocmit astfel încât să cuprindă și datele complete referitoare la această promoție.

La data de 14 septembrie 2020 au debutat *cursurile de formare inițială* pentru *promoția 2020-2021*. Durata de școlarizare este de 6 luni (14 septembrie 2020-14 martie 2021), cursanții promoției 2020-2021 urmând a fi repartizați pe posturi în instanțe și parchete la data de 12 martie 2021, cu începere efectivă a activității din data de 15 martie 2021.

Examenul de absolvire s-a desfășurat în perioada 01 martie-14 martie 2021, conform dispozițiilor art. 32 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 32 alin. (2) și art. 33 alin. (1) și (3) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri*, departamentul a formulat propuneri nominale privind **comisiile** pentru examenul de absolvire (comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor), care au fost aprobate de Consiliul de Conducere al Școlii (hotărârea nr. 58/29.12.2020) și trimise spre aprobare Plenului Consiliului Superior al Magistraturii (hotărârea nr. 15/11.02.2021); comisiile au fost constituite exclusiv din personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, din cadrul Departamentului de profesională inițială, pentru fiecare disciplină de examen.

Prin Hotărârea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri nr. 40 din data de 24.09.2020 au fost **aprobate disciplinele** la care s-a susținut examenul de absolvire pentru promoția 2020-2021, în funcție de specializarea cursanților, respectiv:

Grefieri pentru instanțe:

1. PROCEDURĂ CIVILĂ – JUDECATA ÎN PROCESUL CIVIL
2. PROCEDURĂ PENALĂ – JUDECATA ÎN PROCESUL PENAL
3. TEHNOREDACTARE (dactilografie - pondere 40 % și informatică aplicată - pondere 60%)

Grefieri pentru parchete:

1. URMĂRIRE PENALĂ
2. REGISTRATURĂ , GREFĂ ȘI ARHIVĂ
3. TEHNOREDACTARE (dactilografie - pondere 40 % și informatică aplicată - pondere 60%).

De asemenea, la propunerea departamentului, Consiliul de Conducere a stabilit **tematica** pentru examenul de absolvire, prin hotărârea nr. 57 din 29.12.2020.

La data de 12 martie 2021 absolvenții Școlii au fost **repartizați** pe posturile de grefier cu studii superioare juridice în instanțele și parchetele din întreaga țară, conform listei comunicate de către Consiliul Superior al Magistraturii - Direcția Resurse Umane și Organizare - Biroul de Formare Profesională.

Pe parcursul anului școlar au fost formulate două cereri de retragere de la cursurile Școlii, ambele de la specializarea grefieri instanțe, astfel că au fost repartizați pe posturi doar 78 de absolvenți, 58 de la specializarea grefieri de instanțe și 20 de la specializarea grefieri de parchete.

II.2. Formarea inițială a grefierilor arhivari și registratori

Departamentul de formare profesională inițială realizează și *formarea inițială a grefierilor arhivari și grefierilor registratori*, prevăzută de art. 10 coroborat cu art. 28 din Legea nr. 567/2004.

Această formă de pregătire inițială se desfășoară în temeiul programului de stagiul adoptat de Școală și aprobat de către Consiliul Superior al Magistraturii (prin Hotărârea Plenului nr. 647/2010), în funcție de concursurile de ocupare a respectivelor posturi, organizate de curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea.

Stagiul de formare inițială a grefierilor arhivari și grefierilor registratori se desfășoară sub coordonarea unui îndrumător de stagiul, numit de către președintele instanței sau procurorul general (prim-procuror) al parchetului, dintre judecători/procurori sau dintre grefierii cu studii superioare juridice, precum și a unui reprezentant al Școlii Naționale de Grefieri.

Stagiul se desfășoară în cadrul compartimentelor de arhivă și registratură ale instanțelor sau parchetelor în care stagiarii sunt încadrați ca grefieri arhivari și grefieri registratori, cu excepția primei săptămâni, în care aceștia vor trece prin toate celelalte compartimente ale instanței sau parchetului, potrivit unui program stabilit la început, pentru cunoașterea circuitului dosarelor și a activității instanței sau parchetului în ansamblul său.

În timpul derulării acestui stagiul, stagiarul are obligația de a întocmi un raport de stagiul cuprinzând descrierea activității desfășurate, iar în anexe, copii de pe lucrări realizate de el în timpul stagiului și de a susține 4 probe de verificare a cunoștințelor teoretice și practice, cuprinzând teme și aplicații din domeniile: procedură civilă (exclusiv pentru instanțe), procedură penală – test de cunoștințe; organizare judiciară, deontologie și comunicare – test de cunoștințe; întocmire de documente specifice activității, gestionarea și arhivarea acestora – probă practică; utilizarea sistemelor informatice în activitatea specifică – probă practică.

La terminarea stagiului, fiecare stagiul susține raportul de stagiul în cadrul unui *interviu* realizat de îndrumătorul de stagiul împreună, atunci când este posibil, cu un reprezentant al Școlii Naționale de Grefieri.

Evaluarea stagiului se face prin notă, reprezentând media dintre notele obținute la cele 4 testări/probe practice (pentru care se calculează o primă medie, valorând 50% din nota finală) și nota obținută la interviul final, în care se susține raportul de stagiul (50%). După terminarea stagiului, Școala Națională de Grefieri eliberează o *adeverință* care atestă efectuarea acestuia.

În anul 2020 a fost finalizat stagiul de specializare un număr de 23 grefieri arhivari dintr-un număr total de 29 grefieri arhivari, respectiv 22 grefieri arhivari pentru instanțe și 1 grefieri arhivari pentru parchete, pentru un număr de 6 grefieri de la instanțe nefiind finalizat stagiul de specializare din motive neimputabile.

II.3. Formatorii de formare profesională inițială

Activitatea de formare inițială este desfășurată de către două categorii de formatori: personalul de instruire propriu (personal cu normă întreagă, detașat în cadrul Școlii) și personalul de instruire colaborator (colaboratori externi, în regimul plății cu ora).

Rolul formatorilor colaboratori externi este deosebit de important, deoarece aceștia sunt practicieni, judecători, procurori și grefieri în funcție, a căror experiență practică și acces facil la dosare și alte posibile materiale didactice dau procesului de formare un caracter aplicat și conectat la necesitățile concrete și actuale de formare ale cursanților.

În același timp, pentru caracterul unitar al procesului de formare este esențial ca la nivelul central al Școlii să existe un nucleu de formatori cu normă întreagă. Astfel, personalul detașat în cadrul Școlii elaborează planuri de seminar, suporturi de curs, materiale didactice etc. și participă efectiv la susținerea seminarelor, asigurând în acest fel o pregătire și evaluare unitară a tuturor cursanților.

Pentru avantajele complementare aduse de cele două categorii de formatori, și în anul școlar 2020-2021, corpul de formatori a fost constituit potrivit acestui sistem mixt de formatori (colaboratori și personal de instruire propriu), prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 88 din 14 mai 2020 fiind, astfel, aprobată rețeaua de formatori pentru formarea profesională inițială a personalului auxiliar de specialitate.

Plata formatorilor colaboratori a fost făcută în conformitate cu dispozițiile legale existente. Trebuie amintit totodată faptul că, formatorii care își desfășoară activitate profesională în alte instanțe din țară nu au beneficiat de decontarea cheltuielilor de transport, activitatea acestora fiind, din acest punct de vedere, benevolă.

În ceea ce privește personalul de instruire propriu, în anul 2020 Departamentul de formare profesională inițială, în afară de directorul adjunct coordonator, a avut finanțate și ocupate până la data de 01 decembrie 2020 un număr de 5 posturi, din care 1 post de judecător, 3 posturi de grefieri și 1 post de consilier grad I (angajat începând cu data de 23.03.2020), **de la data de 1 decembrie 2020 funcționând numai cu trei grefieri și un consilier, fiind vacante două posturi de judecător și un post de procuror.**

III.4. Evaluarea activității de formare profesională inițială

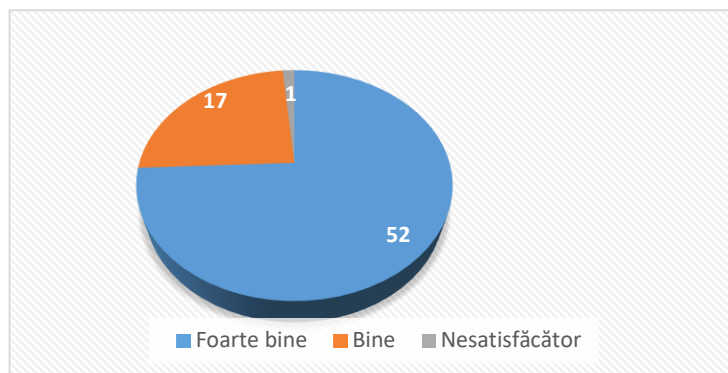
III.4.a. Evaluarea externă

În scopul îmbunătățirii standardelor de calitate în domeniul formării inițiale a viitorilor grefieri, Școala Națională de Grefieri manifestă o preocupare constantă pentru dezvoltarea și perfecționarea programelor de formare inițială, precum și pentru adaptarea lor permanentă la necesitățile concrete de formare rezultate din activitatea curentă desfășurată în cadrul instanțelor și parchetelor. Aceasta presupune evaluarea activităților de formare profesională inițială realizate de către Școala Națională de Grefieri, precum și identificarea de noi soluții în scopul optimizării organizării și desfășurării activităților de formare inițială.

Separat de analiza și evaluarea formării inițiale care se realizează la nivel intern, în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, o importantă analiză și evaluare a activităților de formare profesională inițială, precum și identificarea necesităților viitoare de formare profesională, sub aspectul formării inițiale, este necesar a fi realizată prin prisma beneficiarilor activităților de formare inițială.

În acest sens menționăm că, pentru fiecare promoție de cursanți, la finalul perioadei de școlarizare, *cursanții* completează chestionare de analiză atât a formării inițiale, cât și a planului de învățământ.

Din analiza chestionarelor de evaluare completate de cursanții *promoției 2020-2021*, s-a reținut un număr total de **70 răspunsuri**, dintre care „foarte bine” – 52 cursanți, „bine” – 17 cursanți, „nesatisfăcător” – 1 cursant, astfel că rezultă următoarea **apreciere a formării inițiale:**



De asemenea, la un interval de aproximativ un an de la absolvire, înaintăm *conducerii instanțelor și parchetelor*, precum și *foștilor absolvenți* chestionare de analiză atât a formării inițiale a absolvenților repartizați, cât și a planului de învățământ (analiza nevoii de formare).

Din analiza răspunsurilor primite, rezultă că activitatea de formare inițială a fost evaluată astfel:

➤ de către *foștii absolvenți ai promoției 2019* (18 iunie – 18 decembrie 2019)²

Foștii absolvenți ai promoției 2019 – *grefieri instanțe* au apreciat formarea inițială de care au beneficiat astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
27	8	0

Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:

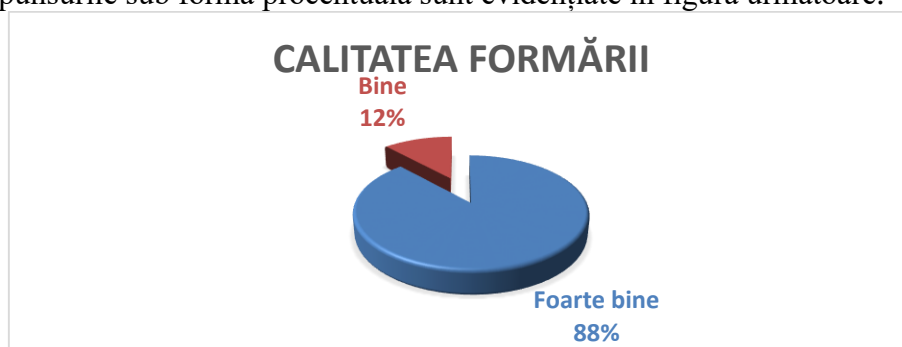


În ceea ce privește foștii absolvenți ai promoției 2019 – *grefieri parchete*, răspunsurile acestora se prezintă sub formă tabelară astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
15	2	0

² În anul școlar 2019 au absolvit un număr de 80 cursanți, fiind repartizați efectiv pe posturi un număr de **80 de cursanți (60 pentru instanțe și 20 pentru parchete)**. Dintre cei 80 absolvenți au fost 35 respondenți instanțe și 17 respondenți parchete.

Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:

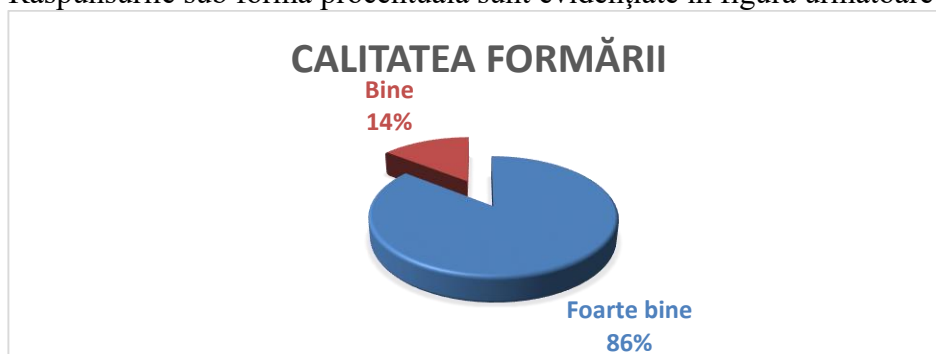


- de către *conducerea instanțelor și parchetelor* privind formarea de care a beneficiat promoția 2019 (18 iunie – 18 decembrie 2018)

Conducerile instanțelor la care au fost repartizați absolvenții Școlii promoția 2019 au fost solicitate să aprecieze formarea inițială de care au beneficiat aceștia în cadrul Școlii. Au fost primite 29 răspunsuri, provenind de la Înalta Curte de Casație și Justiție (1 răspuns), de la 3 curți de apel, de la 5 tribunale și de la 20 judecătorii, iar răspunsurile primite se prezintă sub formă tabelară astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
24	4	0

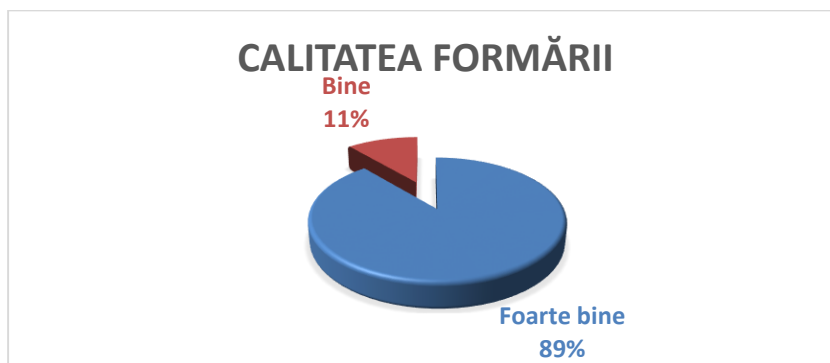
Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



Conducerea parchetelor la care au fost repartizați absolvenții SNG – parchete din promoția 2019 a apreciat formarea inițială de care au beneficiat în cadrul Școlii absolvenții SNG ca fiind ”foarte bine”, respectiv „bine”, iar răspunsurile primite (9 respondenți, din care 7 provenind de la parchete de pe lângă judecătorii, 1 de la Direcția Națională Anticorupție - structura centrală și 1 răspuns de la un parchet militar) se prezintă sub formă tabelară astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
8	1	0

Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



III.4.b. Evaluarea activității de formare inițială din perspectiva indicatorilor de performanță

Evaluând activitatea de formare inițială a grefierilor cu studii superioare juridice desfășurată de Școală în anul 2020, respectiv:

- rezultatele concursului de admitere din data de 12 iulie 2020 organizat de Școala Națională de Grefieri sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii pentru anul școlar 2020-2021,
- anul școlar 2020 - 2021 (14 septembrie 2020-14 martie 2021),
- și
- activitățile Departamentului de formare profesională inițială,

din perspectiva indicatorilor de performanță, se constată că valorile țintă care au putut fi cuantificate au fost atinse sau, după caz, chiar depășite, cu excepția obiectivului specific *Dezvoltarea colaborării cu instituții de formare sau alte instituții din sistemul judiciar*, care nu a putut fi atins din cauza contextului epidemiologic, după cum rezultă din următoarea centralizare:

Nr crt	Obiectiv specific	Activitate	Denumirea indicatorului	Metoda de calcul	Valoare țintă	Perioada de monitorizare	Observații	Procent realizare
1.	Adaptarea planului de învățământ pentru a corespunde necesităților de formare actuale din sistemul judiciar, în special în domeniul Codurilor de procedură și a legislației conexe	Organizarea și desfășurarea activității de formare inițială a grefierilor	% ore de formare inițială	nr. ore stabilite prin planul de învățământ/nr. ore efectuate *100	100%	anual	prin raportare la anul școlar	An școlar 2020-2021 Număr ore obligatorii: - 660 grefieri pt. instanțe: - 622 grefieri pt. parchete: Procent realizare: $1282 (660+622)/1282*100=100\%$
			% ore de formare în domeniul codurilor de procedură și a legislației conexe	nr. ore stabilite prin planul de învățământ pentru procedură civilă, procedură penală, managementul activității grefierului, registratura/ nr. total ore discipline obligatorii (fără stagiul practic) din planul de învățământ)*100	50%	anual	prin raportare la anul școlar	An școlar 2020-2021 - Nr. ore stabilite prin planul de învățământ pentru procedură civilă, procedură penală, managementul activității grefierului, registratura :284 ore modul instanțe+250 ore modul parchete = 534 ore - Nr. total ore discipline obligatorii (fără stagiul practic) din planul de învățământ)= 500 ore modul instanțe + 462 ore modul parchete= 962 ore Procent realizare: $534/962*100= 55,75\%$
								An școlar 2020-2021 - Nr. ore stabilite prin planul de învățământ pentru Informatică

2.	Asigurarea caracterului practic al formării inițiale a viitorilor grefieri	Organizarea și desfășurarea activității de formare inițială a grefierilor	% ore de formare în domeniul Informatică aplicată, dactilografie și stagiul practic	nr. ore stabilite prin planul de învățământ pentru Informatică aplicată, dactilografie și stagiul practic /nr. total ore discipline obligatorii (inclusiv stagiul practic) din planul de învățământ*100	40%	anual	prin raportare la anul școlar	aplicată, dactilografie și stagiul practic: <u>334 ore modul instanțe</u> (106 ore+68 ore+160 ore) + <u>318 ore modul parchete</u> (90 ore+68 ore+160 ore) = 652 ore - Nr. total ore discipline obligatorii (inclusiv stagiul practic) din planul de învățământ = 1282 ore (660+622) Procent realizare: 652/1282*100= 50,85%
3.	Asigurarea caracterului unitar al formării	Organizarea și desfășurarea activității de formare inițială a grefierilor	% curriculumului întocmite	nr. curriculumuri întocmite/ nr. discipline obligatorii *100	100%	anual	prin raportare la anul școlar	An școlar 2020-2021 Procent realizare: 36/36*100= 100%
4.	Perfecționarea/ adaptarea metodelor de formare	Utilizarea în activitatea de formare a unei diversități de metode de formare	% formatori evaluați maxim la indicatorul de diversitate metode formare	nr. formatori evaluați maxim la indicatorul de diversitate metode formare / nr. total formatori evaluați în ultimul an școlar evaluat *100	80%	anual	prin raportare la ultimul an școlar evaluat	An școlar 2020-2021 Evaluarea formatorilor de formare inițială pentru anul 2020-2021 nu a fost încă realizată, având în vedere că anul școlar se încheie la data de 14.03.2021

5.	Dezvoltarea colaborării cu instituții de formare sau alte instituții din sistemul judiciar	Organizarea de activități de formare sau vizite de studiu în colaborare cu alte instituții	% cursanți participanți la acțiuni de formare sau vizite de studiu organizate în colaborare cu alte instituții	nr. cursanți participanți la acțiuni de formare sau vizite de studiu organizate în colaborare cu alte instituții/nr. total cursanți*100	50%	anual	prin raportare la anul școlar	An școlar 2020-2021 Din cauza contextului epidemiologic nu au putut fi organizate activități de formare sau vizite de studiu în colaborare cu alte instituții.
6.	Creșterea rolului Școlii Naționale de Grefieri în recrutarea și formarea inițială a viitorilor grefieri	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere	% candidați admiși la SNG	nr. candidați admiși/nr. locuri scoase la concurs *100	90%	anual	pentru concursul de admitere	Procent realizare: 80/80*100=100%
		Organizarea și desfășurarea activității de formare inițială a grefierilor	% absolvenți	nr. absolvenți/nr. cursanți *100	90%	anual	prin raportare la anul școlar	An școlar 2020-2021 Procent realizare: 78/80*100=97,5% În acest an școlar au absolvit 78 cursanți din cei 80 cursanți admiși (2 cursanți retrași). La data de 12.03.2021, toți cei 78 de absolvenți ai Școlii Naționale de Grefieri, promoția 2020-2021, au fost repartizați pe posturi de grefier cu studii superioare juridice la

								instanțele judecătorești și la parchetele din toată țara (respectiv 58 absolvenți la instanțe și 20 absolvenți la parchete).
7.	Întărirea rolului SNG în formarea personalului auxiliar de specialitate din sistemul judiciar	Coordonarea organizării și realizării stagiului de specializare a grefierilor arhivari și registratori	% grefieri arhivari și registratori care au finalizat stagiul de specializare	nr. grefieri arhivari și registratori care au finalizat stagiul de specializare / nr total de grefieri arhivari și registratori nou angajați comunicat pentru formare	70%	anual	prin raportare la anul calendaristic	Procent realizare: 29/23*100=79,31%

III. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

În conformitate cu dispozițiile art. 40 din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, departamentul de formare profesională continuă a grefierilor are ca principale atribuții consolidarea cunoștințelor dobândite în Școală ori în instanțe și parchete de către personalul auxiliar de specialitate, precum și actualizarea cunoștințelor acestora în raport cu modificările legislative, cu evoluția dotărilor tehnice din instanțe și parchete, precum și cu atribuțiile stabilite.

Potrivit art. 41 din aceeași Hotărâre, departamentul de formare profesională continuă al Școlii îndeplinește următoarele activități principale:

a) organizează și realizează formarea profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate, conform programului de formare continuă;

b) organizează și realizează formarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor și parchetelor, recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor.

Potrivit dispozițiilor art. 30 din *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice*, astfel cum a fost modificată, este obligatorie participarea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor la o formă de pregătire profesională continuă organizată de către Școala Națională de Grefieri, cel puțin o dată la 5 ani.

În cursul anului 2020, activitatea de formare profesională a personalului auxiliar de specialitate s-a desfășurat în baza *Programului de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2020* aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii prin Hotărârea Plenului nr. 45/05.03.2020, în care au fost incluse și sesiunile de formare aferente proiectului cu titlul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, derulat de către SNG în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

III.1. Acțiuni de formare profesională continuă

Deși Școala Națională de Grefieri își propusese ca în anul 2020 activitatea de formare profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor să se desfășoare atât în format face-to-face, în centrele de formare și la nivel descentralizat, cât și în format online, prin organizarea de cursuri eLearning și în format de tip blendedLearning, pandemia provocată de virusul SARS-CoV-2 a făcut imposibilă derularea sesiunilor de formare în format face-to-face.

În acest context, pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de formare continuă a grefierilor din sistemul judiciar reflectate în Programul de formare profesională continuă pentru anul 2020, au fost dezvoltate noi metode și tehnici de formare online, fiind organizate sesiuni de formare de tip webinar și, de asemenea, au fost revizuite metodele online deja existente sub forma cursurilor elearning, pentru suplینirea sesiunilor de formare face-to-face.

În ceea ce privește temele webinarilor, și acestea s-au circumscris tematicilor și disciplinelor cuprinse în Programul de formare profesională continuă pentru anul 2020, cu particularitatea că temele au fost alese inclusiv prin prisma duratei de derulare a unor asemenea sesiuni de formare online.

Așadar, formarea profesională continuă a grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor s-a realizat în 2 modalități online, respectiv prin susținerea de **webinare** (destinate grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor și parchetelor) și **cursuri eLearning** (destinate atât grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor și parchetelor, cât și grefierilor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor).

Învățământul la distanță prezintă numeroase avantaje, printre care regăsim numărul mare de instrumente de învățare și comunicare, posibilitatea parcurgerii conținutului cursului într-un ritm propriu, flexibilitatea sistemului, asigurarea accesului unui număr mare de cursanți la programele de formare, în condițiile unor costuri reduse.

În acest context, *Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2020* a cuprins **70 de webinare și 9 cursuri eLearning**, la care s-a înregistrat un **număr de 4229 de participări** (din care 4155 din partea grefierilor din instanțe și parchete, 9 din partea grefierilor din cadrul Curții Constituționale și 65 din partea asistenților judiciari și colaboratorilor Institutului Național al Justiției din Republica Moldova), fiind eliberate - cu mențiunea că eliberarea adeverințelor (cu excepția participanților din Republica Moldova) este condiționată de susținerea sesiunii de testare de către participanți - **3.582 de adeverințe** (din care 3.508 de adeverințe grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor, 9 adeverințe grefierilor din cadrul Curții Constituționale și 65 de adeverințe asistenților judiciari și colaboratorilor Institutului Național al Justiției din Republica Moldova).

III.1.a. Acțiuni de formare profesională continuă în modalitatea webinarilor

În anul 2020, desfășurarea webinarilor pentru formarea profesională continuă a grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate a fost finanțată din fonduri de la bugetul de stat.

Prin organizarea celor 70 de webinare destinate atât grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor (inclusiv în cadrul Curții Constituționale), cât și grefierilor din cadrul parchetelor, s-a urmărit îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale în domeniul managementului dosarului și, totodată, a cunoștințelor și abilităților profesionale în domeniul eticii profesionale și abilităților non-juridice.

Aceste webinare au vizat următoarele domenii:

- **domeniul procedurii civile și penale și al legislației conexe** (adresate grefierilor din cadrul instanțelor)

- **în materie civilă**

- Managementul dosarului în procesul civil: aspecte de practică neunitară privind activitatea administrativ-judiciară;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură civilă. Aspecte particulare;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele având ca obiect insolvența persoanei juridice;

- Procedura prealabilă fixării primului termen de judecată;
 - Taxele judiciare de timbru. Amenzile judiciare. Ajutorul public judiciar;
 - Asociații și fundații - Elemente de practică neunitară;
 - Cadrul procesual specific procedurii insolvenței profesioniștilor;
 - Ordinul de protecție;
 - Contestația la executare. Validarea popririi. Aplicarea de penalități. Alte proceduri speciale;
 - Particularități ale executării civile în materie contravențională și de dreptul familiei;
 - Executarea din oficiu a dispozițiilor civile din hotărârile judecătorești și a celor pronunțate în materia contenciosului administrativ.
- **în materie penală**
- Managementul dosarului în procesul penal: aspecte de practică neunitară și soluții de bune practici;
 - Citarea și comunicarea actelor de procedură în procesul penal;
 - Termenele procedurale și termenele substanțiale. Aspecte de practică neunitară;
 - Cereri de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia procedurilor probatorii;
 - Controlul judiciar și controlul judiciar pe cauțiune;
 - Arestarea preventivă și arestul la domiciliu;
 - Particularitățile arestării preventive în lipsă;
 - Aspecte particulare privind procedurile speciale ce implică tragerea la răspundere penală a persoanei juridice și cauzele cu infractori minori;
 - Punerea în executare a pedepselor principale și complementare;
 - Punerea în executare a măsurilor educative.
- ***domeniul cooperării judiciare internaționale (adresate grefierilor din cadrul instanțelor)***
- Citarea și comunicarea actelor de procedură în/din alte state membre ale Uniunii Europene în materie civilă și comercială;
 - Somația europeană de plată și cererile de valoare redusă;
 - Citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele civile cu elemente de extraneitate;
 - Obținerea de probe în cauzele cu elemente de extraneitate, în materie civilă sau comercială;
 - Citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele penale cu elemente de extraneitate.
- ***domeniul procedurii penale și cooperării judiciare internaționale (adresate grefierilor din cadrul parchetelor)***
- Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală;
 - Termenele în cursul urmăririi penale;
 - Atribuțiile grefierilor din cadrul parchetelor în raport de soluțiile dispuse de către procuror;

- Plângerile formulate împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală, precum și împotriva soluțiilor procurorului;
 - Ordinul european de anchetă;
 - Mandatul european de arestare;
 - Transferul de proceduri. Clasarea cauzei.
- ***domeniul aplicațiilor informatice judiciare (adresate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor)***
- Operarea termenelor de judecată în aplicația ECRIS;
 - Introducerea soluției în dosarele pronunțate în materie civilă. Cazuri particulare;
 - Gestionarea informatică a dosarelor privind măsurile preventive în faza urmăririi penale;
 - Reflectarea activității grefierului în aplicația ECRIS;
 - Dosarul electronic. Comunicarea online a actelor de procedură prin intermediul aplicației TDS;
 - StatisECRIS: Activitatea instanței de judecată: centralizarea datelor statistice, indicatorii de eficiență și eficacitate;
 - Activitatea instanței de judecată: centralizarea datelor statistice, indicatorii de eficiență și eficacitate. Analiză comparativă: StatisSemicentral – StatisCentral;
 - Particularități privind administrarea informatizată a dosarelor în cadrul parchetului.
- ***domeniile informațiilor clasificate și arhivării (adresate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor)***
- Aspecte generale privind circuitul documentelor clasificate în instanțe și accesul grefierilor la acestea;
 - Componenta protecției informațiilor clasificate constând în protecția personalului;
 - Reguli specifice activității grefierilor privind gestionarea informațiilor clasificate;
 - Registre cu implicații în activitatea arhivistică în cadrul structurilor Ministerului Justiției. Selecționarea documentelor structurilor Ministerului Justiției;
 - Strategii de lucru în arhivarea documentelor între cerințele arhivelor naționale și specificul activității parchetelor;
 - Selecționarea documentelor structurilor Ministerului Public.
- ***domeniul abilităților non-juridice (adresate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor)***
- Gestionarea stresului;
 - Comunicare și dezvoltare personală;
 - Dezvoltarea rezilienței la situațiile conflictuale și la critică în contextul profesional;
 - Exersarea unor modalități alternative de soluționare a conflictelor;

- Inteligența emoțională și comunicarea eficientă.
- **alte domenii** (adresate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor)
 - Expertize judiciare;
 - Etică profesională-jurnalul învățării;
 - Protecția datelor cu caracter personal.

În total, la aceste sesiuni de formare a fost înregistrat un număr de **3.573 de participări** (din care 3.523 din partea grefierilor din instanțe și parchete, 9 din partea grefierilor din cadrul Curții Constituționale și 41 din partea asistenților judiciari și colaboratorilor Institutului Național al Justiției din Republica Moldova), fiind eliberate, cu mențiunea că eliberarea adeverințelor (cu excepția participanților din Republica Moldova) este condiționată de susținerea sesiunii de testare de către participanți, un număr de **3.149 de adeverințe** (din care 3.099 de adeverințe grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor, 9 adeverințe grefierilor din cadrul Curții Constituționale și 41 de adeverințe asistenților judiciari și colaboratorilor Institutului Național al Justiției din Republica Moldova).

III.1.b. Acțiuni de formare profesională continuă în modalitatea eLearning

Școala Națională de Grefieri are o tradiție în derularea cursurilor în modalitatea eLearning, primul curs fiind derulat în anul 2008, în urma implementării Proiectului cu titlul „*Servicii de consultanță pentru dezvoltarea unui sistem de instruire a magistraților și grefierilor*”, finanțat de Banca Mondială prin Programul privind Reforma Sistemului Judiciar (Împrumutul BIRD 4811-RO), prin care a fost dezvoltată prima platformă eLearning a Școlii.

De atunci, personalul propriu de instruire a administrat și coordonat numeroase cursuri eLearning, în materii precum: *Drept procesual penal* (atât pentru grefierii din cadrul instanțelor, cât și pentru grefierii din cadrul parchetelor), *Drept procesual civil*, *Cooperare judiciară internațională în materie civilă*, *Cooperare judiciară internațională în materie penală*, *Engleză juridică*, *Limba română* etc.

Pe noua platformă dedicată acestei modalități de formare, dezvoltată în cadrul proiectului POCA cu titlul „*Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative*”, Departamentul de formare profesională continuă a derulat în perioada 1 iulie – 30 noiembrie, **9 cursuri eLearning** adresate grefierilor din cadrul sistemului judiciar, la o parte din acestea participând, în raport de tematica de interes, și asistenți judiciari și colaboratori ai Institutului Național de Justiție din Republica Moldova.

Aceste cursuri de tip eLearning s-au axat pe formarea grefierilor în domeniile: *Cooperare judiciară internațională în materie civilă* (pentru grefierii care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor), *Cooperare judiciară internațională în materie penală* (pentru grefierii care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor), *Executări penale* (pentru grefierii care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor), *Managementul dosarului în procesul civil* (pentru grefierii care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor), *Managementul dosarului în procesul penal* (pentru grefierii care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor), *Managementul dosarului în cadrul parchetului* (pentru grefierii care își desfășoară activitatea în cadrul parchetelor) – aferente proiectului cu titlul „*Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative*”; *Repartizarea aleatorie a cauzelor* (pentru grefierii care

își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor), *Engleză juridică* și *Limba română* (dedicate grefierilor care își desfășoară activitatea atât în cadrul instanțelor, inclusiv în cadrul Curții Constituționale, cât și al parchetelor, pe care l-au parcurs și asistenți judiciari și colaboratori ai Institutului Național de Justiție din Republica Moldova).

În total, la aceste cursuri au participat **577 de grefieri**, fiind eliberate **354 de adeverințe** (eliberarea adeverințelor fiind condiționată, cu excepția participanților din Republica Moldova, de susținerea sesiunii de testare), după cum urmează:

- la cursurile incluse în proiectul POCA cu titlul „*Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative*” au participat 294 de grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor, fiind emise 174 de adeverințe;
- la celelalte cursuri eLearning au participat 259 de grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor și 24 de asistenți judiciari și colaboratori ai Institutului Național al Justiției din Republica Moldova, fiind emise 156 de adeverințe pentru grefierii din cadrul instanțelor și parchetelor din România și 24 de adeverințe pentru asistenții judiciari și colaboratorii Institutului Național al Justiției din Republica Moldova.

III.2. Formarea profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor

Departamentul de formare profesională continuă realizează și pregătirea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor și parchetelor, recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor, conform art. 41 lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007.

În continuarea modelului de formare dezvoltat în anii anteriori, Școala își propusese ca și în anul 2020 să îi pregătească în format bLearning (blendedLearning) pe cei **79 de grefieri** recrutați în anul 2019 prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor, respectiv, într-o primă etapă, prin parcurgerea a două module de curs eLearning la materiile aferente Codului de procedură civilă și Codului de procedură penală, iar în a doua etapă, prin participarea la acțiunile de formare desfășurate în centrele de formare, la care urmau să fie abordate atât materiile anterior menționate, cât și materiile Abilități non-juridice și Deontologie.

Deoarece nu a mai fost posibilă organizarea de seminare face-to-face în centrele de formare, Departamentul de formare profesională continuă a organizat pregătirea celor 79 de grefieri în format exclusiv online, prin intermediul cursului eLearning intitulat *Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor*, împărțit în două module: modulul I aferent domeniului *Drept procesual penal. ECRIS*, derulat în perioada 02-29 martie și modulul II, dedicat domeniului *Drept procesual civil. ECRIS*, desfășurat în perioada 30 martie-21 aprilie 2020.

Modulul I al cursului, *Drept procesual penal. ECRIS*, a fost alcătuit la rândul său din două părți principale.

Prima parte a avut ca obiect instituția *Judecătorului de drepturi și libertăți*, iar cea de-a doua a fost dedicată celor două faze centrale ale procesului penal, respectiv faza de cameră preliminară și faza de judecată.

În cadrul părții dedicate măsurilor preventive, au fost abordate, într-o manieră teoretică și practică, următoarele tematici:

- dispoziții incidente în materie referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ conform ROIIJ;
- procedura în fața judecătorului de drepturi și libertăți;
- atribuțiile grefierului de ședință conform C.proc.pen. și ROIIJ;
- contestația;
- activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului;
- calcularea termenelor procedurale și substanțiale în materia măsurilor preventive;
- punerea în executare a măsurilor dispuse de judecătorul de drepturi și libertăți.

În ceea ce privește măsurile asigurătorii au fost prezentate, din perspectiva atribuțiilor grefierilor: sechestrul asigurător și oprirea asiguratorie, precum și procedura de restituire a lucrurilor.

A doua parte a debutat cu procedura de cameră preliminară, fiind cuprinse următoarele tematici:

- obiectul și durata procedurii de cameră preliminară;
- măsurile premergătoare care trebuie luate după sesizarea instanței cu rechizitoriu: înregistrarea dosarului și repartizarea aleatorie; măsurile dispuse de judecătorul de cameră preliminară; atribuțiile grefierului în procedura camerei preliminare; crearea primului dosar asociat;
- măsurile preventive în procedura de cameră preliminară și crearea dosarelor asociate;
- contestația în materia măsurilor preventive;
- activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului;
- soluționarea procedurii de cameră preliminară: procedura remediu; soluția de începere a judecății; soluția de restituire a cauzei la parchet; soluția de declinare a competenței; procedura administrativă privind eliminarea probelor;
- contestația împotriva încheierilor prin care se soluționează camera preliminară.

Alte atribuții ale judecătorului de cameră preliminară:

- plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată;
- confirmarea renunțării la urmărirea penală;
- activitatea grefierilor de ședință conform C.proc.pen. și ROIIJ;
- activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului.

A doua secțiune din a doua parte a vizat judecata în primă instanță și în apel, fiind abordate, din perspectiva atribuțiilor grefierilor, următoarele aspecte procedurale:

- atribuțiile grefierului anterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C.proc.pen. cu ROIIJ;
- atribuțiile grefierului în timpul ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C.proc.pen. cu ROIIJ;
- atribuțiile grefierului ulterior ședinței de judecată: coroborarea dispozițiilor C.proc.pen. cu ROIIJ;
- măsurile preventive în cursul judecății;
- procedura acordului de recunoaștere a vinovăției;
- procedura în cauzele cu infractori minori;
- procedura privind tragerea la răspundere penală a persoanei juridice;
- procedura de judecată în apel;
- activitatea desfășurată în sistemul ECRIS; circuitul dosarului.

În cadrul modulului II al cursului, dedicat *Dreptului procesual civil. ECRIS*, au fost abordate teme precum:

- activitatea grefierului de ședință în cadrul procedurii prealabile: regularizarea cererii introductive, comunicarea cererilor către părți, înaintarea dosarului către președintele completului pentru fixarea primului termen de judecată;
- activitatea grefierului premergătoare ședinței de judecată: citarea și comunicarea actelor de procedură, preluarea dosarelor din arhivă și întocmirea listei de ședință, verificarea procedurii de citare și a documentelor depuse la dosar;
- activitatea grefierului în timpul ședinței de judecată: activitatea desfășurată înainte de ședința de judecată (punerea dosarelor la dispoziția părților/avocaților spre consultare, verificarea instalațiilor de sonorizare și de înregistrare), activitatea desfășurată în timpul ședinței de judecată (apelul părților, referatul cauzei, consemnarea notelor de ședință, înregistrarea ședinței de judecată);
- activitatea grefierului ulterioară ședinței de judecată: completarea condicii de ședință, redactarea încheierii de ședință, întocmirea adreselor, comunicarea citațiilor și a adreselor, redactare practica hotărâre, tehnoredactarea hotărârii, comunicarea hotărârii.

III.3. Colaborarea cu magistrații și grefierii responsabili de pregătirea trimestrială a grefierilor

În anul 2020 a fost dezvoltată colaborarea cu magistrații/grefierii cu funcții de conducere care au atribuții în ceea ce privește pregătirea profesională trimestrială a grefierilor, în condițiile art. 32 din Legea nr. 567/2004, aproximativ 330 de magistrați și grefieri exprimându-și intenția de colaborare în acest sens cu Școala Națională de Grefieri.

Tuturor acestora li s-a facilitat accesul la materialele didactice din Biblioteca virtuală, pentru a fi folosite în procesul de pregătirea profesională trimestrială a grefierilor, fiindu-le create conturi pe platforma de formare a Școlii și transmise în mod periodic, sub formă de newslettere, informări cu privire la materialele didactice încărcate în biblioteca virtuală.

Totodată, aceștia au fost consultați cu privire la problemele de practică neunitară cuprinse în referatele anuale și li s-a adresat invitația ca, în măsura în care au observații cu privire la punctele de vedere cuprinse în referate, să le aducă la cunoștința Școlii.

III.4. Domenii de formare continuă

În ultimii ani, sistemul judiciar a fost marcat de modificarea structurală a cadrului legislativ, intrarea în vigoare a codurilor de procedură și a legilor ulterioare de modificare a acestora, precum și adoptarea și/sau modificarea legislației conexe determinând restabilirea limitelor și modalităților de exercitare a atribuțiilor de către personalul auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor.

Această dinamică legislativă este în continuare influențată de pronunțarea de către Curtea Constituțională a numeroase decizii de neconstituționalitate și de către Înalta Curte de Casație și Justiție a deciziilor în vederea asigurării unei interpretări și aplicări unitare a dispozițiilor legale, decizii care în permanență provoacă restructurarea unor instituții procesuale sau chiar proceduri judiciare.

Pregătirea profesională în domeniul codurilor de procedură a continuat să fie un domeniu prioritar de formare, motiv pentru care Programul de formare profesională aferent anului 2020 a pus accent pe formarea în acest domeniu.

Astfel, potrivit *Planului de acțiune pentru implementarea strategiei pentru dezvoltarea sistemului judiciar 2015-2020*, continuarea formării profesionale a personalului auxiliar din instanțe și parchete, a reprezentat una dintre măsurile ce a trebuit a fi luate pentru asigurarea definitivării procesului de punere în aplicare a noilor coduri (civil/penal, de procedură civilă/penală) în vederea eficientizării justiției ca serviciu public.

În raport cu actualul context judiciar, în afara menținerii tendinței de formare în domeniul codurilor de procedură, acțiunile de formare au pus, de asemenea, accent pe reducerea duratei procedurilor judiciare în vederea asigurării derulării acestora într-un termen rezonabil, unificarea practicii judiciare în vederea creșterii calității actului de justiție și gradului încrederii în justiție, pregătirea profesională interdisciplinară a participanților la înfăptuirea actului de justiție în vederea adaptării ei la cerințele sistemului judiciar modernizat, dezvoltarea unei culturi a integrității atât în ansamblu, cât și la nivel individual.

Astfel, în anul 2020 au fost organizate **49 de webinare** (din totalul de 70) **dedicate Codurilor de procedură și dispozițiilor procesuale conexe**, în domeniile mai sus indicate.

Acțiunile de formare au fost adresate atât grefierilor din cadrul instanțelor, cât și grefierilor din cadrul parchetelor, specificul sesiunilor de formare on-line de tip webinar impunând tratarea unor teme punctuale, într-un mod aplicat și practic.

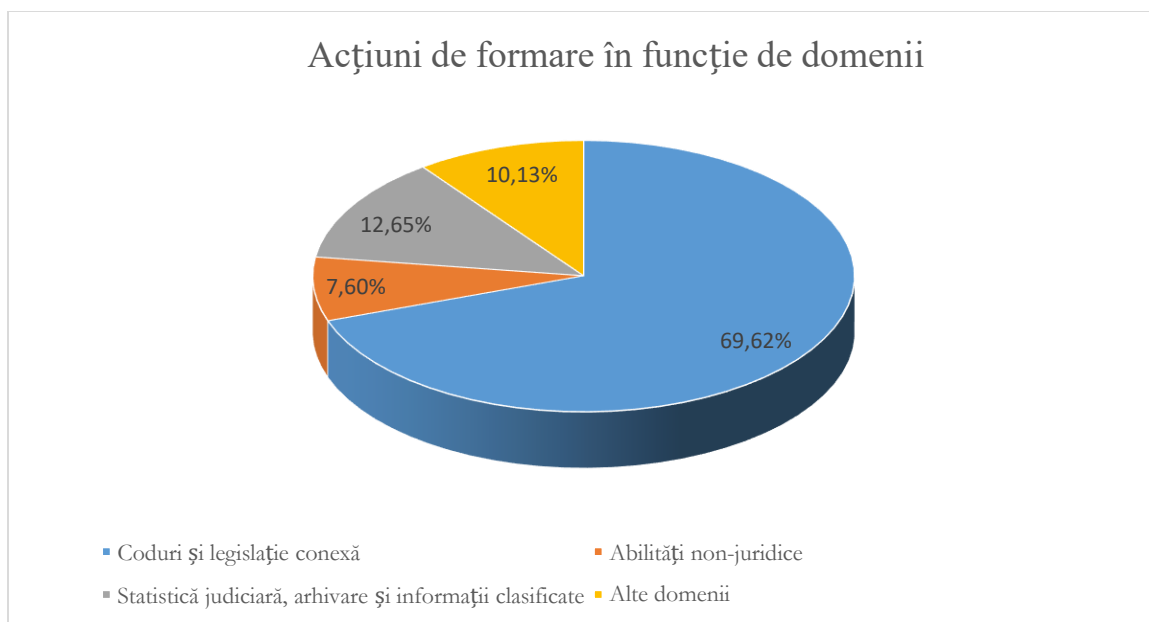
De asemenea, Școala a organizat **6 cursuri eLearning** (din totalul de 9) în domeniul **Codurilor de procedură și legislației conexe**, abordând domenii precum Managementul dosarului în procesul civil, Managementul dosarului în procesul penal, Managementul dosarului în cadrul parchetului, Executări penale, Cooperare judiciară internațională în materie penală și Cooperare judiciară internațională în materie civilă.

Pe lângă cele **55 de sesiuni de formare** dedicate dispozițiilor procesuale, Departamentul de formare profesională continuă a pus accentul, și în anul 2020, pe dezvoltarea abilităților non-juridice a grefierilor din sistemul judiciar, precum și pe consolidarea pregătirii în aria gestionării informațiilor, a arhivării și statisticii, în vederea facilitării procesului de strângere și gestionare a datelor și informațiilor la nivelul sistemului judiciar.

Totodată, au fost în continuare organizate sesiuni de formare în vederea dezvoltării cunoștințelor în domeniul eticii profesionale și, punctual, a cunoștințelor în domenii cu caracter de noutate și importanță relevantă.

Astfel, în afara sesiunilor dedicate dispozițiilor procesuale și legislației conexe, au mai fost organizate **6 webinare în domeniul abilităților non-juridice**, **10 webinare în domeniile statisticii judiciare, arhivării și informațiilor clasificate** și **5 webinare în alte domenii**, precum protecția datelor cu caracter personal și etica profesională. Totodată, au fost derulate **3 cursuri eLearning** în domeniile **Engleză Juridică, Limba română și Repartizarea aleatorie a cauzelor**.

Astfel, ponderea sesiunilor derulate în anul 2020, dedicate *codurilor de procedură și legislației conexe* a fost de **69,62%**, **7,60 %** în domeniul abilităților non-juridice, **12,65 %** în domeniile statisticii judiciare, arhivării și informațiilor clasificate și **10,13 %** în alte domenii.



III.5. Date statistice privind grefierii care au participat la acțiuni de formare continuă în anul 2020

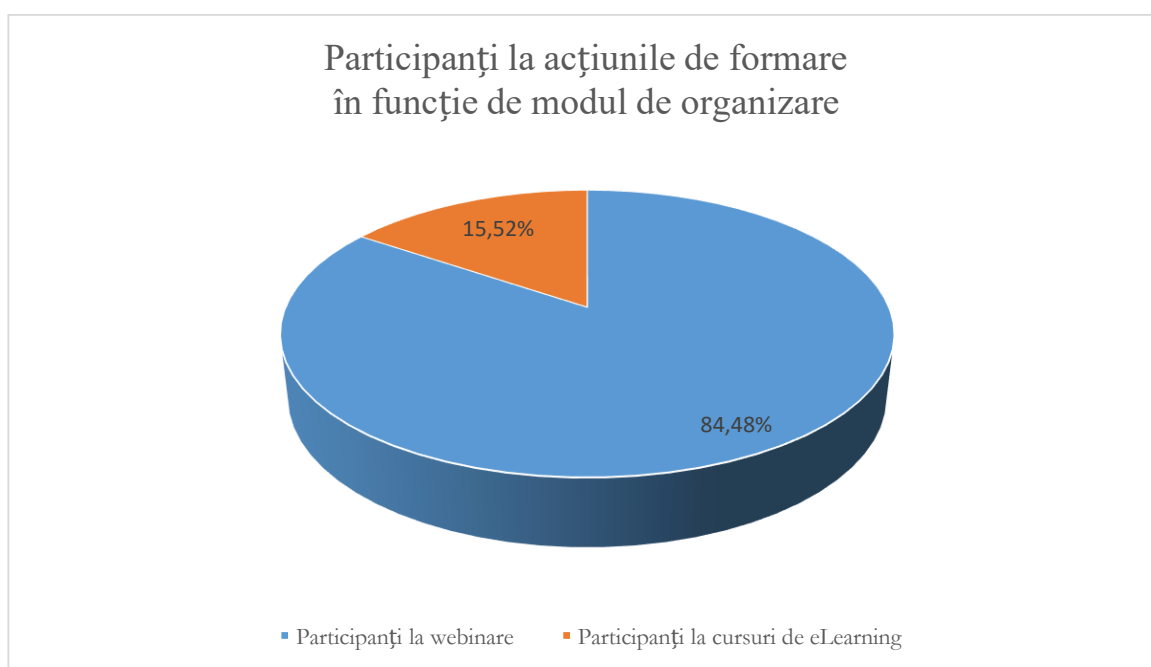
În anul 2020, la activitățile de formare continuă organizate de Școala Națională de Grefieri s-a înregistrat un **număr de 4.229 de participări** (din care 4155 din partea grefierilor din instanțe și parchete, 9 din partea grefierilor din cadrul Curții Constituționale și 65 din partea asistenților judiciari și colaboratorilor Institutului Național al Justiției din Republica Moldova), fiind eliberate - cu mențiunea că eliberarea adeverințelor (cu excepția participanților din Republica Moldova) este condiționată de susținerea sesiunii de testare de către participanți - **3.582 de adeverințe** (din care 3.508 de adeverințe grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor, 9 adeverințe grefierilor din cadrul Curții Constituționale și 65 de adeverințe asistenților judiciari și colaboratorilor Institutului Național al Justiției din Republica Moldova).

În funcție de modalitatea de formare, situația este următoarea:

- **Cu privire la webinare** s-a înregistrat un număr de **3.573 de participări** (din care 3.523 din partea grefierilor din instanțe și parchete, 9 din partea grefierilor din cadrul Curții Constituționale și 41 din partea asistenților judiciari și colaboratorilor Institutului Național al Justiției din Republica Moldova), fiind eliberate un număr de **3.149 de adeverințe** (din care 3.099 de adeverințe grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor, 9 adeverințe grefierilor din cadrul Curții Constituționale și 41 de adeverințe asistenților judiciari și colaboratorilor Institutului Național al Justiției din Republica Moldova).
- **Cu privire la cursurile eLearning** s-a înregistrat un număr de **656 de participări**, fiind eliberate **433 de adeverințe**, după cum urmează:
 - **294 de grefieri** din cadrul instanțelor și parchetelor au participat la cursurile incluse în proiectul cu titlul „*Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative*” (174 adeverințe emise);

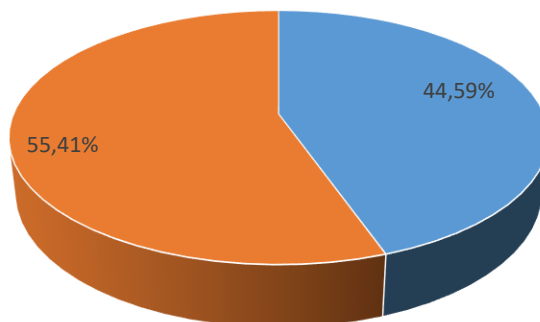
- **259 de grefieri** din cadrul instanțelor și parchetelor și 24 de asistenți judiciari și colaboratori ai Institutului Național al Justiției din Republica Moldova au participat la celelalte cursuri eLearning organizate de Școală (156 de adeverințe emise pentru grefierii din cadrul instanțelor și parchetelor din România și 24 de adeverințe pentru asistenții judiciari și colaboratorii Institutului Național al Justiției din Republica Moldova);
- **79 de grefieri** din cadrul instanțelor și parchetelor, recrutați în anul 2019 prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor, au participat la cursul eLearning destinat în mod exclusiv acestora.

Astfel, din numărul total de participanți la acțiunile organizate de Școală, **84,48%** dintre participanți au fost formați în cadrul **seminarelor de tip webinar** și **15,52%** au fost formați prin intermediul **cursurilor eLearning**.



În același timp, în raport de numărul total al grefierilor din sistemul judiciar, respectiv 9.317 potrivit ultimei situații deținute de Școala Națională de Grefieri din iunie 2020, rezultă că numărul de participări la sesiunile de formare continuă ale Școlii Naționale de Grefieri, respectiv 4.155, reprezintă **44,59% din numărul total al grefierilor din sistemul judiciar** (cu mențiunea că numărul de participări nu reflectă numărul efectiv de grefieri care participă la sesiunile de formare, existând și situații de participări multiple).

Numărul de participări ale grefierilor la sesiunile de formare continuă în anul 2020 în raport de numărul total de grefieri



III.6 Biblioteca virtuală

Școala folosește mai multe instrumente de diseminare a materialelor de formare continuă către grefierii din sistemul judiciar, printre acestea regăsindu-se platforma de formare a Școlii, transmiterea de newslettere și pagina de facebook.

Platforma de formare permite crearea unui cont, din care utilizatorii pot accesa integral materialele didactice existente în biblioteca virtuală, în prezent fiind înregistrați **1761 de utilizatori** și urcate aproximativ **200 de materiale didactice** (elaborate de formatorii Școlii), atât în format scris, cât și în format video, fiind creată și o bază de date care permite înregistrarea tuturor materialelor didactice dezvoltate.

În același timp, Departamentul de formare profesională continuă transmite periodic newslettere magistraților și grefierilor responsabili de formarea trimestrială a grefierilor din sistemul judiciar, cât și utilizatorilor platformei, în scopul de a-i familiariza cu materialele existente în biblioteca virtuală și de a asigura o formare unitară.

În cadrul proiectului intern cu titlul 5M sunt create materiale didactice sub formă de tutoriale și materiale audio-video, în cadrul cărora sunt dezbătute teme de interes pentru grefieri, acestea putând fi accesate cu ușurință în cadrul bibliotecii virtuale.

În anul 2020 au fost elaborate în cadrul acestui proiect și postate pe platforma de formare **14 materiale** (din care 10 materiale video și 4 tutoriale) în domeniile: Drept procesual penal - instanțe, Drept procesual civil, ECRIS civil, StatisECRIS, Abilități non-juridice și Cooperare judiciară internațională în materie civilă. În luna decembrie au fost în curs de editare încă 12 materiale, din care 7 materiale video și 5 tutoriale.

De asemenea, deoarece webinarele sunt o veritabilă sursă de informații utile în domeniul formării profesionale a grefierilor, în cadrul proiectului 5M sunt dezvoltate și materiale video didactice ce cuprind secvențe editate de webinar, pentru a fi diseminate sub formă de materiale didactice independente, în prezent fiind editat **1 material** de acest fel.

III.7. Formatorii de formare profesională continuă

Rețeaua de formatori pentru formarea profesională continuă în anul 2020 a fost aprobată prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 32 din 5 martie 2020 și completată prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 34 din 5 martie 2020, cuprinzând 153 de judecători, procurori, grefieri sau alți specialiști.

În cadrul Departamentului de formare profesională continuă și-au desfășurat activitatea (însă nu cu caracter de continuitate) un număr de 8 formatori detașați (4 judecători, un procuror și 3 grefieri), un consilier și un expert (acesta din urmă desfășurându-și activitatea la Centrul de pregătire de la Bârlad).

III.8. Surse de finanțare ale activității de formare profesională continuă

În anul 2020, alocările financiare pentru Departamentul de formare profesională continuă au avut două surse: din bugetul de stat, de unde a fost alocată suma de **119.526,63 lei**, respectiv din bugetul aferent proiectului „*Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative*”, din cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, de unde a fost alocată suma de **23.822,8 lei**, cu un grad de eligibilitate a cheltuielilor de 100%.

În raport de contextul epidemiologic cauzat de răspândirea virusului SARS COVID-19, Departamentul de formare profesională continuă nu a desfășurat seminarele *face-to-face* programate în cadrul Proiectului cu titlul „*Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative*”, cod SIPOCA 455, iar cursurile eLearning din cadrul acestui proiect nu au angajat cheltuieli.

Cu referire la asistenții judiciari și la colaboratorii Institutului Național al Justiției din Republica Moldova ținem să precizăm că participarea acestora la acțiunile de formare la distanță (webinare și cursurile eLearning) nu a presupus alocări suplimentare de fonduri din bugetul Școlii Naționale de Grefieri.

III.9. Evaluarea activității de formare profesională continuă

III.9.a. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de grefierii formați și de formatorii colaboratori

La finalul fiecărui webinar, participanții au completat chestionare de evaluare a formatorului și sesiunii de formare, iar formatorii au completat chestionare privind modul de organizare a respectivei sesiuni. Din analiza acestor chestionare, au reieșit următoarele aspecte legate de modul de organizare a seminarelor aferente anului 2020 și următoarele evaluări ale formatorilor:

EVALUAREA WEBINARULUI de către participanți			
1. Utilitatea webinarului prin raportare la:			
a) modul în care tema aleasă a corespuns nevoilor dumneavoastră de formare:			
Foarte bună	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare
89,28%	9,85%	0,77%	0,10%
b) claritatea ideilor și a noțiunilor prezentate:			
Foarte bună	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare
87,50%	11,60%	0,83%	0,07%
c) modul în care informațiile/cunoștințele dobândite în urma webinarului vă vor influența în mod pozitiv activitatea profesională:			
Foarte bună	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare
86,47%	12,14%	1,26%	0,13%
2. Au existat aspecte tehnice care v-au împiedicat/limitat accesul la desfășurarea webinarului (e.g. imposibilitatea de a vizualiza prezentarea ori auzi formatorul)? a) NU – 92,43% b) DA – 7,57%			
3. Intervalul orar ales pentru desfășurarea webinarului a fost potrivit? a) Da – 94,08% b) Nu – 5,92%			
4. Durata de desfășurare a webinarului a fost potrivită? a) Da – 96,19% b) Nu – 3,81%			
5. Ați mai participat până în prezent la un webinar? a) Da, organizat de către o altă instituție – 1,48% b) Da, organizat de SNG – 47,78% c) Nu – 50,74%			
6. Considerați că este eficientă această metodă de formare? a) DA – 99,61% b) NU – 0,39%			

7. Ați recomanda colegilor dumneavoastră acest tip de acțiune de formare?

a) Da – 99,84%

b) Nu – 0,16%

EVALUAREA WEBINARULUI de către formatori

1. Modul de organizare a webinarului prin raportare la:

a) aplicația informatică pusă la dispoziție:

Foarte bun	Bun	Satisfăcător	Nesatisfăcător
97,76%	2,24%	-	-

b) intervalul orar ales pentru desfășurarea webinarului:

Foarte bun	Bun	Satisfăcător	Nesatisfăcător
96,63%	3,37%	-	-

c) durata de derulare a webinarului:

Foarte bun	Bun	Satisfăcător	Nesatisfăcător
96,63%	3,37%	-	-

2. Modul în care tematica acțiunii de formare a corespuns nevoilor de formare ale participanților:

Foarte bun	Bun	Satisfăcător	Nesatisfăcător
96,63%	3,37%	-	-

3. Interacțiunea cu participanții:

Foarte bună	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare
86,52%	13,48%	-	-

4. Interacțiunea cu ceilalți formatori (dacă este cazul):

Foarte bună	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare
100%	-	-	-

5. Interacțiunea cu coordonatorul de webinar:

Foarte bună	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare
100%	-	-	-

6. Ați întâmpinat probleme de natură tehnică în activitatea de predare?

a) Da – 10,12%

b) Nu – 89,88%

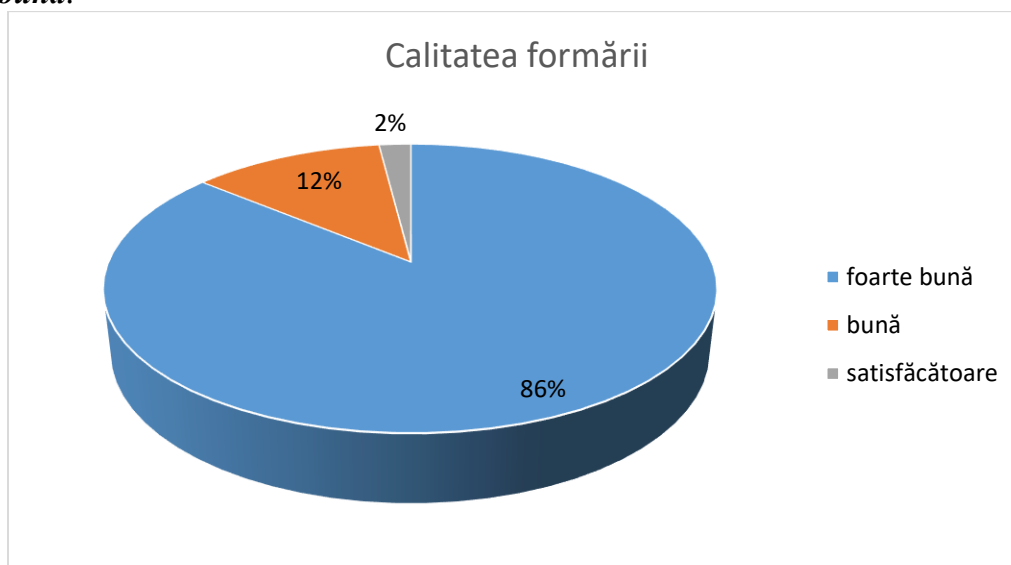
III.9.b. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de conducătorii instanțelor și parchetelor

Separat de analiza și evaluarea formării profesionale continue care se realizează la nivel intern, precum și de analiza și evaluarea formării continue care se realizează la finalul fiecărei sesiuni de formare de către participanții la seminar și de către formatori, o analiză și evaluare a activităților de formare profesională continuă sunt necesare a fi realizate și prin prisma conducerii instanțelor și parchetelor unde funcționează personalul auxiliar de specialitate.

În acest sens, Școala Națională de Grefieri a solicitat sprijin conducătorilor instanțelor și parchetelor în vederea completării unui chestionar de evaluare a activităților de formare continuă organizate în anul 2020, 207 dintre conducătorii instanțelor (86,25% din numărul total al instanțelor), respectiv 170 dintre conducătorii parchetelor (70,83% din numărul total al parchetelor), dând curs invitației noastre.

Activitățile de formare continuă au fost evaluate de către conducătorii instanțelor astfel:

În ceea ce privește **aprecierea globală a calității formării continue** de care a beneficiat personalul auxiliar **din cadrul instanțelor** în cadrul seminarelor de formare profesională organizate de Școala Națională de Grefieri, aceasta a fost apreciată în proporție de **98% bună și foarte bună**.

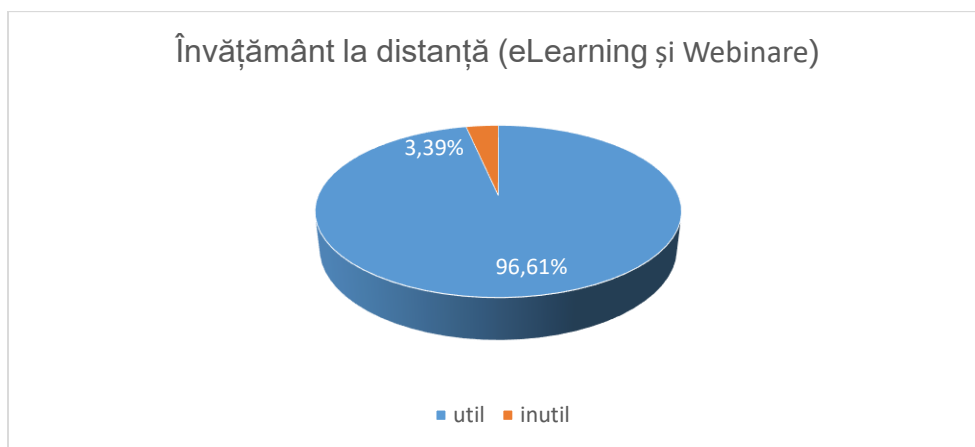


În ceea ce privește utilitatea tematicilor prevăzute în Programul de formare continuă a personalului auxiliar din cadrul instanțelor, se remarcă ca fiind apreciate **utile** tematicile indicate, în proporție de **90,82% - 100%**.

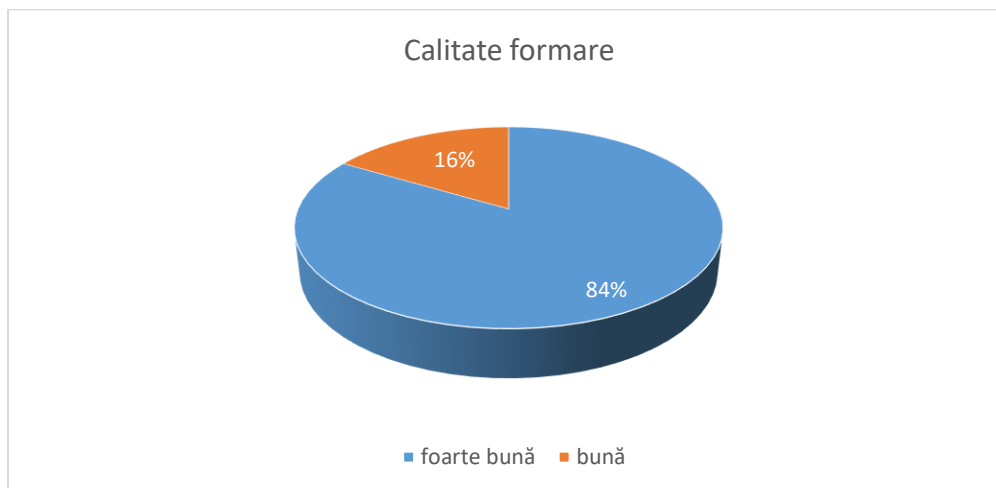
Tematica	Util	Inutil
Drept procesual civil	204 (98, 56%)	3 (1,44%)
Executări civile	204 (98, 56%)	3 (1,44%)

Cooperare judiciară internațională în materie civilă	204 (98,56%)	3 (1,44%)
Expertize judiciare	188 (90,82%)	19 (9,18%)
Asociații și fundații	201 (97,10%)	6 (2,90%)
Insolvența persoanei juridice	190 (91,78%)	17 (8,22%)
Drept procesual penal	207 (100%)	0 (0%)
Executări penale	202 (97,58%)	5 (2,42%)
Cooperare judiciară internațională în materie penală	203 (98,06%)	4 (1,94%)
Dosarul electronic. Aplicația TDS	202 (97,58%)	5 (2,42%)
StatisECRIS	203 (98,06%)	4 (1,94%)
ECRIS	205 (99,03%)	2 (0,97%)
Arhivarea documentelor	204 (98,56%)	3 (1,44%)
Informații clasificate	202 (97,58%)	5 (2,42%)
Protecția datelor cu caracter personal	204 (98,56%)	3 (1,44%)
Abilități non-juridice	201 (97,10%)	6 (2,90%)
Deontologie	204 (98,56%)	3 (1,44%)

În ceea ce privește învățământul la distanță (eLearning si webinare), acesta a fost apreciat în proporție de **96,61%** ca fiind **util**.



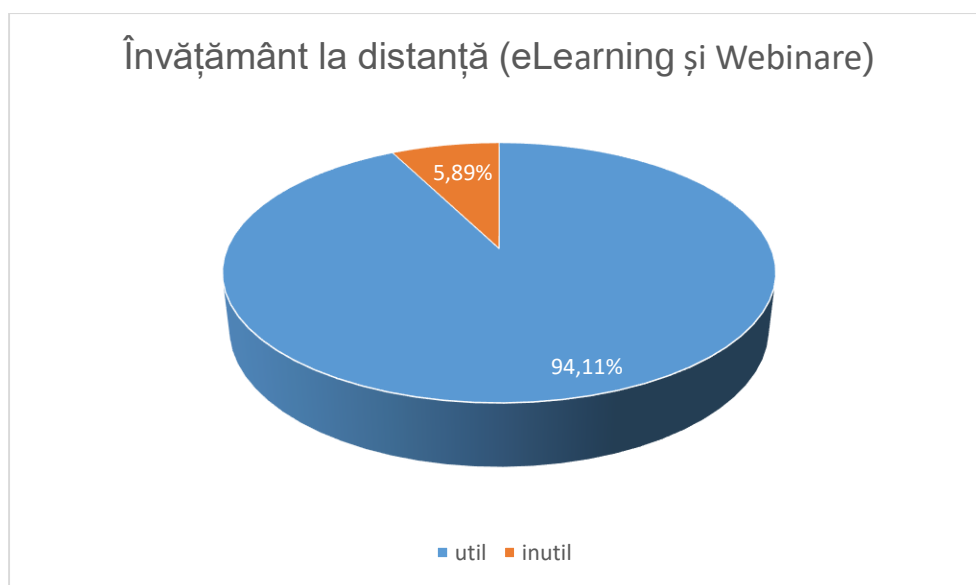
Activitățile de formare continuă au fost evaluate de către conducătorii parchetelor astfel:
În ceea ce privește **aprecierea globală a calității formării continue** de care a beneficiat personalul auxiliar **din cadrul parchetelor** în cadrul seminarelor de formare profesională organizate de Școala Națională de Grefieri, aceasta a fost apreciată în proporție de **100 % bună și foarte bună**.



În ceea ce privește utilitatea tematicilor prevăzute în Programul de formare continuă a personalului auxiliar din cadrul parchetelor, se remarcă ca fiind apreciate **utile** tematicile indicate, în proporție de **96,47% - 100 %**.

Tematica	Util	Inutil
Drept procesual penal	169 (99,41%)	1 (0,59%)
Cooperare judiciară internațională în materie penală	164 (96,47%)	6 (3,53%)
ECRIS	170 (100%)	0 (0%)
Informații clasificate	170 (100%)	0 (0%)
Arhivarea documentelor	168 (98,82%)	2 (1,18%)
Abilități non-juridice	167 (98,23%)	3 (1,77%)

În ceea ce privește învățământul la distanță (eLearning și webinare), acesta a fost apreciat în proporție de **94,11 %** ca fiind **util**.



III.9.c. Evaluarea activității de formare continuă din perspectiva indicatorilor de performanță

Din analiza indicatorilor de performanță, ca urmare a evaluării anuale a acestora, rezultă că au fost depășite obiectivele stabilite pentru anul 2020, privind formarea prioritară în domeniul codurilor de procedură și derularea cursurilor de eLearning.

În ceea ce privește stabilirea echipei mixte de formatori, sintetizarea problemelor de practică neunitară, elaborarea planurilor de seminar și desfășurarea de seminare comune INM-SNG, având în vedere contextul epidemiologic din anul 2020 și imposibilitatea derulării acțiunilor de formare în modalitatea face-to-face, pentru care se elaborează planurile de seminar, în care se aplică cu precădere regula echipei mixte de formatori, se sintetizează problemele de practică neunitară și se derulează sesiuni de formare în colaborare cu INM, acești indicatori nu au putut fi atinși, specificul formării on-line nepermițând acest lucru.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Denumirea indicatorului	Metoda de calcul	Valoare țintă	Perioada de monitorizare	Observații	Procent realizare
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Adaptarea programului de formare profesională continuă la atribuțiile și nevoile de formare a personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, în special în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe	Organizarea și desfășurarea activității de formare continuă a grefierilor, în special în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe	% seminare în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe	Nr. seminare în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe/ nr. seminare-lor prevăzute în Program * 100	40%	Anual	S-au avut în vedere sesiunile de formare online – webinare și cursuri eLearning	69,62% (55/79*100)
2.	Asigurarea caracterului practic al formării continue a grefierilor, inclusiv în cadrul învățământului la distanță (eLearning și bLearning)	Stabilirea echipei mixte de formatori magistrat-grefier/alt specialist la seminarele de formare profesională continuă	% seminare la care participă în calitate de formatori echipa mixtă	Nr. seminare la care participă în calitate de formatori echipa mixtă/ nr. seminare-lor prevăzute în Program * 100	75%	Anual	Având în vedere contextul epidemio-logic din anul 2020 și imposibilitatea derulării acțiunilor de formare în modalitatea face-to-face, în care se aplică cu precădere regula formării echipei mixte, anul acesta indicatorul nu a putut fi atins, fiind organizate doar webinare și cursuri eLearning	-
3.	Asigurarea caracterului practic al formării continue a grefierilor, inclusiv în cadrul învățământului la distanță (eLearning și bLearning)	Elaborarea planurilor de seminar care pun accent pe caracterul practic al formării	% planuri de seminar elaborate raportat la nr. disciplinelor fundamentale (Drept procesual civil. ECRIS (în centre, la sediile instanțelor, pentru grefierii recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor)/Drept procesual penal. ECRIS (în centre, la sediile instanțelor, pentru grefierii recrutați prin concurs de ocupare în	Nr. planuri de seminar elaborate/ tip seminar discipline fundamentale * 100	100%		Având în vedere contextul epidemio-logic din anul 2020 și imposibilitatea derulării acțiunilor de formare în modalitatea face-to-face, în care se necesare planuri de seminar cu caracter practic, anul acesta indicatorul nu a putut fi atins, fiind organizate doar webinare și cursuri eLearning.	-

			mod direct a posturilor)/ Executări civile (instanțe)/ Executări penale (instanțe)/ Drept procesual penal. Registratură. ECRIS (parchete).					
4.	Asigurarea unei formări unitare pentru personalul auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor	Sintetizarea problemelor de practică neunitară identificate la seminarele de formare continuă	% seminare de formare continuă la care se sintetizează probleme de practică neunitară (Drept procesual civil. ECRIS/Drept procesual penal. ECRIS/ Managementul dosarului în procesul penal /Managementul dosarului în cadrul parchetului/Executări civile/Executări penale) dintre cele prevăzute în Program	Nr. seminare de formare continuă la care se sintetizează probleme de practică neunitară / nr. seminare de acest tip prevăzute în Program * 100	100%	Anual	Având în vedere contextul epidemio-logic din anul 2020 și imposibilitatea derulării acțiunilor de formare în modalitatea face-to-face, al cărei format permite culegerea problemelor de practică judiciară, anul acesta indicatorul nu poate fi avut în vedere, fiind organizate doar webinare și cursuri eLearning	-
5.	Perfecționarea metodelor de formare	Derularea de cursuri eLearning	% cursuri eLearning derulate din nr. de cursuri eLearning prevăzute în Program	Nr. cursuri eLearning derulate/nr. de cursuri eLearning prevăzute în Program * 100	80%	Anual		100% (9/9*100)
6.	Dezvoltarea colaborării cu alte instituții de formare	Desfășurarea de seminare comune INM-SNG	% seminare comune INM-SNG susținute din nr. de seminare comune INM-SNG prevăzute în Program	Nr. seminare comune INM-SNG susținute/ nr. de seminare comune INM-SNG prevăzute în Program* 100	100%	Anual	Având în vedere contextul epidemio-logic din anul 2020 și imposibilitatea derulării acțiunilor de formare în modalitatea face-to-face, al cărei format permitea organizarea de seminare comune INM-SNG, anul acesta indicatorul nu poate fi avut în vedere, fiind organizate doar webinare și cursuri eLearning	-

IV. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE A FORMATORILOR

Potrivit dispozițiilor art. 52 și următoarele din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, departamentul de formare a formatorilor realizează recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor, potrivit *Strategiei Școlii Naționale de Grefieri (2017-2020)* și *Statutului personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*.

Consolidarea și dezvoltarea capacității organizatorice și instituționale a SNG a reprezentat și în anul 2020 unul dintre obiectivele generale ale activității Școlii Naționale de Grefieri.

În anul 2020, consolidarea capacității instituționale a urmărit, cu prioritate, întărirea rețelei de formatori a SNG, prin recrutarea de noi formatori colaboratori externi în domenii actuale de interes pentru formarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor sau pentru disciplinele cu deficit de personal de instruire, urmărindu-se, totodată, și creșterea ponderii formatorilor grefieri în structura rețelelor de formatori pentru formarea inițială și continuă. În același timp, s-a urmărit consolidarea și perfecționarea corpului personalului propriu al SNG.

Astfel, în perspectiva derulării în bune condiții a seminarelor prevăzute în cadrul *Programului anual de formare profesională continuă a personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea, pentru anul 2020*, a fost derulată o procedură de selecție (declanșată la finalul anului 2019) în scopul ocupării unor posturi de formatori colaboratori externi pentru formare continuă în domenii de formare cu deficit de personal de instruire și în domenii actuale de interes pentru formarea personalului auxiliar.

Ca urmare a procedurii derulate, au fost numiți (prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 34/05.03.2020) 3 noi formatori colaboratori pentru formarea continuă, dintre care 2 grefieri (unul din cadrul instanțelor și unul din cadrul parchetelor) și 1 specialist IT (din cadrul parchetelor), la următoarele discipline:

- 1 formator grefier la disciplina *ECRIS (pentru parchete)*;
- 1 formator grefier la disciplina *Drept procesual civil*;
- 1 formator specialist IT la disciplina *ECRIS (pentru parchete)*.

În ceea ce privește ocuparea posturilor vacante de personal de instruire propriu (formatori cu normă întreagă), ca urmare a procedurilor de selecție derulate în anul 2020 (dintre care una declanșată în anul 2019) au fost numiți în această calitate 3 noi formatori (2 judecători și 1 grefier), după cum urmează:

- în cadrul Departamentului de formare a formatorilor - 1 formator judecător la disciplina *Drept procesual civil* (Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 24/22.02.2020);
- în cadrul Departamentului de formare profesională continuă - 1 formator grefier din cadrul instanțelor la disciplina *ECRIS (pentru instanțe) – specializarea ECRIS civil* (Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 94/28.05.2020);
- în cadrul Departamentului de formare profesională inițială - 1 formator judecător, la disciplina *Procedură civilă* (prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 4/28.01.2021).

De asemenea, pentru ocuparea unor posturi de personal de instruire propriu, în cadrul Departamentelor Școlii cu deficit de personal, în cursul anului 2020 au fost declanșate și se află în derulare proceduri de selecție pentru ocuparea a 3 posturi de formator cu normă întreagă, după cum urmează:

- 1 post în cadrul Departamentului de formare profesională inițială - procuror – la disciplina Drept procesual penal;
- 1 post în cadrul Departamentului de formare profesională inițială - judecător – la disciplina Drept procesual penal;
- 1 post în cadrul Departamentului relații internaționale - judecător sau procuror – la oricare dintre disciplinele Drept procesual penal sau Cooperare judiciară internațională în materie penală (pentru aceste 3 posturi fiind declanșate/redeclanșate procedurile de selecție de mai multe ori);
- 1 post în cadrul Departamentului relații internaționale - grefier cu studii superioare juridice – la oricare dintre disciplinele Drept procesual penal sau Cooperare judiciară internațională în materie penală.

Pe de altă parte, în vederea menținerii unor standarde înalte de calitate în actul de formare, consolidarea rețelei de formatori presupune și evaluarea permanentă a personalului de instruire și menținerea în această calitate doar a celor care își îndeplinesc atribuțiile specifice activității de instruire cu profesionalism și competență și care răspund unor înalte exigențe de integritate pe toată perioada exercitării funcției.

În ceea ce privește evaluarea formatorilor care au participat la seminarele de formare profesională continuă în anul 2020, aceasta s-a desfășurat în cadrul departamentului de formare profesională continuă al Școlii și a fost finalizată la începutul anului 2021 de către comisia de evaluare (numită de către Consiliul de conducere al Școlii prin Hotărârea nr. 15/05.03.2020). Astfel, au fost evaluați 47 de formatori care au participat la seminare de formare continuă în anul 2020, pentru care s-au întocmit 53 de fișe de evaluare (câte o fișă pentru fiecare disciplină predată de fiecare formator), toate aceste evaluări fiind apreciate cu calificativul „foarte bine”.

Procedura de evaluare a formatorilor pentru formare inițială care au desfășurat activitate didactică în anul școlar 2020-2021 nu a fost finalizată încă, având în vedere dispozițiile legale referitoare la evaluarea formatorilor ce desfășoară activitate pentru formarea inițială cuprinse în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, cu modificările aduse prin Hotărârea nr. 97/2019, și faptul că desfășurarea anului școlar pentru formarea profesională inițială din cadrul Școlii a avut loc în perioada 14 septembrie 2020 - 14 martie 2021.

În aplicarea noilor dispoziții din *Statutul personalului de instruire al SNG* referitoare la suspendarea și încetarea calității de personal de instruire, în anul 2020 a fost sesizat Consiliul de conducere cu propuneri de suspendare din calitatea de personal de instruire a unor formatori, la cerere, pentru o perioadă de maxim doi ani.

Ca urmare, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a hotărât *suspendarea din calitatea de personal de instruire* pentru formarea continuă, la cerere, pentru anul 2020 a unui număr de 4 formatori colaboratori, iar pentru anii 2020-2021 a 2 formatori colaboratori.

IV.1. Perfecționarea formatorilor în domeniul didactic

Asigurarea calității personalului de instruire, atât prin perfecționarea abilităților didactice ale acestora, dar și în ceea ce privește pregătirea în domeniile de specialitate ale disciplinelor pentru

care aceștia au fost numiți, reprezintă una dintre premisele asigurării de către SNG a unei formări inițiale și continue la standarde de calitate.

Astfel cum s-a menționat și în anii anteriori, *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice*, cu modificările și completările ulterioare, nu cuprinde însă reglementări privind suportarea cheltuielilor legate de activitățile de formare a formatorilor, ceea ce a constituit și constituie un impediment în stabilirea unor resurse bugetare distincte necesare realizării acestui tip de activități, cu precădere pentru formatorii colaboratori externi. Prin urmare, Școala se află în imposibilitatea de a organiza acțiuni de formare a formatorilor care implică angajarea unor resurse bugetare, singurele posibilități fiind organizarea unor asemenea activități fără angajarea de resurse financiare sau, în anumite condiții restrictive, în cadrul unor proiecte cu finanțare externă.

În perioada anterioară și inclusiv în anul 2020, Școala Națională de Grefieri a înaintat o serie de propuneri de modificare a *Legii nr. 567/2004*, esențiale pentru dezvoltarea activității de formare a formatorilor, însă, din păcate, în continuare *Statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea* nu reglementează distinct atribuția Școlii Naționale de Grefieri în realizarea formării formatorilor și suportarea cheltuielilor privind activitățile de formare a formatorilor Școlii.

Precizăm în acest context faptul că personalul din cadrul Departamentului de formare a formatorilor a contribuit și la activitatea de elaborare a unui nou *Statut al personalului de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor*, prin formularea de propuneri din partea Școlii pentru grupul de lucru constituit în acest scop la nivelul Ministerului Justiției (așa cum am mai arătat, la data de 24 noiembrie 2020 fiind lansat în dezbatere publică proiectul de lege privind Statutul personalului de specialitate judiciară și al altor categorii de personal din cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice).

În cadrul normativ existent, având în vedere și contextul epidemiologic din anul 2020, activitățile de formare a formatorilor s-au desfășurat în format online, prin intermediul personalului de instruire propriu din cadrul Școlii, fără angajarea unor resurse financiare distincte.

În concret, un număr de 39 dintre formatorii Școlii (personal de instruire propriu și formatori colaboratori externi) a participat la sesiuni interne de formare în materia utilizării platformei *BigBlueButton*, care a fost folosit în tot cursul anului 2020 pentru realizarea formării inițiale și continue la distanță, în contextul pandemiei COVID 19.

IV.2. Consolidarea și perfecționarea corpului personalului propriu al Școlii Naționale de Grefieri

În anul 2020, SNG au continuat demersurile în vederea întăririi și consolidării capacității instituționale, inclusiv prin finanțarea și ocuparea posturilor vacante de personal de instruire propriu, obiectiv prevăzut în *Strategia pentru dezvoltarea sistemului judiciar 2015-2020* și în *Planul de acțiune aferent acesteia*, precum și în *Strategia Școlii Naționale de Grefieri (2017-2020)* și *planul de acțiuni aferent acesteia*.

Astfel cum am menționat mai sus, urmare a procedurilor de selecție derulate și finalizate în anul 2020 în vederea ocupării a 6 posturi vacante de *personal de instruire propriu*, au fost numiți de către Consiliul Superior al Magistraturii și detașați în cadrul Școlii un număr de 3 noi formatori - personal de instruire propriu (2 judecători și 1 grefier).

Precizăm că, la sfârșitul anului 2020, din numărul total de posturi de personal de instruire, aprobat pentru Școala Națională de Grefieri prin H.G. nr. 1040/2003 și H.G. nr. 232/2005, respectiv 21 de posturi de execuție – 11 judecători și procurori și 10 grefieri, erau ocupate un număr de 17 de posturi (8 posturi de judecători și procurori și 9 posturi de grefier).

Ca și în anii precedenți, s-a urmărit asigurarea unei dezvoltări a pregătirii profesionale permanente a personalului propriu, prin facilitarea participării la programe de formare profesională adaptate specificului activității desfășurate, organizate în principal de către SNG, cât și de către instituții de profil (cu precădere, Institutul Național al Magistraturii, Ministerul Justiției ori acțiuni de formare desfășurate în cadrul unor proiecte internaționale).

De asemenea, în aplicarea *Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020* și în scopul aducerii la îndeplinire a măsurilor prevăzute în *Planul de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020 la nivelul Autorității Judecătorești*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 161/2018, cu modificările aduse prin Hotărârea nr. 941/2018, un accent deosebit a continuat să fie acordat și în sensul dezvoltării culturii integrității personalului SNG, prin măsuri de educație și prevenție a unor comportamente lipsite de integritate.

În ceea ce privește perfecționarea profesională a personalului propriu de instruire, este de menționat că, având în vedere și contextul epidemiologic existent, personalul de instruire propriu a participat în cursul anului 2020 la forme de pregătire profesională desfășurate în format online, în domenii specifice activității de instruire sau în domenii dedicate dezvoltării competențelor necesare desfășurării activităților administrative, conexe activității didactice, organizate de Școală.

De asemenea, un număr de 7 formatori au participat și la sesiuni de formare în specialitate, furnizate de alte instituții de formare.

Este de precizat și activitatea la care a participat, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, întregul personal al Școlii, cu tema: *"Dezvoltarea unei culturi a integrității personalului SNG. Standarde legale de integritate (codul de conduită, consilierea etică, declararea averilor, declararea cadourilor, incompatibilități și interdicții, conflicte de interese, transparența în procesul decizional, accesul la informațiile de interes public, protecția avertizorului de integritate"* (09 noiembrie 2020).

V. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Și în anul 2020, Departamentul relații internaționale și-a adus, în acord cu atribuțiile prevăzute la art. 59 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aportul la implementarea programelor cu finanțare externă și la dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri externi, precum școli sau instituții de formare a personalului auxiliar de specialitate din justiție, instituții și organisme internaționale, în vederea întăririi capacității instituționale și a îmbunătățirii activității Școlii Naționale de Grefieri.

V.1. Proiectul POCA SNG

Pe parcursul anului 2020, Școala Națională de Grefieri a continuat implementarea proiectului cu titlul „*Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative*”, cod SIPOCA 455/cod MySMIS 118716, în cadrul cererii de proiecte nr. IP 9/2017, „*Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar*”, finanțate prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Prin acest proiect, Școala Națională de Grefieri urmărește creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor furnizate la nivelul sistemului judiciar, ca obiectiv general, precum și îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor, în vederea unificării jurisprudenței, ca obiectiv specific.

Prin obiectivul general și obiectivul specific, proiectul își propune să contribuie la atingerea atât a obiectivelor asumate prin Strategia de Dezvoltare a Sistemului Judiciar 2015 - 2020, cât și a obiectivului specific 2.3. al Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020: „*Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia*”.

Proiectul vizează formarea unui număr de peste 2.400 de grefieri din cadrul sistemului judiciar din România, pe de o parte, grefieri cu funcții de execuție (grefieri de ședință, grefieri statisticieni, grefieri documentariști, grefieri arhivari, grefieri registratori), iar pe de altă parte, grefieri cu funcții de conducere.

Până în prezent au fost organizate un număr de 93 de acțiuni de formare, dintre care 26 de acțiuni au fost organizate în format *face to face* în perioada octombrie – noiembrie 2018, 61 de acțiuni (57 în format *face to face* și 4 în format eLearning) au fost organizate în perioada martie - noiembrie 2019, iar 6 acțiuni au fost organizate în format eLearning în perioada iulie – noiembrie 2020, din totalul de 121 de acțiuni prevăzute a se desfășura pe parcursul implementării.

În anul 2020 au fost organizate 6 acțiuni de formare care s-au derulat pe platforma eLearning, astfel: două acțiuni în domeniul managementului dosarului în procesul civil (o acțiune în domeniul managementului dosarului în procesul civil și o acțiune în domeniul cooperării judiciare în materie civilă), trei acțiuni în domeniul managementului dosarului în procesul penal (o acțiune în domeniul managementului dosarului în procesul penal, o acțiune în domeniul executărilor penale și o acțiune în domeniul cooperării judiciare în materie penală) și o acțiune în domeniul managementului dosarului în cadrul parchetului, în total fiind emise 174 de adeverințe de participare.

Totodată, în anul 2020 a fost încheiat actul adițional nr. 2 prin care s-a aprobat organizarea a 25 de acțiuni de formare noi, respectiv 21 de acțiuni de formare în domeniul managementului

dosarului și 4 acțiuni de formare în domeniul eticii profesionale și abilităților non-juridice; din cauza situației epidemiologice creată de coronavirusul SARS-CoV-2, acțiunile în format *face to face* au fost reprogramate și urmează să fie organizate în anul 2021.

De asemenea, potrivit actului adițional nr. 3 încheiat la data de 14.07.2020, perioada de implementare a proiectului a fost prelungită până la data de 29 septembrie 2021.

V.2. Proiectul MFN

Școala Națională de Grefieri participă, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, la implementarea proiectului ***"Judicial Training and Capacity Building"***, co-finanțat prin Programul Justiție aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.

În cadrul componentei proiectului privind formarea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești, urmează a fi organizate 20 de acțiuni de formare profesională, structurate pe două paliere – managementul activității grefierului de ședință la început de carieră (distinct, în materie civilă, respectiv penală), respectiv – managementul activității grefierului după ședința de judecată – tehnici/standarde comune pentru redactarea încheierilor și a hotărârilor judecătorești (distinct, în materie civilă, respectiv în materie penală).

Din cauza situației epidemiologice creată de coronavirusul SARS-CoV-2, seminarele au fost reprogramate și urmează a debuta în luna martie a anului 2021, ultimul dintre acestea fiind programat a se desfășura în septembrie 2021.

De aceste acțiuni de formare vor beneficia 400 de grefieri din instanțele judecătorești, dintre care 160 de grefieri la început de carieră (grefieri de ședință care au studii medii sau studii superioare juridice și care nu au absolvit cursurile SNG și nici nu au o vechime mai mare de 5 ani în sistemul judiciar, pentru care activitățile de formare sunt concepute în așa fel încât să se urmărească diminuarea disparităților de pregătire profesională față de absolvenții SNG).

În cadrul primului palier, domeniul de formare ce va fi abordat este *Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră*, ceea ce presupune prezentarea și inventarierea în mod organizat, separat în materie civilă și în materie penală, a activităților grefierului înainte, în timpul și după ședința de judecată (conform atribuțiilor care rezultă din Codurile de procedură civilă și penală și din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015), un accent urmând a fi pus și pe formarea în domeniul citării și comunicării actelor de procedură în procesul civil, respectiv penal.

Cel de al doilea palier vizează formarea grefierilor cu studii medii și studii superioare juridice care au peste 5 ani în profesie, prefigurând o creștere a rolului grefierului în activitatea jurisdicțională, în sensul sporirii competențelor care îi vor reveni, prin preluarea unor sarcini, în special administrative, și elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură care, în prezent, revin în atribuția judecătorilor.

În cadrul acestui palier, domeniul de formare ce va fi abordat este managementul activității grefierului după ședința de judecată, precum și tehnici/standarde comune pentru redactarea încheierilor și a hotărârilor judecătorești.

De asemenea, în cadrul aceluiași proiect urmează a fi achiziționate de către promotorul de proiect – Consiliul Superior al Magistraturii – o serie de echipamente IT destinate creșterii capacității logistice și operaționale a Școlii Naționale de Grefieri în susținerea acțiunilor sale de formare profesională.

Proiectul derulat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 este astfel subsumat *Strategiei Școlii Naționale de Grefieri (2017-2020)*, aprobată prin Hotărârea nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, care stabilește ca unul dintre principalele obiective ale programelor de formare ale Școlii revalorizarea profesiei de grefier și, implicit, creșterea rolului grefierului în activitatea jurisdicțională, în sensul sporirii competențelor care îi vor reveni, prin preluarea unor sarcini, în special administrative, care sunt îndeplinite în prezent de magistrat.

V.3. Proiectul ERA

➤ ERA civil

În anul 2020, Școala Națională de Grefieri a continuat implementarea proiectului "Better applying European cross-border procedures: legal and language training for court staff in Europe – Court Staff Training" (Grant Agreement 806998).

În cadrul proiectului, Școala Națională de Grefieri are calitatea de organizație de sprijin (partener-"supporting organisation"), alături de alte 21 de instituții de formare din state membre ale Uniunii Europene), titularii grantului fiind ERA ("co-ordinator") și Rețeaua Europeană de formare judiciară – EJTN ("partner").

Proiectul își propune organizarea de acțiuni de formare în domeniul limbii engleze și a cooperării judiciare internaționale în materie civilă, atât la nivel național, cât și internațional, precum și dezvoltarea unor manuale și materiale de formare.

În anul 2020 au fost planificate o serie de acțiuni de formare în domeniul englezei juridice (23-26 martie 2020- București, 19-22 octombrie 2020- Utrecht, 26-29 ianuarie 2020- Budapesta), precum și cel de-al doilea seminar național, având tema "Executarea transfrontalieră a creanțelor civile: proceduri simplificate" (01-02 octombrie 2020).

Pandemia de Covid-19 a cauzat extinderea proiectului cu o perioadă de 4 luni, precum și amânarea tuturor sesiunilor de formare programate pe parcursul anului 2020, acestea desfășurându-se în anul 2021, o parte din acestea online (cele programate la începutul anului), iar o parte dintre acestea face-to-face (cele programate în a doua parte a anului).

De asemenea, cel de-al doilea seminar național susținut în cadrul proiectului, având tema "Executarea transfrontalieră a creanțelor civile: proceduri simplificate" a fost amânat pentru perioada 23-24 septembrie 2021, la acesta urmând să participe 30 de grefieri din cadrul instanțelor.

În privința seminarelor lingvistice organizate în cadrul proiectului, toate seminarele programate în anul 2020 au fost amânate, acestea desfășurându-se în cursul anului 2021.

Școala Națională de Grefieri asigură în continuare selecția grefierilor români în vederea participării la seminarele internaționale lingvistice cu tema "European cross-border civil procedures. Legal English for court staff", ce vor fi organizate sub egida acestui proiect.

Totodată, în cadrul proiectului au fost elaborate materiale de formare în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă, care vor fi ulterior folosite ca un suport de formare unitar în cadrul activităților de formare profesională inițială și continuă derulate de către SNG.

➤ ERA penal

La data de 16.10.2018 a fost depusă în cadrul solicitării de propuneri a Comisiei Europene pentru co-finanțare prin Programul "Justiție" al Uniunii Europene (JUST-JTRA-EJTR-AG-2018) candidatura consorțiului coordonat de Academia de Drept European (ERA) și Rețeaua Europeană

de Formare Judiciară (EJTN) pentru dezvoltarea proiectului ”Better applying European criminal law: legal and language training events for court staff across Europe- Court Staff Training” (Grant Agreement 851999). Printre parteneri se numără Școala Națională de Grefieri, alături de instituții de formare judiciară din Germania, Belgia, Bulgaria, Cehia, Finlanda, Croația, Ungaria, Lituania, Olanda, Portugalia, Slovenia și Spania.

Participarea Școlii Naționale de Grefieri în cadrul proiectului a fost aprobată prin Hotărârea nr. 962/11 octombrie 2018 a Plenului CSM.

Proiectul își propune organizarea de acțiuni de formare în domeniul limbii engleze și a cooperării judiciare internaționale în materie penală, atât la nivel național, cât și internațional, precum și dezvoltarea unor manuale și materiale de formare. Sub aspectul componentei juridice, proiectul își propune dezvoltarea abilităților specifice ale grefierilor din statele membre cu privire la utilizarea principalelor instrumente de cooperare judiciară în materie penală disponibile la nivel european, printre temele ce se propune a fi abordate numărându-se: particularitățile mandatului european de arestare, în special prin prisma jurisprudenței CJUE, și utilizarea formularului prevăzut pentru acesta; utilizarea Ordinului European de Anchetă (OEA); cadrul juridic al asistenței judiciare reciproce în UE și instrumentele de cooperare disponibile pentru a facilita asistența judiciară în cadrul UE – spre exemplu audierea prin videoconferință sau prin telefon; suportul oferit de site-ul Rețelei judiciare europene (EJN); punerea în executare a hotărârilor judecătorești: deciziile-cadru pentru arestul în faza de urmărire penală, pedepsele cu închisoarea, măsuri de supraveghere și sancțiuni alternative; înghețarea, blocarea și confiscarea cuprinse în Directiva 2021/42/UE.

Prin componenta lingvistică proiectul vine în sprijinul grefierilor implicați efectiv în activitatea de cooperare judiciară internațională în materie penală, atât manualul care va fi elaborat în cadrul proiectului, cât și cele 6 seminare de engleză juridică cu participare internațională care vizează această componentă urmând să fie orientate spre dobândirea și dezvoltarea terminologiei specifice necesare lucrului cu formularele și instrumentele specifice acestui domeniu.

La acțiunile de formare vor participa 475 de grefieri din țările participante, dintre care 56 de grefieri români.

Propunerea de finanțare a fost acceptată de către Comisia Europeană, iar în perioada de referință a fost semnat de către directorul Școlii Naționale de Grefieri acordul de cooperare între SNG și ERA, înregistrat sub nr. 5419/21.09.2020.

În zilele de 23 și 30 septembrie 2020, expertul național desemnat de către SNG a participat la întâlnirea de coordonare a experților, care, din cauza pandemiei COVID-19, s-a desfășurat online, prin videoconferință. Urmare a acestei conferințe, au fost furnizate Școlii o serie de materiale în domeniul cooperării judiciare în materie penală ce urmează a fi dezbătute în cadrul seminarului național având ca temă ”Cooperarea judiciară internațională în materie penală”. Acesta va avea loc în perioada 20-21 septembrie 2021, la Bârlad.

Totodată, SNG asigură în continuare selecția grefierilor români participanți la seminarele de engleză juridică în materia cooperării internaționale în materie penală cu titlul ”Better applying criminal law. Legal english for court staff” ce se vor desfășura pe parcursul anului 2021, în formatul permis de pandemia de Covid-19.

V.4. Proiectul POCA CSM-TAEJ

Școala Națională de Grefieri are calitatea de partener în cadrul Proiectului ”*TAEJ – Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la*

nivelul sistemului judiciar”, cod MySMIS2014 + 118765/SIPOCA 454, alături de Inspekția Judiciară, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Institutul Național al Magistraturii și Ministerul Justiției, lider de proiect fiind Consiliul Superior al Magistraturii. Proiectul, a cărui implementare a demarat la data de 5 septembrie 2018, este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Componenta 1 IP9/2017 – Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.3 – Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar, în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

Obiectivul general urmărit prin proiect este îmbunătățirea și abordarea unitară a comunicării publice la nivelul sistemului judiciar în vederea consolidării imaginii acestuia, asigurarea unei transparențe sporite în interiorul și exteriorul sistemului, precum și îmbunătățirea accesului la justiție prin creșterea gradului de informare, conștientizarea drepturilor cetățenilor și dezvoltarea culturii juridice.

În cursul anului 2020 s-a continuat implementarea proiectului în scopul atingerii obiectivelor asumate prin acordul de parteneriat, fiind înregistrate progrese în privința mai multor activități din cadrul acestuia.

Astfel, sub aspectul implementării sub-activității 6.1 a proiectului, respectiv *”Elaborarea și multiplicarea broșurilor de prezentare ale CSM, INM, SNG și IJ”*, în perioada de referință a fost recepționată traducerea în limba engleză a materialului elaborat de către SNG, spre a fi folosită pentru conținutul site-urilor, dar și pentru că broșura de prezentare urmează a fi tipărită în format bilingv.

De asemenea, în cursul anului 2020 au fost recepționate de către SNG livrabilele reprezentând *”Îndrumarul de bune practici privind activitatea judecătorilor și procurorilor în spațiul social media/platformele online”*, *”Ghidul de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass-media”*, *”Ghidul de bune practici privind relația sistemului judiciar cu celelalte profesii juridice, în special avocații”*, elaborate în cadrul acestui proiect.

Totodată, în perioada de referință au fost demarate activitățile ce țin de elaborarea strategiei unitare de comunicare la nivelul sistemului judiciar (și a activităților conexe – audit de comunicare, strategie de branding, manuale de identitate vizuală, concepte grafice și reconstrucție site-uri, manuale de criză, sesiuni de formare în domeniul comunicării), o parte dintre aceste activități fiind finalizate sau continuate în cursul anului 2021. Toate aceste activități vizează Rezultatul 1 din cadrul proiectului, respectiv *”Comunicarea publică îmbunătățită și abordată unitar la nivelul sistemului judiciar”*.

V.5. Proiectul EJTN – EIPA

Școala Națională de Grefieri este parte în proiectul denumit *‘Study on the Training Needs of Court Staff on EU Law in the EU’*, coordonat de consorțiul EJTN-EIPA, care se derulează în perioada octombrie 2019 – iulie 2021.

Obiectivul general al acestui studiu constă în identificarea în detaliu a nevoilor de formare în materia dreptului comunitar a diferitelor categorii de personal din cadrul instanțelor și parchetelor în funcție de sarcinile care le revin în statele membre ale Uniunii Europene.

Ideea studiului a pornit de la faptul că este necesar să se țină seama că rolul personalului instanțelor și al parchetelor este mai degrabă administrativ, că majoritatea personalului nu se ocupă de substanță / fond și că acest lucru duce la necesități specifice de instruire în anumite domenii.

De exemplu, personalul instanței însărcinat cu atribuții procedurale (precum completarea formularelor) nu are nevoie de instruire transfrontalieră pentru a-și îmbunătăți competențele, iar specificul nevoilor de instruire depinde de sarcinile individuale ale fiecăreia dintre categorii, situațiile fiind diferite în toate statele membre ale Uniunii Europene.

În cadrul acestui studiu, coordonatorii naționali desemnați în cadrul proiectului la nivelul fiecărei țări au completat în anul 2020 trei chestionare, astfel: *primul chestionar* a urmărit actualizarea informațiilor obținute în cadrul studiului desfășurat în anul 2014, respectiv pe diferite categorii de personal din cadrul instanțelor și parchetelor, funcțiile acestora și măsura în care aceste categorii aplică legislația Uniunii Europene (acest chestionar a fost dezbătut la Conferința Coordonatorilor Naționali din data de 21.01.2020, de la Bruxelles, Belgia). Cel de-al doilea chestionar s-a axat pe aspecte legate de formare, pe datele colectate, pe actualizarea și dezvoltarea informațiilor deja existente, iar cel de-al treilea chestionar a urmărit analizarea capacității și nevoii de formare (*conținutul acestor două chestionare a fost dezbătut de către echipa de proiect și coordonatorii naționali în două videoconferințe ce au avut loc în lunile aprilie 2020, respectiv noiembrie 2020*).

V.6. Asocierea la EJTN

La data de 15 iunie 2020, Școala Națională de Grefieri a fost contactată de către reprezentanții EJTN, cu propunerea fermă ca Școala să devină membru asociat al rețelei de formare judiciară europeană.

În același mesaj a fost adusă la cunoștința SNG noua axă de dezvoltare din Strategia 2021-2027 a EJTN, în sensul formării la nivel european a personalului auxiliar din instanțe și parchete, precum și noul Statut al EJTN, astfel cum a fost modificat cu ocazia Adunării Generale desfășurate în București, la data de 28 iunie 2019, pentru a permite dobândirea de către instituțiile naționale care se ocupă cu formarea personalului auxiliar din instanțe și parchete a unui statut special, anume acela de **membru asociat al rețelei**.

Statutul de *membru asociat* este disponibil pentru toate instituțiile naționale din Statele Membre ale Uniunii Europene responsabile în special pentru formarea personalului auxiliar din instanțe și parchete și care nu sunt eligibile pentru a dobândi statutul de membru cu drepturi depline conform art. 7 (1) din Statut.

Acest nou statut de membru asociat nu presupune o deplinătate de drepturi – spre exemplu, membri asociați nu pot vota în Adunarea Generală a rețelei, deși pot participa la lucrările acesteia, nu pot face parte din Comitetul Director și nu au deschisă calea pentru ca reprezentanții lor să accedă în funcția de Secretar General, – însă conferă dreptul de participare în cadrul comitetelor și grupurilor de lucru însărcinate cu implementarea diverselor programe ale rețelei.

Un alt avantaj al statutului de membru asociat este și acela că, de principiu, nu presupune obligația de contribuție financiară anuală, astfel cum rezultă din dispozițiile art. 7 bis (4) din Statut.

Dobândirea de către Școala Națională de grefieri a statutului de membru asociat al EJTN ar permite accesarea programelor internaționale de formare ale rețelei de către personalul auxiliar din instanțe și parchete, ceea ce ar reprezenta un pas însemnat înainte în domeniul formării acestor profesioniști ai dreptului din țara noastră, a căror importantă contribuție la înfăptuirea unui act de justiție de calitate este de necontestat.

Dobândirea de către Școala Națională de Grefieri a statutului de membru asociat al EJTN ar reprezenta o oportunitate de necontestat pentru grefierii din instanțele și parchetele din țara noastră de a participa la sesiuni de formare transfrontalieră, precum vizite de studiu, schimburi de

experiență, seminare internaționale, care ar duce la îmbogățirea cunoștințelor lor profesionale în domenii precum dreptul Uniunii Europene, limbi străine folosite în cooperarea judiciară internațională, abilități de administrare a justiției din perspectiva atribuțiilor grefierilor.

De altfel, EJTN a început derularea unui proiect având ca obiect *Studiul asupra nevoilor de formare ale grefierilor în domeniul Dreptului UE*, la realizarea căruia Școala și-a adus deja contribuția astfel cum am arătat mai sus.

Prin Hotărârea nr. 31/09.07.2020, Consiliul de conducere al SNG a propus Consiliului Superior al Magistraturii aprobarea asocierii Școlii Naționale de Grefieri, iar prin Hotărârea nr. 14/23.07.2020, Plenul CSM a aprobat dobândirea de către Școală a statutului de membru asociat al EJTN.

În cursul lunii septembrie 2020, Școala Națională de Grefieri a alcătuit și înaintat către EJTN dosarul candidaturii la statutul de membru asociat, urmând ca Adunarea generală rețelei să adopte o decizie în acest sens.

V.7. Alte activități ale Departamentului relații internaționale

De asemenea, Școala a organizat și două cursuri eLearning, în domeniile ”*Engleză juridică*” și ”*Limba română*” (dedicat grefierilor care își desfășoară activitatea atât în cadrul instanțelor, cât și parchetelor, pe care le-au urmat și asistenți judiciari și colaboratori ai Institutului Național de Justiție din Republica Moldova).

VI. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI ECONOMICO-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

În anul 2020 și activitatea Departamentului economico-financiar și administrativ a fost puternic influențată de pandemia de COVID -19, ca și a celorlalte departamente din cadrul Școlii Naționale de Grefieri. Cu toate acestea, Departamentul economico-financiar și administrativ a continuat să obțină progrese în activitatea sa și în anul 2020, acestea manifestându-se în principal printr-un plus de calitate, constatat în activitatea specifică pe care acesta o desfășoară, în ceea ce privește asigurarea condițiilor proprii de funcționare, precum și în asigurarea fondurilor necesare în vederea achitării drepturilor salariale restante pentru personalul detașat.

Departamentul economico-financiar și administrativ are ca principale atribuții asigurarea fondurilor bugetare necesare activității Școlii, utilizarea lor cu maximă eficiență și economicitate, asigurarea necesarului de materiale necesare procesului didactic în principal, asigurarea resurselor umane și plata drepturilor salariale, precum și gospodărirea spațiilor de birouri și a celor de învățământ.

Pentru o mai bună imagine asupra activității Departamentului economico-financiar și administrativ, vom prezenta succint: finanțarea activității Școlii, execuția bugetară, plata drepturilor salariale, resursele umane, achizițiile publice și administrarea spațiului atribuit.

Dat fiind faptul că politica bugetară a susținut în cea mai mare măsură realizarea sarcinilor principale ale Școlii, și anume de formare inițială și formare continuă a personalului auxiliar din sistemul justiției cu scopul realizării Reformei sistemului judiciar, s-a stabilit finanțarea corespunzătoare a acestor activități, prin estimarea bugetului pentru fiecare obiectiv în parte.

Arătăm că bugetul aprobat inițial pe anul 2020, în sumă de 12.450 mii lei, a fost diminuat prin Ordonanța Guvernului nr. 50/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020, cu suma de 859 mii lei, prin Ordonanța Guvernului nr. 135/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020, cu suma de 234 mii lei, iar prin Ordonanța Guvernului nr. 201/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020, cu suma de 342 mii lei.

Având în vedere sprijinul acordat de Consiliul Superior al Magistraturii, activitatea Școlii a putut fi susținută prin suplimentarea creditelor bugetare cu necesarul de fonduri pentru finanțarea integrală până la finele anului a cheltuielilor de personal.

În anul 2020, pentru Școala Națională de Grefieri a fost aprobat un buget definitiv de 12.082 mii lei, astfel:

Categoria de cheltuieli	Buget aprobat inițial pe anul 2020 (lei)	Buget final pe anul 2020 (lei)	Creștere/descreștere buget 2020 %
TOTAL	12.450.000	12.082.000	97,04%
Cheltuieli de personal	9.504.000	10.783.000	113,46%
Bunuri și servicii	700.000	358.000	51,14%
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	368.000	97.000	26,36%
Alte cheltuieli	1.800.000	836.000	46,44%
Active nefinanciare	78.000	8.000	10,26%

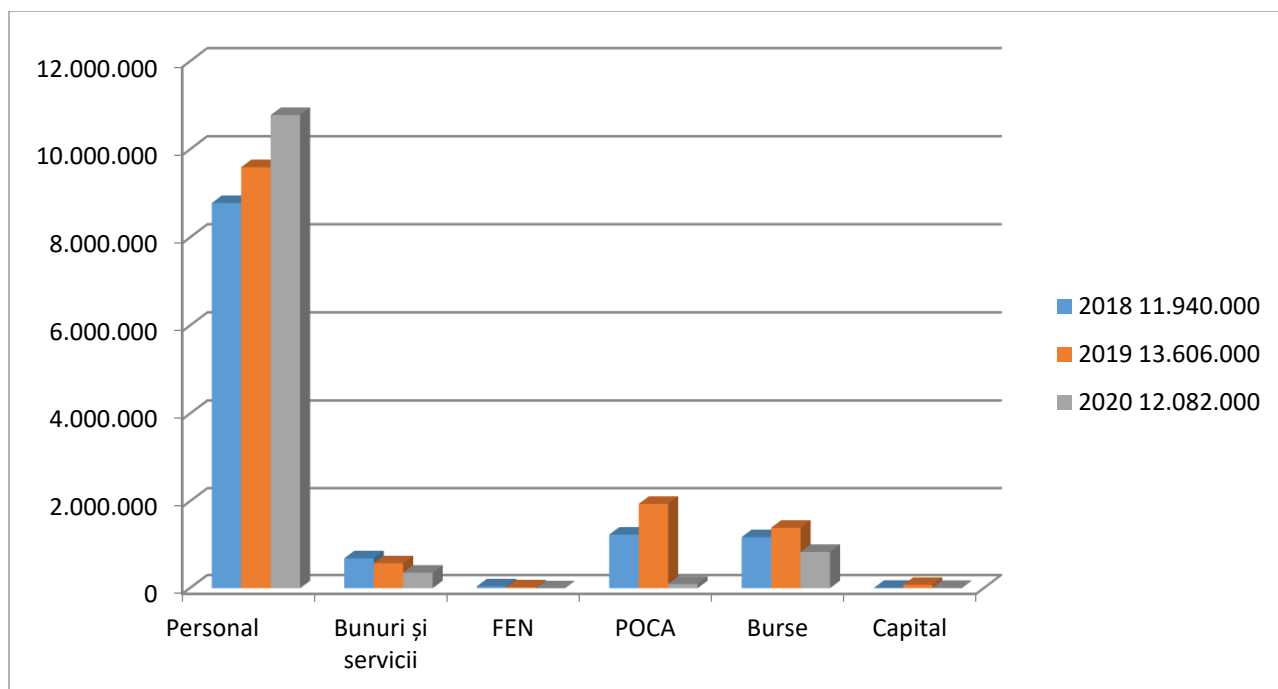
Execuția bugetului pe anul 2020 a avut în vedere asigurarea plății integrale a drepturilor salariale pentru personalul Școlii, raportate la o valoare de referință sectorială în cuantum de 484,24 lei și la limita maximă prevăzută prin Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, plata cu ora a formatorilor, finanțarea integrală a acțiunilor de formare continuă a personalului de specialitate de la instanțe și parchete, plata indemnizației și a contribuției angajatorului pentru cei 79 de cursanți școlarizați în seria de învățământ 14 septembrie 2020-14 martie 2021 (un cursant s-a retras de la cursurile de formare inițială pe parcursul anului 2020, iar un altul, la sfârșitul aceluiași an, astfel că în 14 martie 2021 au absolvit doar 78 de cursanți din cei 80 care au început cursurile), derularea corespunzătoare a proiectului *”Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”*, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, a celorlalte proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare în cadrul cărora Școala Națională de Grefieri este partener/beneficiar, precum și asigurarea fondurilor la cheltuieli de capital în vederea achiziționării de dotări independente.

De asemenea, au fost achitate diferențe salariale calculate în baza actelor administrative, prin stabilirea indemnizațiilor de încadrare raportate la valorile de referință de 421,36 lei pentru perioada aprilie 2015 - august 2015, respectiv de 484,18 lei pentru perioada septembrie 2016 - octombrie 2019.

Bugetul aprobat pe ultimii trei ani, respectiv 2018, 2019 și 2020, este conform celor mai jos prezentate:

- lei -

Categoria de cheltuieli	Buget 2018	Buget 2019	Buget 2020
TOTAL	11.940.000	13.606.000	12.082.000
Cheltuieli de personal	8.785.000	9.599.000	10.783.000
Bunuri și servicii	689.000	575.000	358.000
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	44.000	22.000	0
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	1.235.000	1.942.000	97.000
Alte cheltuieli	1.177.000	1.392.000	836.000
Active nefinanciare	10.000	76.000	8.000



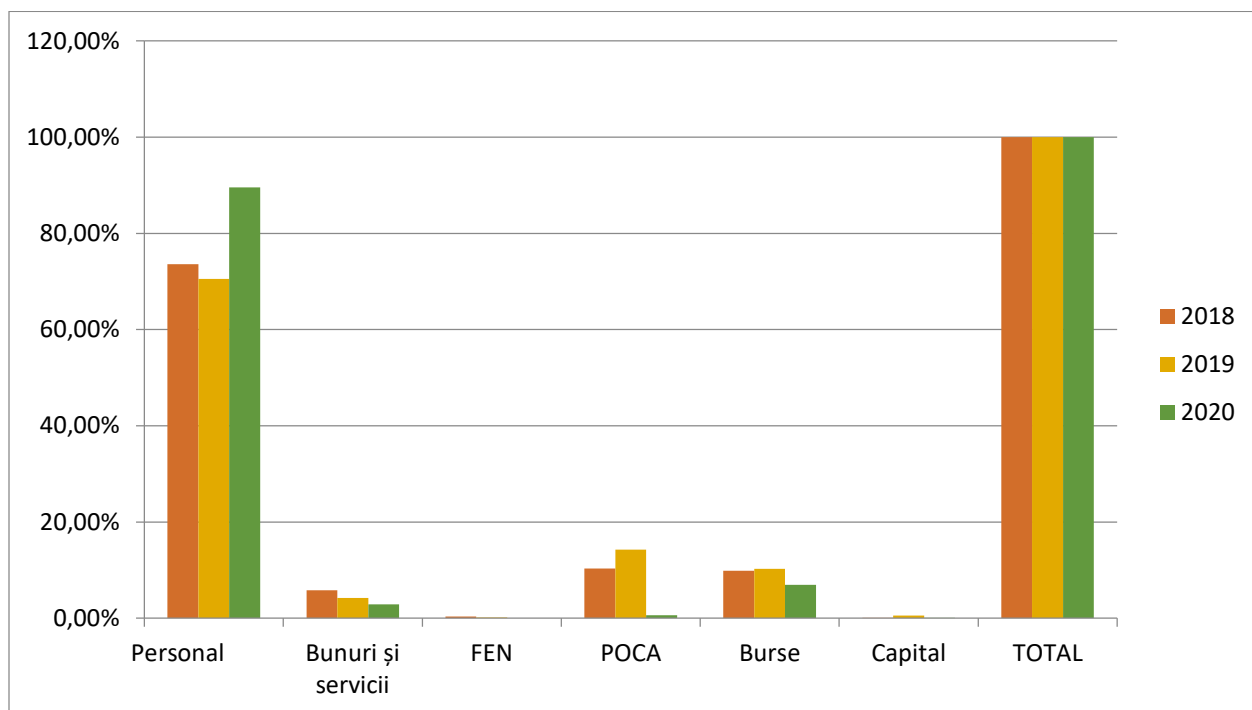
Fondurile bugetare aprobate pentru anul 2020 prin legea bugetară anuală și prin rectificările bugetare aprobate ulterior, au asigurat activitatea curentă a Școlii Naționale de Grefieri și derularea tuturor activităților prevăzute prin Programul de formare profesională inițială, pentru un număr de 79 de cursanți (unul dintre cursanți s-a retras în cursul anului 2020; de la cursurile de formare inițială s-a mai retras un cursant, dar doar cu începere din 01.01.2021), precum și a celor din Programul de formare profesională continuă, astfel cum acestea au fost transformate ca urmare a imposibilității derulării în format *face to face* din cauza pandemiei COVID 19.

Execuția bugetară pe anul 2020, pe titluri de cheltuieli, se prezintă astfel:

Categoria de cheltuieli	Buget aprobat pe anul 2020 (lei)	Plăți efective pe anul 2020 (lei)	% buget aprobat / total plăți
TOTAL	12.082.000	12.028.523	99,56
Cheltuieli de personal	10.783.000	10.770.960	99,89
Bunuri și servicii	358.000	344.556	96,24
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	97.000	70.943	73,14
Alte cheltuieli	836.000	834.805	99,86
Active nefinanciare	8.000	7.259	90,74

În ultimii trei ani, respectiv în perioada 2018-2020, ponderea cheltuielilor pe titluri a evoluat diferit, în funcție de situațiile concrete, astfel:

Categoria de cheltuieli	% titlu din total buget 2018	% titlu din total buget 2019	% titlu din total buget 2020
Cheltuieli de personal	73,58%	70,55%	89,55%
Bunuri și servicii	5,77%	4,23%	2,86%
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	0,37%	0,16%	0,00%
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	10,34%	14,27%	0,59%
Alte cheltuieli	9,86%	10,23%	6,94%
Active nefinanciare	0,08%	0,56%	0,06%
TOTAL	100,00%	100,00%	100,00%



- cheltuielile de personal au asigurat plata drepturilor salariale și a celorlalte drepturi de natură salarială, atât pentru personalul propriu cât și pentru formatorii externi. În anul 2020 numărul de posturi finanțate a fost de 50 de posturi, respectiv posturile aprobate prin acte normative;

- activitatea Departamentului economico-financiar și administrativ în domeniul politicii salariale s-a axat cu precădere pe realizarea obiectivului principal de implementare și aplicare în

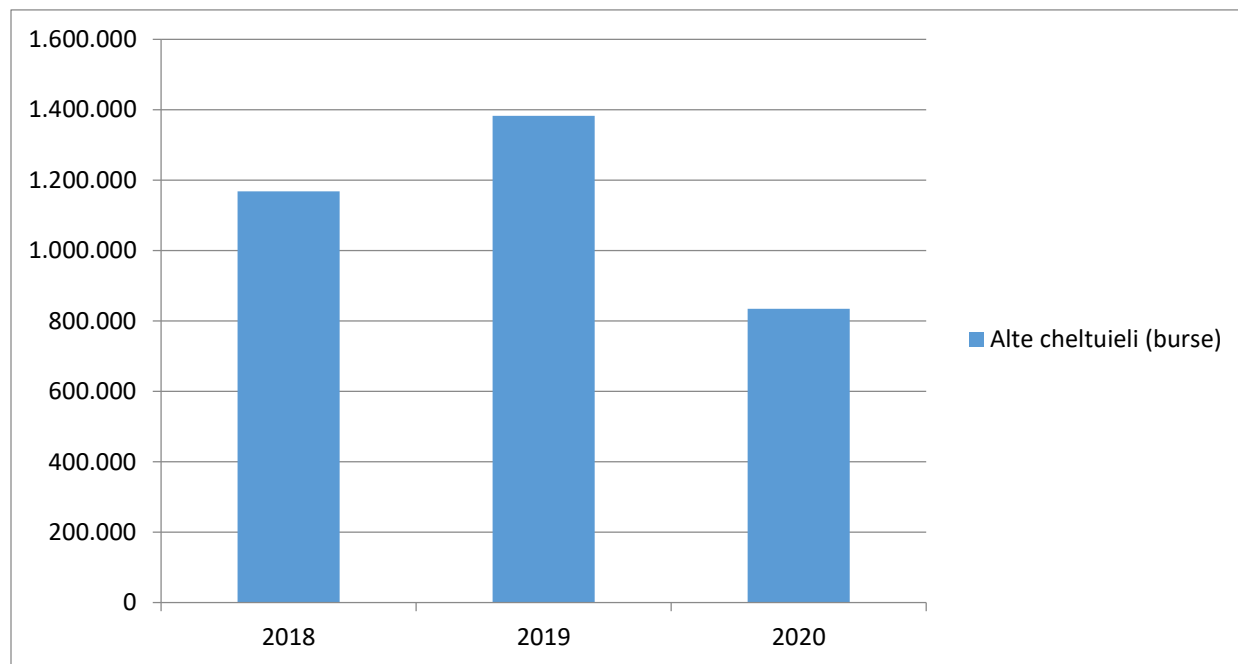
mod corespunzător a actelor normative specifice de salarizare pentru personalul Școlii (personal de instruire – judecători, procurori și grefieri; funcționari publici și personal contractual);

- ponderea cheltuielilor materiale în totalul cheltuielilor pe anul 2020 a fost mai mică decât în anii precedenți, întrucât, având în vedere evoluția situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, activitățile de formare continuă au fost desfășurate on-line;

- cheltuielile aferente proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare și cele aferente cadrului financiar 2014-2020 au avut în vedere graficul de derulare prevăzut în acordurile de finanțare, activitățile de formare continuă fiind desfășurate în sistem on-line, având în vedere evoluția situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;

- cheltuielile cu plata indemnizației de cursant (bursă) au scăzut față de anii anteriori, întrucât, în contextul evoluției situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, cursurile de formare profesională inițială au început în luna septembrie 2020, desfășurându-se doar 3 luni din acest an, astfel:

	2018	2019	2020
Alte cheltuieli (burse)	1.168.235	1.382.698	834.805



- la cheltuielile de capital nu au fost cheltuieli reprezentative.

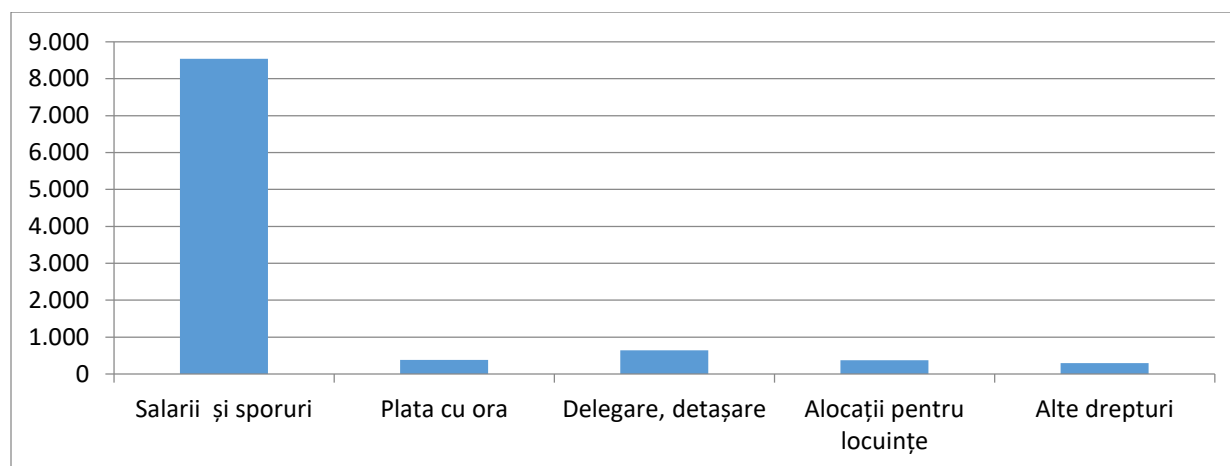
Comparând structura cheltuielilor în bugetul pe anul 2020, se observă că cea mai mare pondere o au cheltuielile de personal, dat fiind specificul activității Școlii.

Astfel, activitatea în domeniul salarizării s-a axat pe asigurarea plății drepturilor salariale ale personalului, cu precădere în realizarea obiectivului de formare, atât inițială, cât și continuă, prin utilizarea formatorilor la plata cu ora.

Bugetul alocat cheltuielilor de personal în anul 2020 a fost de 10.783 mii lei, din care 541 mii lei au fost destinate plății contribuțiilor de asigurări sociale obligatorii, diferența de 10.242 mii lei fiind utilizată pentru: plata salariilor aferente personalului propriu, plata cu ora a formatorilor colaboratori de la formarea profesională inițială și continuă, indemnizații de delegare/detașare pentru personalul propriu delegat/detașat și care nu are domiciliul în municipiul București, indemnizații de hrană, vouchere de vacanță, decontarea drepturilor de transport, potrivit legii, pentru personalul formator (magistrați și grefieri) și decontarea drepturilor de chirie pentru personalul formator (magistrați și grefieri) care nu au locuință proprietate și nici nu au primit locuință de serviciu în municipiul București.

Drepturile salariale enumerate au următoarea pondere în cheltuielile de personal:

Explicații	mii lei	
	Buget alocat drepturilor salariale fără contribuții de asigurări sociale	%
Total, din care	10.242	100%
Salarii de bază și sporuri	8.543	83,41%
Fond aferent plății cu ora	385	3,76%
Indemnizații de delegare, detașare	641	6,26%
Alocații pentru locuințe	374	3,65%
Alte drepturi: indemnizație de hrană, transport pe perioada concediului de odihnă, transport lunar pentru magistrații detașați, decontare medicamente pentru magistrați, vouchere de vacanță	299	2,92%



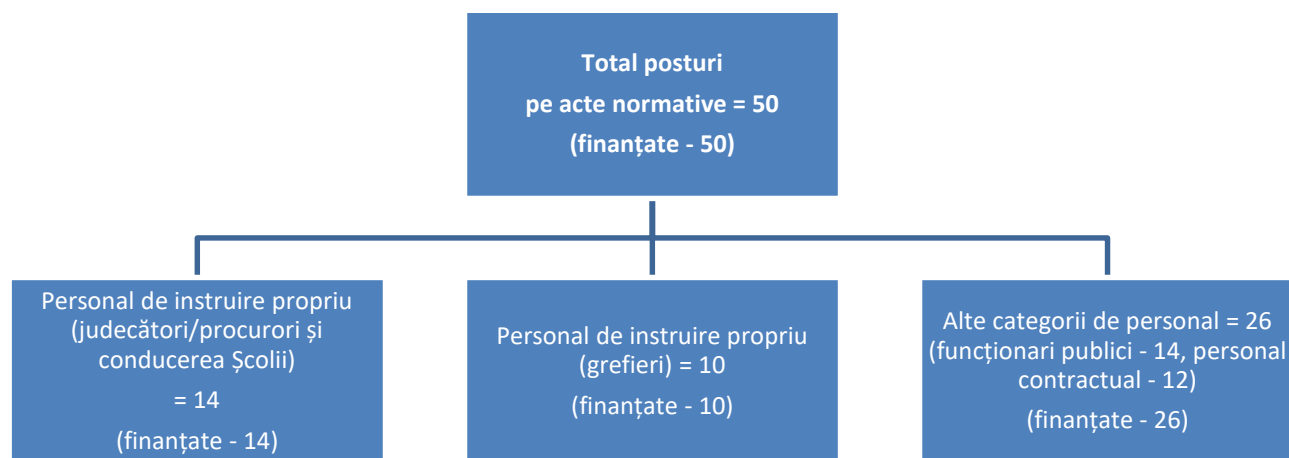
Școala Națională de Grefieri are aprobate, prin acte normative, un număr de 50 de posturi.

Potrivit Statului de funcții și Statului de personal, valabile la data de 01.07.2020, aprobate prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/2020, în anul 2020 au fost finanțate un număr de 50 posturi, pe următoarea structură:

Categoria de personal - Denumirea postului/Departamentul	Număr posturi aprobate prin acte normative	Număr posturi finanțate în anul 2020	Număr posturi ocupate la data de 31.12.2020	Număr posturi vacante la data de 31.12.2020
I. CONDUCEREA ȘCOLII (JUDECĂTOR)	3	3	3	0
I. 1. Conducerea Școlii - <i>director</i> (judecător)	1	1	1	0
I. 2. Conducerea Școlii - <i>director adjunct</i> (judecător)/Departamentul de formare profesională inițială	1	1	1	0
I. 3. Conducerea Școlii - <i>director adjunct</i> (judecător)/Departamentul de formare profesională continuă	1	1	1	0
II. PERSONAL DE INSTRUIRE (JUDECĂTOR/PROCUROR)	11	11	7	4
II. 1. Personal de instruire (judecător/procuror) - <i>personal de instruire</i>/Departamentul de formare formatori	2	2	2	0
II. 2. Personal de instruire (judecător/procuror) - <i>personal de instruire</i> /Departamentul relații internaționale	2	2	1	1
II. 3. Personal de instruire (judecător/procuror) - <i>personal de instruire</i> /Departamentul de formare profesională inițială	3	3	0	3
II. 4. Personal de instruire (judecător/procuror) - <i>personal de instruire</i> /Departamentul de formare profesională continuă	4	4	4	0
III. PERSONAL DE INSTRUIRE (GREFIER)	10	10	8	2
III. 1. Personal de instruire (grefier) - <i>personal de instruire</i>/Departamentul relații internaționale	3	3	2	1
III. 2. Personal de instruire (grefier) - <i>personal de instruire</i>/Departamentul de formare profesională inițială	3	3	3	0

III. 3. Personal de instruire (grefier) - personal de instruire/ Departamentul de formare profesională continuă	4	4	3	1
IV. FUNCȚIONARI PUBLICI DE CONDUCERE	2	2	2	0
IV. 1. Funcție publică de conducere - director/ Departamentul economico-financiar și administrativ	1	1	1	0
IV. 2. Funcție publică de conducere - șef birou/ Departamentul economico-financiar și administrativ (BRUDPP)	1	1	1	0
V. FUNCȚIONARI PUBLICI DE EXECUȚIE	12	12	10	2
V. 1. Funcție publică de execuție - consilier/ Departamentul economico-financiar și administrativ (CFC, CA, BRUDPP)	8	8	6	2
V. 2. Funcție publică de execuție - consilier juridic/ Departamentul economico-financiar și administrativ (BRUDPP)	1	1	1	0
V. 3. Funcție publică de execuție - consilier achiziții publice/ Departamentul economico-financiar și administrativ (CA)	1	1	1	0
V. 4. Funcție publică de execuție - expert/ Departamentul economico-financiar și administrativ (CFC, BRUDPP)	2	2	2	0
VI. PERSONAL CONTRACTUAL DE EXECUȚIE	12	12	12	0
VI.1. Personal contractual (personal de instruire fără specialitate juridică din cadrul SNG) - Secretar / Departamentul economico-financiar și administrativ (CPSA)	1	1	1	0
VI. 2. Personal contractual - consilier/ Departamentul de formare a formatorilor	1	1	1	0
VI. 3. Personal contractual - consilier/ Departamentul de formare profesională inițială	1	1	1	0
VI. 4. Personal contractual - consilier/ Departamentul de formare profesională continuă	1	1	1	0
VI. 5. Personal contractual - consilier/ Departamentul economico-financiar și administrativ (BRUDPP)	2	2	2	0

VI. 6. Personal contractual - <i>consilier</i>/ Departamentul economico-financiar și administrativ (CSPA)	1	1	1	0
VI. 7. Personal contractual - <i>șofer</i>/ Departamentul economico-financiar și administrativ (CSPA)	1	1	1	0
VI. 8. Personal contractual - <i>muncitor calificat</i>/ Departamentul economico- financiar și administrativ (CSPA)	2	2	2	0
VI. 9. Personal contractual - <i>portar</i>/ Departamentul economico-financiar și administrativ (CSPA)	1	1	1	0
VI. 10. Personal contractual - <i>îngrijitor</i>/ Departamentul economico- financiar și administrativ (CSPA)	1	1	1	0
TOTAL	50	50	42	8



Activitatea de resurse umane s-a axat, în principal, pe acțiuni privind ocuparea posturilor vacante, în vederea completării schemei de personal. În anul 2020 au fost derulate proceduri de recrutare pentru trei posturi vacante de personal contractual și, de asemenea, două proceduri de transfer la cerere în vederea ocupării funcției publice vacantate ca urmare a mobilității funcționarilor publici.

Activitatea curentă pe domeniul resurselor umane a avut în vedere și asigurarea aplicării dispozițiilor legale în privința gestionării carierei personalului propriu, dar și în privința acordării

drepturilor salariale, prin asigurarea emiterii actelor administrative, pentru o bună funcționare a Școlii Naționale de Grefieri.

Totodată, în cursul anului 2020 a fost realizată o procedură privind promovarea personalului contractual.

Pe componenta de formare și perfecționare profesională a fost organizată o sesiune de formare la distanță, prin intermediul e-mail-ului, pe domeniile din Programul de formare profesională, parte componentă a Programului de control intern manageriale pentru anul 2020. De asemenea, au fost aprobate solicitări privind participarea, fără implicare financiară din partea SNG (în contextul epidemiologic), a funcționarilor publici la programe de perfecționare profesională tip webinar pe domeniile de activitate și în conformitate cu atribuțiile din fișele posturilor.

Prin Compartimentul financiar-contabilitate s-a urmărit ca întreaga activitate derulată de Școală să se facă potrivit dispozițiilor legale, cu întocmirea corespunzătoare a documentelor justificative iar plățile să fie certificate și aprobate de persoanele desemnate, astfel că indicatorul de performanță al DEFA „utilizarea bugetului alocat în condiții de economicitate și eficacitate” a fost respectat în totalitate.

Totodată, trebuie precizat că, din punct de vedere al întocmirii documentelor supuse vizei de control financiar preventiv propriu, nu au fost documente care să fie refuzate la viză, s-a realizat o foarte bună conlucrare cu ordonatorul de credite, iar activitatea a fost susținută profesional de toate departamentele.

Activitatea de achiziții publice a constat în derularea procedurilor de achiziție publică reglementate de actele normative în domeniu în vederea cumpărării, potrivit Programului de achiziții aprobat, de bunuri (tonere, furnituri de birou, obiecte de inventar pentru activitatea de învățământ, piese de schimb etc.) precum și în vederea achiziționării de servicii pentru activitatea curentă a Școlii, dar și pentru plata utilităților către Institutul Național al Magistraturii și Tribunalul Vaslui, pentru Centrul din Bârlad.

Prin activitatea Compartimentului financiar-contabilitate s-au asigurat toate condițiile în vederea bunei derulări a contractelor în vigoare și pentru încheierea unor noi contracte în conformitate cu solicitările departamentelor ce funcționează la nivelul instituției.

În procesul derulării procedurilor de achiziții publice în formele prevăzute de lege, în activitatea desfășurată nu a fost înregistrată nici o contestație.

Compartimentul de achiziții publice a aplicat procedura de achiziție directă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

O preocupare permanentă a constat în selecția riguroasă a ofertanților, astfel încât să se asigure servicii și produse eficiente și de calitate, dar și o economisire a fondurilor instituției alocate de la bugetul de stat.

CONCLUZII

Chiar dacă anul 2020 a fost puternic marcat de evoluția pandemiei COVID 19, astfel cum reiese din cele mai sus expuse, activitatea Școlii Naționale de Grefieri s-a desfășurat în limitele cadrului normativ care îi reglementează organizarea și funcționarea.

Școala s-a preocupat să se adapteze contextului pandemic și să facă posibilă și în anul 2020 derularea activităților care reprezintă principala sa menire instituțională, anume formarea profesională inițială și formarea profesională continuă a grefierilor din instanțe și parchete.

Chiar dacă ponderea acțiunilor de formare desfășurate în modalitatea online a fost covârșitoare (în cazul formării inițiale, aproximativ două treimi din activitatea de formare derulându-se online, iar în cazul formării continue toate acțiunile de formare fiind derulate online), formatorii Școlii, atât cei proprii, cât și colaboratorii, au depus eforturi remarcabile pentru a face ca formarea să fie una de înaltă ținută calitativă.

Școala a contribuit la desfășurarea concursului de admitere în cele mai bune condiții și a asigurat formarea inițială la înalte standarde de calitate pentru cursanții promoției 2020-2021, furnizând sistemului judiciar grefieri foarte bine pregătiți, mai ales sub aspect practic, gata să-și aducă aportul imediat la înfăptuirea actului de justiție. Aceste afirmații au la bază, așa cum am arătat mai sus, chiar aprecierile venite din partea instanțelor și a parchetelor.

Formarea continuă asigurată de Școala Națională de Grefieri în anul 2020 s-a ridicat, de asemenea, la un înalt nivel calitativ, rezultat din evaluările beneficiarilor direcți ai formării (grefieri din instanțe și parchete), dar și sub aspectul numărului de grefieri care au beneficiat de formare continuă, fiind respectat astfel standardul legal în materie.

Și în anul 2020 Școala a continuat să implementeze proiectele internaționale în care este implicată, chiar dacă la un nivel mai redus decât cel propus, dat fiind contextul epidemiologic, dar a și inițiat procedura de asociere la EJTN, cea mai importantă organizație care furnizează formare judiciară în Uniunea Europeană, un demers care își va arăta, cu siguranță, efectele benefice în perioada următoare.

În același timp, Școala și-a dezvoltat o vastă capacitate și prin achiziția de tehnică de calcul și programe software de natură să ridice calitatea procedurilor de lucru atât în cadrul Școlii, cât și procesul de formare continuă și să răspundă provocărilor aduse de contextul pandemic.

Nu în ultimul rând, Școala s-a preocupat să desfășoare și o activitate eficientă din punct de vedere financiar, asigurând o execuție bugetară în deplină legalitate și reușind să se întărească inclusiv sub aspectul asigurării resurselor materiale, în activitatea financiar-contabilă din anul 2020 neexistând vreo neregulă ori sincopă în funcționare.

În final, trebuie menționat efortul deosebit al întregului personal, fără de care nu ar fi fost posibilă îndeplinirea, la înalte standarde de calitate, a misiunii instituționale a Școlii și în anul 2020.