

ROMÂNIA



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

**HOTĂRÂREA nr. 706**

din 14 iunie 2018

Prin nota nr. 2/11933/DRUO/12457/SI/2018, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii spre aprobare, Programul multianual de formare profesională continuă 2018-2020.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul reține următoarele:

Potrivit dispozițiilor art. 13 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, „Consiliul de conducere propune proiectul de buget și hotărăște asupra problemelor care privesc organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri, la propunerea directorului acestei instituții”, iar potrivit art. 8 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 187/2007, Consiliul de conducere propune spre aprobare Consiliului Superior al Magistraturii programele de studiu pentru cursurile de formare profesională inițială și continuă a grefierilor și a celorlalte categorii de personal auxiliar de specialitate, organizate de Școală.

În temeiul acestor dispoziții legale și regulamentare, prin adresa nr. 4811/07.06.2018, Școala Națională de Grefieri a înaintat Hotărârea nr. 51/07.06.2018 a Consiliului de conducere, prin care s-a stabilit înaintarea către Consiliul Superior al Magistraturii, spre aprobare, a Programului multianual de formare profesională continuă 2018-2020, elaborat în cadrul proiectului cu titlul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Solicitarea este motivată prin nota Școlii Naționale de Grefieri nr. 4677/06.06.2018, în care se arată că, în exercitarea prerogativelor conferite prin lege, privind obligația de a asigura formarea profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea, Școala Națională de Grefieri are un rol important în ceea ce privește buna funcționare a sistemului judiciar, prin creșterea calității activității grefierilor la un nivel performant, în măsură să contribuie la desfășurarea cu celeritate a procedurilor judiciare și apărarea drepturilor părților, factori ce determină sporirea încrederii publicului în justiție și apărarea prestigiului acesteia.

În cadrul acestui program multianual de formare, Școala Națională de Grefieri va derula 96 de acțiuni de formare (92 de seminare și 4 cursuri de Elearning), dintre care 26 de acțiuni în anul 2018, 61 de acțiuni în anul 2019 și 9 acțiuni în anul 2020 (până în luna martie). Disciplinele și tematicile acestor acțiuni de formare sunt: managementul dosarului în procesul penal, managementul dosarului în procesul civil, managementul dosarului în cadrul parchetelor, executări penale, executări civile, etică profesională, abilități non-juridice - instanțe și abilități non-juridice - parchete.

Se mai reține că Programul multianual de formare profesională continuă 2018-2020, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, se va completa cu programele anuale de formare profesională continuă, ce vor fi elaborate în baza analizei periodice a nevoilor de formare înregistrate la nivelul sistemului judiciar.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 34 și art. 36 lit. j) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

**PLENUL  
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** - Aprobă Programul multianual de formare profesională continuă 2018-2020, elaborat în cadrul proiectului „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.”

**Art.2** - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii

Dată în București, la data de 14 iunie 2018

**Președinte,**

**Judecător Simona Camelia MARCU**





**Programul multianual de formare profesională continuă 2018-2020**  
**elaborat în cadrul proiectului cu titlul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului**  
**auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716,**  
**finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**

**Anul 2018**

Nr. crt.	Tematica	Localitatea	Perioada	Nr. particip.	Curți de Apel/ Parchete	Grup țintă
1.	<b><u>Abilități non - juridice</u></b> - relevanța auto-cunoașterii greșierului din perspectiva personalității și temperamentului; - stimularea inteligenței emoționale a greșierului din cadrul parchetelor din perspectiva rolului și statutului acestuia; - abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar; - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale greșierului în cadrul parchetelor; - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației greșierului cu procurorul și cu publicul justițiabil în cadrul parchetelor;	Bârlad	01-03.10.2018	2 2 5 2 3 3 3	PÎCCJ PCA Bacău PCA București PCA Constanța PCA Galați PCA Iași PCA Suceava	Grefieri Grefieri-arhivari

CONFORM CU ORIGINALUL

	- importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu procurorul și cu publicul justițiabil în cadrul parchetelor.					
2.	<p><b><u>Etică profesională</u></b></p> <p>- competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate.</p>	Sovata	01-03.10.2018	4 6 2 5 2 1	CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș CMA	Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori
3.	<b><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></b>	Cheia	01-04.10.2018	2 5 6	CA Brașov CA București CA Craiova	Grefieri care participă la

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU  
 ORIGINALUL

<p>- <b>abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire);</b></p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</p> <p>- <b>controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil;</b></p> <p>- practici neunitare privind citarea persoanei fizice;</p> <p>- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.</p> <p>- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces;</p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <p>- <b>elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;</b></p>			<p>3 4</p>	<p>CA Pitești CA Ploiești</p>	<p>judecarea cauzelor civile</p>
--	--	--	----------------	-----------------------------------	----------------------------------

CONFORM CU ORIGINALUL

	<p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- <b>citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate:</b> citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- <b>accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor</b> disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</p>					
4.	<p><b><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></b></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive;</p>	Bârlad	02-05.10.2018	1 2 6 2 3 3	ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale





CONFORM CU ORIGINALUL

	<p><b> judecătii:</b> sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;</p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- <b>citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate:</b> citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională;</p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- <b>accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor</b> disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.</p>					
5.	<p><b><u>Managementul dosarului în cadrul parchetului</u></b></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind atribuțiile grefierilor în faza urmăririi penale (fluxul de dosare și circuitul documentelor). Administrarea informatizată a dosarelor;</p>	Sovata	02-05.10.2018	3 4 3 4 2 1	PCA Alba-Iulia PCA Cluj PCA Oradea PCA Timișoara PCA Târgu-Mureș	Grefieri

CONFORM CU ORIGINALUL

	<p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de drepturi și libertăți (metode speciale de supraveghere sau cercetare, percheziția, măsurile preventive, contestația privind durata procesului penal). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de cameră preliminară (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris, redeschiderea urmăririi penale). Administrarea informatizată a dosarelor.</p>			2 1	PMCMA DIICOT DNA	
6.	<p><b><u>etică profesională</u></b></p> <p>- competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție</i></p>	Bârlad	08-10.10.2018	1 2 5 2 3 3 3 1	ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava CMA	Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori

	<p>pe perioada 2016 - 2020. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate.</p>					
7.	<p><b><u>Managementul dosarului în cadrul parchetului</u></b></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind atribuțiile grefierilor în faza urmăririi penale (fluxul de dosare și circuitul documentelor). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de drepturi și libertăți (metode speciale de supraveghere sau cercetare, percheziția, măsurile preventive, contestația privind durata procesului penal). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de cameră preliminară (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau</p>	Cheia	08-11.10.2018	1 2 5 4 3 3 1 1	PÎCCJ PCA Brașov PCA București PCA Craiova PCA Pitești PCA Ploiești DIICOT DNA	Grefieri

CONFORM CU ORIGINALUL

	netrimiterie în judecată, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris, redeschiderea urmăririi penale). Administrarea informatizată a dosarelor.					
<b>8.</b>	<p><b><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive;</li> <li>- abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii;</li> <li>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</li> <li>- elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare;</li> <li>- exercitarea controlului judecătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiterie în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de</li> </ul>	Sovata	08-11.10.2018	4 6 3 5 2	CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU  
ORIGINALUL

<p>confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva <b>citării și comunicării actelor de procedură</b>; - <b>administrarea informatizată a dosarului</b>: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - <b>abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură</b>, în cadrul procesului penal - <b>faza judecătii</b>: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale; - <b>administrarea informatizată a dosarului</b>: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - <b>citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate</b>: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională; - <b>administrarea informatizată a dosarului</b>: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - <b>accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor</b> disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției <b>în domeniul</b></p>					
---	--	--	--	--	--

	cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.					
9.	<p><b>Managementul dosarului în procesul penal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive;</li> <li>- abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii;</li> <li>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</li> <li>- elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare;</li> <li>- exercitarea controlului judecătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) -</li> </ul>	Bârlad	09-12.10.2018	3 6 2 3 3 3	CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU  
ORIGINALUL

<p>abordări unitare din perspectiva <b>citării și comunicării actelor de procedură</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>administrarea informatizată a dosarului</b>: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</li><li>- <b>abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură</b>, în cadrul procesului penal - <b>faza judecătii</b>: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;</li><li>- <b>administrarea informatizată a dosarului</b>: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</li><li>- <b>citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate</b>: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională;</li><li>- <b>administrarea informatizată a dosarului</b>: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</li><li>- <b>accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor</b> disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției <b>în domeniul cooperării judiciare internaționale în</b></li></ul>					
---	--	--	--	--	--



	materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.					
10.	<p><b>Managementul dosarului în procesul civil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire);</li> <li>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</li> <li>- controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil;</li> <li>- practici neunitare privind citarea persoanei fizice;</li> <li>- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.</li> <li>- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces;</li> <li>- administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile</li> </ul>	Sovata	09-12.10.2018	4 6 3 5 2	CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU ORIGINALUL

	<p>menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <p>- <b>elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;</b></p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- <b>citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate:</b> citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- <b>accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor</b> disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în <b>domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</b></p>					
<b>11.</b>	<p><b><u>Executări penale</u></b></p> <p>- aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile</p>	<b>Bârlad</b>	<b>15-17.10.2018</b>	1 1 1	<b>CA Alba-Iulia</b> <b>CA Bacău</b> <b>CA Brașov</b>	Grefieri delegați la compartimentul executări penale

CONFORM  
CU  
ORIGINALUL

<p>judecătorești: dispoziții susceptibile de a fi puse în executare; calculul termenelor; lucrările de punere în executare, circuitul și evidența acestora; <b>modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate; activitatea în modulul de executări penale din ECRIS;</b></p> <p>- bune practici în activitatea grefierului delegat la compartimentul de executări penale în legătură cu punerea în executare: a pedepselor principale, accesorii și complementare; a măsurilor educative; a măsurilor de siguranță și a măsurilor asigurătorii; a amenzilor judiciare și a cheltuielilor judiciare; a dispozițiilor civile;</p> <p>- atribuțiile grefierului în cazul modificărilor intervenite în executarea dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești: anularea sau revocarea modalităților alternative la executarea pedepselor; executarea amenzii penale în mod eșalonat sau prin muncă și înlocuirea amenzii cu închisoarea; amânarea și întreruperea executării pedepselor; liberarea condiționată; prelungirea sau înlocuirea măsurilor educative neprivative de libertate și liberarea anticipată dintr-o măsură educativă privativă de libertate; alte modificări de pedepse;</p>				3	CA București
				2	CA Cluj
				1	CA Constanța
				2	CA Craiova
				1	CA Galați
				1	CA Iași
				1	CA Oradea
				1	CA Pitești
				1	CA Ploiești
				1	CA Suceava
				1	CA Timișoara
				1	CA Târgu-Mureș
				1	CMA

CONFORM CU  
ORIGINALUL

	<p>- abordări unitare și bune practici privind activitatea grefierului delegat la compartimentul de executări penale în procedurile jurisdicționale de competență judecătorească delegat la același compartiment: eşalonarea amenzii penale; soluționarea plângerilor împotriva deciziilor consilierului de probațiune; acordarea de permisiuni din executarea pedepsei complementare a interzicerii exercitării unor drepturi; <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului, generarea actelor de procedură, tipuri de soluții și documente de soluționare din sistemul ECRIS;</p> <p>-atribuțiile grefierului delegat la compartimentul de executări penale în legătură cu mandatul european de arestare;</p>					
12.	<p><b>Abilități non - juridice</b></p> <p>- relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului;</p> <p>- stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul instanțelor judecătorești din perspectiva rolului și statutului acestuia;</p> <p>- abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar;</p>	Sovata	15-17.10.2018	4 6 2 5 2 1	CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș CMA	Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori

CONFORM CU  
ORIGINALUL

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul instanțelor judecătorești;</li> <li>- elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești;</li> <li>- importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești.</li> </ul>					
<b>13.</b>	<p><b><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire);</li> <li>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</li> <li>- <b>controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil;</b></li> <li>- practici neunitare privind citarea persoanei fizice;</li> </ul>	<b>Bârlad</b>	<b>16-19.10.2018</b>	<p><b>1</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>3</b></p>	<p><b>ÎCCJ</b></p> <p><b>CA Bacău</b></p> <p><b>CA București</b></p> <p><b>CA Constanța</b></p> <p><b>CA Galați</b></p> <p><b>CA Iași</b></p> <p><b>CA Suceava</b></p>	<p>Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile</p>

CONFORM CU  
 ORIGINALUL

<p>- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.</p> <p>- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces;</p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <p>- <b>elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;</b></p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- <b>citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate:</b> citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea <b>informațiilor și a instrumentelor</b> disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în</p>					
--	--	--	--	--	--

CONFORM CU ORIGINALUL

	domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.					
14.	<p><b><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive;</li> <li>- abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii;</li> <li>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</li> <li>- elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare;</li> <li>- exercitarea controlului judecătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de</li> </ul>	Sovata	16-19.10.2018	4 6 2 5 3	CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale

CONFORM CU  
ORIGINALUL

<p>neurmărire sau netrimite în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva <b>citării și comunicării actelor de procedură</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</li><li>- <b>abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură</b>, în cadrul procesului penal - <b>faza judecătii:</b> sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;</li><li>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</li><li>- <b>citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate:</b> citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională;</li><li>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</li><li>- accesarea și utilizarea <b>instrumentelor și informațiilor</b> disponibile pe site-urile Rețelei</li></ul>					
---	--	--	--	--	--



	Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.					
15.	<p><b>Executări civile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești; modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate;</li> <li>- abordări unitare privind comunicarea din oficiu a hotărârilor civile către instituțiile și autoritățile abilitate pentru a le pune în executare;</li> <li>- bune practici privind executarea dispozițiilor din hotărârile judecătorești pronunțate în materie contravențională;</li> <li>- particularități privind punerea în executare a altor dispoziții civile din hotărârile judecătorești (ajutor public judiciar, amenzi judiciare);</li> <li>- jurisprudență recentă privind executarea hotărârilor pronunțate în materia contenciosului administrativ.</li> </ul>	Bârlad	22-24.10.2018	1	CA Alba-Iulia	Grefieri cu atribuții în executarea sancțiunilor contravenționale și a altor dispoziții civile din hotărârile judecătorești și grefieri cu atribuții privind executarea hotărârilor or pronunțate în materia contenciosului administrativ
				1	CA Bacău	
				1	CA Brașov	
				3	CA București	
				2	CA Cluj	
				1	CA Constanța	
				2	CA Craiova	
				1	CA Galați	
				1	CA Iași	
				1	CA Oradea	
				1	CA Pitești	
				1	CA Ploiești	
				1	CA Suceava	
				2	CA Timișoara	
				1	CA Târgu-Mureș	
16.	<b>Managementul dosarului în procesul civil</b>	Cheia	22-25.10.2018	2	CA Brașov	Grefieri care participă la
				5	CA București	
				6	CA Craiova	

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU  
 ORIGINALUL

<p>- <b>abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire);</b></p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</p> <p>- <b>controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil;</b></p> <p>- practici neunitare privind citarea persoanei fizice;</p> <p>- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.</p> <p>- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces;</p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <p>- <b>elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;</b></p>			<p>3 4</p>	<p>CA Pitești CA Ploiești</p>	<p>judecarea cauzelor civile</p>
--	--	--	----------------	-----------------------------------	----------------------------------

CONFORM CU ORIGINALUL

	<p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- <b>citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate:</b> citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea <b>informațiilor și a instrumentelor</b> disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în <b>domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</b></p>					
17.	<p><b><u>Managementul dosarului în cadrul parchetului</u></b></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind atribuțiile grefierilor în faza urmăririi penale (fluxul de dosare și circuitul documentelor). Administrarea informatizată a dosarelor;</p>	Bârlad	23-26.10.2018	2 2 5 3 3 3	PÎCCJ PCA Bacău PCA București PCA Constanța PCA Galați PCA Iași	Grefieri

CONFORM CU  
 ORIGINALUL

	<p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de drepturi și libertăți (metode speciale de supraveghere sau cercetare, percheziția, măsurile preventive, contestația privind durata procesului penal). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de cameră preliminară (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris, redeschiderea urmăririi penale). Administrarea informatizată a dosarelor.</p>			2	PCA Suceava	
18.	<p><b><u>Etică profesională</u></b></p> <p>- competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție</i></p>	Sovata	29-31.10.2018	3 4 3 4 2 1 2 1	PCA Alba-Iulia PCA Cluj PCA Oradea PCA Timișoara PCA Târgu-Mureș PMCMA DIICOT DNA	Grefieri Grefieri-arhivari

	<p>pe perioada 2016 - 2020. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate; - atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate.</p>					
<p><b>19.</b></p>	<p><b>Managementul dosarului în procesul penal</b> - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive; - abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare;</p>	<p>Cheia</p>	<p>29.10-01.11.2018</p>	<p>2 5 6 3 3 1</p>	<p>CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești CMA</p>	<p>Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale</p>

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU  
ORIGINALUL

<p>- exercitarea controlului <b> judecătorului de cameră preliminară</b> asupra <b> actelor procurorului</b> (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - <b> abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;</b></p> <p>- <b> administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- <b> abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură,</b> în cadrul procesului penal - <b> faza judecătii:</b> sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;</p> <p>- <b> administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- <b> citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate:</b> citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională;</p> <p>- <b> administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și</p>					
--	--	--	--	--	--

CONFORM CU  
ORIGINALUL

	<p>generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accesarea și utilizarea <b>instrumentelor și informațiilor</b> disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției <b>în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.</b></li> </ul>					
<p><b>20.</b></p>	<p><b>Managementul dosarului în procesul civil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire);</li> <li>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</li> <li>- <b>controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil;</b></li> <li>- practici neunitare privind citarea persoanei fizice;</li> <li>- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.</li> </ul>	<p>Sovata</p>	<p>30.10- 02.11.2018</p>	<p>4 6 3 5 2</p>	<p>CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș</p>	<p>Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile</p>

CONFORM CU  
 ORIGINALUL

<p>- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces;</p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <p>- <b>elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;</b></p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- <b>citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate:</b> citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea <b>informațiilor și a instrumentelor</b> disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în <b>domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva</b></p>					
--	--	--	--	--	--



	comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.					
21.	<p><b>Managementul dosarului în procesul civil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire);</li> <li>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</li> <li>- controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil;</li> <li>- practici neunitare privind citarea persoanei fizice;</li> <li>- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.</li> <li>- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces;</li> <li>- administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile</li> </ul>	Bârlad	05-08.11.2018	1 2 6 2 3 3 3	ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU ORIGINALUL

	<p>menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <p>- <b>elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;</b></p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- <b>citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate:</b> citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- <b>accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor</b> disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</p>					
22.	<b><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></b>	Cheia	05-08.11.2018	2 5 6	CA Brașov CA București CA Craiova	Grefieri care participă la

CONFORM CU  
ORIGINALUL

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- abordări unitare și bune practici privind <b>citarea și comunicarea actelor de procedură</b> în ipoteza sesizărilor de competența <b> judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive;</b></li> <li>- abordări unitare și bune practici referitoare la <b> citarea și comunicarea actelor de procedură</b> în ipoteza sesizărilor de competența <b> judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii;</b></li> <li>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</li> <li>- <b>elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare;</b></li> <li>- exercitarea controlului <b> judecătorului de cameră preliminară</b> asupra <b> actelor procurorului</b> (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimite în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva <b> citării și comunicării actelor de procedură;</b></li> <li>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și</li> </ul>			<p>3 4</p>	<p>CA Pitești CA Ploiești</p>	<p>judecarea cauzelor penale</p>
--	---	--	--	----------------	-----------------------------------	----------------------------------

CONFORM CU ORIGINALUL

	<p>generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- <b>abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură</b>, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;</p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- <b>citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate:</b> citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională;</p> <p>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- <b>accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor</b> disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției <b>în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.</b></p>					
23.	<b><u>Abilități non - juridice</u></b>	Bârlad	07-09.11.2018	1 2	ÎCCJ CA Bacău	Grefieri

CONFORM CU  
 ORIGINALUL

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului;</li> <li>- stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul instanțelor judecătorești din perspectiva rolului și statutului acestuia;</li> <li>- abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar;</li> <li>- dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul instanțelor judecătorești;</li> <li>- elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești;</li> <li>- importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești.</li> </ul>			<p>5</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p>	<p>CA București</p> <p>CA Constanța</p> <p>CA Galați</p> <p>CA Iași</p> <p>CA Suceava</p> <p>CMA</p>	<p>Grefieri-arhivari</p> <p>Grefieri-registratori</p>
24.	<p><b><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire);</li> <li>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și</li> </ul>	Cheia	12-15.11.2018	<p>2</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>CA Brașov</p> <p>CA București</p> <p>CA Craiova</p> <p>CA Pitești</p> <p>CA Ploiești</p>	<p>Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile</p>

CONFORM CU  
 ORIGINALUL

<p>generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil;</b></li> <li>- practici neunitare privind citarea persoanei fizice;</li> <li>- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.</li> <li>- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces;</li> <li>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</li> <li>- <b>elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;</b></li> <li>- <b>administrarea informatizată a dosarului:</b> elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</li> <li>- <b>citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate:</b> citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--

CONFORM CU ORIGINALUL

	<p>confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p><b>- administrarea informatizată a dosarului:</b> introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea <b>informațiilor</b> și a <b>instrumentelor</b> disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în <b>domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</b></p>					
25.	<p><b><u>Abilități non - juridice</u></b></p> <p>- relevanța auto-cunoașterii greșierului din perspectiva personalității și temperamentului;</p> <p>- stimularea inteligenței emoționale a greșierului din cadrul instanțelor judecătorești din perspectiva rolului și statutului acestuia;</p> <p>- abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar;</p> <p>- dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale greșierului în cadrul instanțelor judecătorești;</p> <p>- elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației greșierului cu judecătorul</p>	Cheia	19-21.11.2018	2 5 6 3 3 1	CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești CMA	Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori

CONFORM CU  
 ORIGINALUL

	și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești; - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești;					
26.	<p><b><u>Etică profesională</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</li> <li>- incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</li> <li>- atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate.</li> </ul>	Cheia	26-28.11.2018	1 3 5 4 2 3 1 1	PÎCCJ PCA Brașov PCA București PCA Craiova PCA Pitești PCA Ploiești DIICOT DNA	Grefieri Grefieri-arhivari