



SE APROBĂ,

DIRECTOR,

Andrei – Dorin BĂNCILĂ

CAIET DE SARCINI

**pentru achiziția de Servicii de cazare, masa (pensiune completă) și catering (pauză de cafea) necesare desfășurării acțiunilor de formare în anul 2021
(Cod CPV: 55100000-1; 55300000-3; 55520000-1)**

I. Informații generale

Școala Națională de Grefieri este o instituție publică, finanțată de la bugetul de stat, cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează formarea inițială și formarea continuă a grefierilor și a celuiilalt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în condițiile legii. Școala nu face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supusă dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea instituțiilor de învățământ și recunoașterea diplomelor.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își elaborează ofertele tehnico-financiare.

În derularea procedurilor de achiziții, Școala Națională de Grefieri va avea în vedere pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, respectarea următoarelor principii:



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

II. Descrierea proiectului în cadrul căruia se realizează procedura de achiziție

Școala Națională de Grefieri implementează în perioada 2018 – 2021 proiectul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”- cod My SMIS 118716, cod SIPOCA 455, finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Componenta 1: IP9/2017 – Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea: Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor furnizate la nivelul sistemului judiciar.

Obiectivul specific constă în îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor în vederea unificării jurisprudenței, acesta contribuind la atingerea obiectivului general al proiectului.

Pentru implementarea proiectului, în anul 2021 urmează a fi organizate 28 de acțiuni de formare, pentru care Școala Națională de Grefieri, în calitate de Achizitor, lansează procedura pentru achiziția serviciilor de cazare și masă.

Având în vedere că aceste acțiuni de formare, cuprinse în *Programul de formare continuă a personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2021*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 20/11.02.2021, se vor desfășura în două localități, respectiv Cheia și Bârlad, urmează ca achiziția publică să se facă pe loturi.



Astfel, achiziția pentru cele 28 de acțiuni de formare va fi împărțită în 2 loturi (14 acțiuni pentru fiecare lot), aferente localităților Cheia (Lotul 1 – Anexa 1) și Bârlad (Lotul 2 – Anexa 2).

Fiecare lot în parte are o valoare maximă estimată totală de **277.250 lei cu TVA**, iar valoarea totală estimată a achiziției este de **554.500 lei cu TVA (cu luarea în considerare a sumei de maxim 250 lei/zi/persoană - cazare și pensiune completă)**.

Achiziționarea serviciilor de organizare de evenimente cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a) servicii hoteliere (cazare cu mic dejun inclus) (cod CPV: 55100000-1);
- b) servicii de restaurant și de servire a mâncării și servicii de catering (pauză de cafea) (cod CPV: 55300000-3; 55520000-1).

Operatorii economici care participă la procedura de atribuire a achiziției de Servicii organizare evenimente necesare desfășurării acțiunilor de formare pot prezenta oferte pentru unul sau ambele loturi, în fiecare caz având obligația să prezinte oferte distincte pentru fiecare lot în parte. Se vor încheia 2 contracte distincte, câte unul pentru fiecare Lot în parte, iar ofertele vor fi prezentate în mod obligatoriu pentru fiecare lot în parte.

III. Descrierea cerințelor serviciilor ce urmează a fi achiziționate

A. Pentru acțiunile care se vor desfășura în loc. CHEIA este necesară asigurarea de servicii de cazare, masă (pensiune completă), catering (pauză de cafea) și sală de conferințe, pentru un număr de **14 acțiuni de formare** ce se vor desfășura în perioada **5 mai 2021 – 20 octombrie 2021**, cu un **număr de participanți prevăzut în Anexa 1 – Lotul 1**.

Sala de conferințe trebuie să fie cu destinație specifică și cu o capacitate minimă pentru 25 de persoane, dotată cu videoproiector și suport flip-chart, acces la internet și să fie pusă la dispoziție fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

Trebuie să se permită Achizitor amplasarea în sala de conferință de bannere și afișe de informare și publicitate, cu respectarea condițiilor de vizibilitate ale Proiectului „*Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative*” cod My SMIS 118716, cod SIPOCA 455.



B. Pentru acțiunile care se vor desfășura în loc. BÂRLAD este necesară asigurarea de servicii de cazare și masă (pensiune completă) și catering (pauză de cafea), pentru un număr de **14 acțiuni de formare ce se vor desfășura în perioada **5 mai – 03 noiembrie 2021** cu un număr de participanți prevăzut în Anexa 2 – Lotul 2.**

Unitatea de cazare trebuie să fie la o distanță rezonabilă de centrul de formare, unde există sala de conferințe, situat în loc. Bârlad, Bdul Republicii, nr. 277, jud. Vaslui. Această distanță trebuie să poată fi parcursă de cursanți și formatori într-un termen care să le permită ca într-un interval de o oră (cât durează pauza de prânz) să se deplaseze fără mijloace de transport de la centrul de formare la locul de cazare și înapoi și să servească și prânzul.

Datele cuprinse în Anexele 1 și 2 pot fi supuse modificărilor, caz în care Prestatorul va fi informat în timp util.

Cerințe specifice:

În vederea identificării unităților de cazare corespunzătoare pentru încheierea contractelor de prestare servicii hoteliere pentru derularea seminarelor, în raport de datele cuprinse în Anexele 1 și 2, menționăm următoarele cerințe minime cumulative:

- unitățile de cazare să aibă o clasificare de maximum 3 stele;
- să fie oferită cazare în camere regim single pentru 20 de cursanți, pentru formatori și responsabili implementare, în condiții adecvate de igienă, confort termic, lumină și ventilație naturală;
- să se asigure pensiune completă - 3 mese pe zi/participant, în aceeași locație cu cazarea (micul dejun și cina vor fi asigurate numai pentru participanții cărora le este asigurată și cazarea) și pauză de cafea, cu un meniu variat de la o zi la alta, după cum urmează:
 - **mic dejun:** servit sub formă de bufet suedez diversificat, care să includă *băuturi calde* (ceai/lapte), *cafea+zahăr și lapte*, *gustări – minim 5 produse*, *apă plată/minerală îmbuteliată*, *chifle/pâine feliată*;
 - **prânz:** *felul I* (ciorbe/supe), *felul II* (carne+garnituri+salate), *desert* (prăjituri/fructe proaspete), *apă plată/minerală îmbuteliată și chifle/pâine feliată*;

- **cină:** *aperitiv, fel principal (carne și garnitură), desert (prăjituri/fructe proaspete), apă plată/minerală îmbuteliată și chifle/pâine feliată.*
 - **pauză de cafea,** asigurată la locul de desfășurare a evenimentului, câte una/zi de activitate: *cafea, ceai, lapte, zahăr, zaharină, produse de patiserie, apa plată/minerală îmbuteliată.*
- să se asigure, în mod corespunzător, și meniuri lacto-vegetariene/vegetariene/de post cu prealabilă informare din partea responsabilului de implementare;
 - gramajele și sortimentele de mâncare trebuie să respecte normativele în vigoare (asigurarea necesarului fiziologic zilnic; asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor din structura meniurilor; ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor etc.).

Modalitatea de lucru

Cazarea participanților, a formatorilor și responsabililor implementare va fi asigurată din seara anterioară primei zile a activității, când va fi asigurată cina, și va lua sfârșit în ultima zi a seminarului, în această zi urmând a fi asigurate participanților mic-dejunul, pauza de cafea și prânzul.

Solicitățile cu privire la rezervările pentru cazare, prânz și cină se vor transmite de Beneficiar către Prestator cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării activității, urmând ca listele definitive să fie transmise cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării activității.

În cazul imposibilității de desfășurare a unor acțiuni programate, prestatorul va fi anunțat cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită.

Raportat la listele definitive privind necesarul de cazare și masă comunicate de Achizitor, Prestatorul va anula rezervările de cazare și masă, fără plată din partea Achizitorului, dacă anularea rezervării a fost transmisă cu minimum 24 de ore înaintea zilei de cazare pentru care se solicită anularea.

În cazul în care anularea rezervării nu poate fi transmisă cu minimum 24 de ore înaintea zilei de cazare, în funcție de gradul de ocupare a unității de cazare, no-show-urile nu

se vor achita, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă nu este posibil, pentru prima zi serviciile de cazare vor fi facturate potrivit listelor definitive, iar începând cu a doua zi serviciile de cazare vor fi facturate în conformitate cu prezența efectivă a participanților.

Pentru fiecare activitate, numărul de cazări și mese este estimativ și nu leagă SNG de respectarea numărului de camere sau participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările fiind făcute pe baza confirmărilor de participare, iar plățile în baza facturii fiscale, anexei la factură (anexă verificată și semnată de organizatorul activității) și a listei de prezență.

Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, proaspete, în termen de garanție și conform standardelor prevăzute de lege. Produsele vor fi servite potrivit reglementărilor prevăzute de legislația sanitar-veterinară în vigoare.

IV. STRUCTURA FINANCIARĂ

Fiecare factură fiscală va avea o anexă (modelul acesteia va fi comunicat de către Achizitor) cu indicarea detaliată a serviciilor efectiv prestate pentru fiecare persoană în parte, pentru fiecare acțiune de formare.

Factura fiscală va fi emisă numai pentru contravaloarea serviciilor din anexă, confirmate de către Achizitor.

Plata serviciilor efectiv prestate se va efectua în lei, pentru fiecare factură fiscală în parte, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării acesteia la registratura Achizitorului.

Serviciile efectiv prestate se vor factura separat pentru fiecare activitate, pe factura fiscală urmând a fi menționate distinct tariful pentru cazare, pentru mic-dejun, prânz, cină, pauza de cafea. De asemenea, pe fiecare factură vor fi menționate, în mod obligatoriu, distinct codul și titlul complet al proiectului, respectiv *Proiectul cu titlul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, în baza Contractului de finanțare nr. 121 din 29.05.2018*, subactivitatea, acțiunea, perioada și locul de desfășurare.



V. CRITERII DE CALIFICARE

Criteriile de calificare au drept scop demonstrarea potențialului tehnic și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care reflectă posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Criteriile de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertanților, solicitate de autoritatea contractantă, din Procedura Școlii Naționale de Grefieri pentru atribuirea contractelor de furnizare bunuri, servicii sau lucrări raportate la cele ale art. 163 lit. a și art. 172 alin. 1 lit. a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sunt:

- 1) Confirmarea de către fiecare operator economic, prin prezentarea unei declarații pe proprie răspundere, că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 – *model declarație anexat*;
- 2) Prezentarea unei declarații, pe propria răspundere, privind neîncadrarea în vreuna dintre situațiile privind conflictul de interese reglementate de dispozițiile naționale și europene. Încadrarea în una dintre situațiile privind conflictul de interese și/sau din cele prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau necompletarea declarațiilor puse la dispoziție de Achizitor atrage excluderea ofertantului/subcontractanților/asociațiilor/terțului susținător (dacă este cazul) din cadrul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului – *model declarație anexat*.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.



- 3) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În vederea dovedirii capacității de exercitare a activității profesionale, ofertantul trebuie să depună certificatul constatator emis de ONRC/înscrișul doveditor emis de autoritatea competentă care a autorizat înregistrarea și/sau funcționarea, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN. În situația în care operatorul economic nu face dovada capacității de exercitare a activității profesionale oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în conformitate cu dispozițiile art. 137 alin. 2 lit. b din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- 4) **Ofertantul clasat pe primul loc** după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante, a următoarelor informații și documente:
- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
 - b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
 - c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și trebuie să fie valabile la data prezentării. Autoritatea contractantă



va respinge ofertele inacceptabile și neconforme în conformitate cu prevederile art. 137 din HG nr. 395/2016.

Criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă respectă principiul proporționalității în raport cu contractul de achiziție publică având ca obiect achiziția de Servicii organizare evenimente.

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este oferta cu **prețul cel mai scăzut**.

În vederea departajării ofertelor *clasate pe primul loc cu prețuri egale*, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi oferte financiare folosind aceleași mijloace.

Clasamentul ofertelor admisibile și conforme se va stabili prin ordonarea crescătoare a prețurilor ofertate de către agenții economici, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

ELABORAT: Responsabil achiziții

Semnătura:

Data:

AVIZAT: Manager proiect

Semnătura:

Data:

ELABORAT: Asistent manager proiect

Semnătura:

Data:

AVIZAT: Director DEFA

Semnătura:

Data:

AVIZAT: Responsabil verificarea juridică

Semnătura:

Data:

