

ROMÂNIA



**CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL**

**HOTĂRÂREA nr. 97
din 4 iunie 2019**

Având în vedere dispozițiile art. 11 și art. 18 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 34 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți,

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE:

1

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr.141B,, Sector 6

Tel: 311 69 00; Fax:311 69 01

Web: www.csm1909.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

Art. I - Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 10, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Școala Națională de Grefieri face cunoscută declanșarea procedurii de recrutare a personalului de instruire prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri și comunicarea acestuia instanțelor și parchetelor, după caz.”

2. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11 - (1) Pentru posturile de formatori colaboratori externi, dosarele de înscriere se depun de candidați în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului privind procedura de selecție pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri sau într-un termen mai scurt, stabilit de către Consiliul de conducere, în situații excepționale, care reclamă urgența ocupării postului.

(2) Pentru ocuparea unor posturi de personal de instruire propriu, dosarele de înscriere se vor depune într-un termen de 60 de zile de la publicarea anunțului privind procedura de selecție pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri.

(3) Dosarul de înscriere al candidaților va cuprinde:

- a) scrisoare de intenție;
- b) curriculum vitae;
- c) plan de seminar și materiale didactice aferente, respectiv un proiect al unui program de stagiu, pentru candidații la postul de îndrumător de stagiu practic;
- d) înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- e) recomandarea întocmită de președintele instanței, conducătorul parchetului sau al instituției în care funcționează judecătorul, procurorul, personalul auxiliar

ori alți specialiști din cadrul instanțelor și parchetelor, care va cuprinde informații privind activitatea profesională și conduita candidatului, inclusiv date cu privire la eventuale sancțiuni disciplinare aplicate și respectarea normelor deontologice;

f) în cazul altor specialiști care nu funcționează în cadrul instanțelor și parchetelor, recomandarea care va cuprinde informații referitoare la activitatea profesională și conduita candidatului sau fișa de evaluare de la ultimul loc de muncă, după caz, precum și o declarație pe proprie răspundere cu privire la antecedentele penale și sancțiunile disciplinare aplicate în profesie;

g) orice alte documente stabilite de comisia de selecție.

(4) În cazuri temeinic justificate, documentele de înscriere pot fi completate până la momentul verificării dosarelor în prima etapă a procedurii de selecție.

(5) Pentru candidații care au deja calitatea de personal de instruire, Școala Națională de Grefieri va atașa la dosarele de înscriere evaluările activității de formator din ultimii 3 ani, după caz."

3. După articolul 11 se introduce un nou articol, articolul 11¹, cu următorul cuprins:

„Art. 11¹ - (1) Judecătorii și procurorii care intenționează să participe la o procedură de selecție pentru ocuparea unui post de personal de instruire propriu în cadrul Școlii sunt obligați să solicite acordul secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la eventuala detașare, anterior participării la procedura de selecție.

(2) Pentru emiterea hotărârii privind acordul prevăzut la alin. (1), secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege, precum și a următoarelor criterii de oportunitate: datele relevante privind cariera judecătorului sau a procurorului, situația posturilor vacante și a celor



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

ocupate, volumul de activitate și încărcătura pe judecător sau procuror la instanța sau parchetul la care funcționează candidatul.

(3) Direcția Resurse Umane și Organizare întocmește, în termen util, un referat în care sunt menționate datele prevăzute la alin. (2).

(4) Atunci când secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii apreciază necesar, judecătorul sau procurorul care intenționează să candideze pentru ocuparea postului scos la concurs susține un interviu în fața secției.

(5) Grefierii care intenționează să participe la o procedură de selecție pentru ocuparea unui post de personal de instruire propriu în cadrul Școlii sunt obligați să solicite acordul conducătorului instanței sau parchetului competent să dispună cu privire la o eventuală detașare, anterior participării la procedura de selecție."

4. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 12 - (1) Selecția candidaților se realizează de către o comisie numită prin hotărâre a Consiliului de conducere al Școlii, compusă din 5 membri, care pot fi desemnați dintre directorul și directorii adjuncți ai Școlii, formatori ai Școlii cu experiență și rezultate bune în activitatea didactică, formatori din cadrul departamentului de formare a formatorilor sau specialiști în domeniul de specialitate pentru care se organizează selecția.

(2) În comisiile de selecție vor fi numiți și membri supleanți, care înlocuiesc membrii comisiei aflați în situații obiective de absență sau în cazul constatării unor situații de incompatibilitate.

(3) La solicitarea oricărui membru al comisiei, situațiile de incompatibilitate se constată de către ceilalți membri ai comisiei de selecție, dacă apreciază că există elemente care nasc în mod întemeiat îndoieli cu privire la imparțialitatea respectivului membru."

5. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 13 – (1) Procedura de selecție a candidaților constă în parcurgerea următoarelor etape:

- a) evaluarea admisibilității dosarelor de înscriere;
- b) susținerea unui interviu.

(2) În prima etapă, eliminatorie, comisia de selecție evaluează admisibilitatea candidaturilor sub aspectul îndeplinirii următoarelor cerințe:

- a) respectarea termenului limită pentru depunerea candidaturilor;
- b) respectarea documentației de înscriere indicate în anunțul de recrutare;
- c) deținerea de către candidați a funcției de bază cerute pentru numirea în calitate de personal de instruire, conform art. 3 alin. (2), respectiv art. 3 alin. (4), în funcție de postul pentru care a fost declanșată procedura de recrutare;

d) existența acordului prealabil în vederea unei eventuale detașări a candidaților prevăzuți la art. 11;

(3) În urma evaluării admisibilității dosarelor de înscriere conform alin. (2), comisia de selecție acordă candidaților calificativul „Admis” sau, după caz, „Respins”. Se vor califica pentru următoarea etapă numai candidații pentru care a fost acordat calificativul admis.

(4) În a doua etapă, candidații declarați admiși după prima etapă vor susține un interviu în fața comisiei de selecție.

(5) În cadrul interviului, candidații vor susține și o prezentare demonstrativă a unui fragment din tema de seminar pregătită pentru selecție, respectiv o prezentare a proiectului programului de stagiu.

(6) Evaluarea candidaților se realizează în funcție de criteriile de selecție stabilite la art. 15, prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de selecție a unui punctaj de la 1 la 10, conform fișelor de evaluare aprobate de către Consiliul de conducere.



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

[REDACTED]

(7) Pentru aprecierea criteriilor de selecție, comisia de selecție poate solicita relații instanțelor, parchetelor, Consiliului Superior al Magistraturii, Inspecției Judiciare sau de la ultimul loc de muncă, după caz.

(8) Selecția candidaților se face în ordinea descrescătoare a punctajului de evaluare obținut și în limita locurilor scoase la concurs, cu condiția obținerii a minimum 8 puncte. Punctajul obținut este definitiv și nu poate fi contestat.

(9) Candidații care au obținut punctajul minim 8, dar pentru care nu s-a făcut propunerea de recrutare din lipsa locurilor disponibile, sunt trecuți pe o listă de rezervă.

(10) Rezultatele selecției se publică pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri. ”

6. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 14 – (1) Rezultatele selecției se înaintează pentru validare Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri, care va adopta o hotărâre ce va fi transmisă Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Consiliul de conducere poate invalida rezultatul selecției efectuate de către comisie în cazul nerespectării procedurii de recrutare sau în cazul în care pe parcursul acesteia au apărut elemente de natură a-l face pe candidat incompatibil cu calitatea de personal de instruire, care au fost aduse la cunoștința Consiliului.

(3) Numirea în calitate de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri a candidaților selectați se face de către Consiliul Superior al Magistraturii.

(4) Pentru motive întemeiate, Consiliul de conducere, la propunerea directorului, poate propune Consiliului Superior al Magistraturii numirea în calitate de personal de instruire a unei persoane din lista de rezervă prevăzută la art. 13 alin. (9) în maximum un an de la încheierea procedurii de recrutare.”

7. Art. 17 se abrogă.

8. După articolul 19 se introduce un nou articol, articolul 19¹, cu următorul cuprins:

„Art. 19¹ - În cadrul proiectelor cu finanțare externă, activitatea de formare se poate desfășura și de către judecători, procurori, grefieri cu studii superioare sau alți specialiști, selectați numai pentru activitățile din proiecte și pe durata de implementare a acestora, potrivit unor proceduri stabilite în cadrul acestor proiecte.”

Art. II - Procedurile de selecție a personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri aflate în derulare la data adoptării prezentei hotărâri se vor desfășura în continuare potrivit Statutului personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016.

Art. III - Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și se comunică Școlii Naționale de Grefieri.

Data în București, la 4 iunie 2019

Judecător **Lia SAVONEA**
Președintele Consiliului Superior al Magistraturii

